



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 – 64013CORROPOLI (TE) ☎ 0861/82355 - 📠 0861/82357

Codice fiscale 91019980670 - Codice meccanografico TEIC813001

www.iccorropoli.gov.it– e-mail: teic813001@istruzione.it



I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA – -CORROPOLI
Prot. 0002120 del 17/03/2016
C-14 (Uscita)

Alle Ditte Individuate
Sito Web
Albo scuola

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale. “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Procedura di affidamento in economia, procedura comparativa di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001 per la realizzazione della rete Lan/ WLAN.

Codice Identificativo di Progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-AB-2015-56
CUP: E36J15001080007 - CIG: Z7D189F650

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale in oggetto;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/9035 a valere sull’Obiettivo specifico 10.8 ” Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “ Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave” del Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento ” 2014-2020, emesso dal MIUR in data 13.07.2015

VISTO la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/1756 del 20.01.2016 con cui il MIUR autorizzava questo Istituto Comprensivo al progetto finalizzato alla realizzazione/ampliamento rete LAN/WLAN;

VISTA la delibera n. 48 dell’08/02/2016 di approvazione del Programma Annuale 2016;

VISTO il D.P.R. n.275/1999 – Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento dell’autonomia negoziale approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 52 – verbale n. 11 - dell’08/02/2016;

VISTO il D. Lgs. n.163 del 12 Aprile 2006 – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/118/CE;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il Regolamento ex CE n. 1159/2000 del 30.05.2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN”;

VISTA la propria Determina prot. n. 2111 /C.14 del 16/03/2016:

INVITA

ai sensi dell’art.34 del D.I. n. 44/2001 (procedura comparativa) le Ditte in indirizzo a presentare le proprie migliori offerte per la fornitura e l’installazione delle attrezzature tecnologiche come da Progetto e Caratteristiche Tecniche.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell’attività in oggetto, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31 marzo 2016.**

Le offerte dovranno essere trasmesse mediante il portale www.acquistinretepa.it.

1 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l’ammissione alla procedura.

L’offerta economica e la documentazione richiesta dovranno pervenire a mezzo invio telematico, tramite sistema “acquistinretepa.it”, pena esclusione del partecipante, entro le ore 13,00 del giorno 31/03/2016.

Le aziende interessate possono effettuare un sopralluogo preventivo alla presentazione dell’offerta, presso la sede dell’istituto sita in Via Ruggieri, 3 – Corropoli (TE), volto a valutare la condizione dei luoghi e degli impianti, al fine della migliore installazione del sistema, e di tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo. Il predetto sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il 22/03/2016 previo accordi telefonici con il Docente progettista.

Ai sensi dell’art. 51 delle regole MEPA, “con l’invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore”.

L’offerta economica, pena esclusione, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

Allegato A - domanda di partecipazione;

Allegato B - Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- 1 l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2 il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3 di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 4 di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- 5 di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

- 6 di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- 7 di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 8 di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione;
- 9 l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

Copia del Capitolato Tecnico di gara firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

2 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 14.557,37 (quattordicimilacinquecentocinquantesette/37), oltre IVA.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10. Non sono ammesse offerte in aumento.

3- Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture avverrà sulla base del prezzo più basso secondo quanto disciplinato dall' art. 82 del D.Lgs 163/2006.

In caso di pari merito e offerte uguali alla base d'asta si procederà all'affidamento della fornitura per sorteggio da effettuare, previa comunicazione, il giorno 4/04/2016 alle ore 12,00 presso la sede di questo Istituto.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

4 - Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita e nella formula "chiavi in mano".

Le apparecchiature della fornitura dovranno essere di marca e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le aziende partecipanti alla gara dovranno possedere pena esclusione le seguenti certificazioni:

1. Certificazione ISO 9001/2000 dell'azienda partecipante;

2. Certificato di Installatore professionale di reti LAN/WLAN della casa costruttrice della soluzione proposta al fine di garantire la corretta esecuzione degli impianti e delle operazioni sistemistiche atte al perfetto funzionamento degli impianti (allegare certificazione).

Tutte le apparecchiature dovranno essere assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti e alla normativa sul marchio CE.

L'affidatario si impegna ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro e non oltre il termine perentorio del **30/06/2016**.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

5 - Collaudo

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

6 - Divieto di cessione e ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

7 - Pagamenti

Il pagamento è subordinato:

– al ricevimento di regolare fattura elettronica (Codice Univoco ufficio: UFKJFX), come da normativa vigente, da parte della ditta appaltatrice e comunque previo collaudo positivo svolto con il personale addetto dell'istituzione scolastica.

– alla regolare verifica del DURC (documento unico di regolarità contributiva) per il quale la ditta dovrà fornire le coordinate necessarie alla richiesta;

– alla eventuale regolare verifica "Inadempimenti" gestiti da Equitalia che consente a tutte le Amministrazioni pubbliche di accertare - prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 10mila euro - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

– All'effettivo ricevimento da parte di questa Istituzione Scolastica dei Fondi previsti dal progetto in oggetto.

8 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

9 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

10 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11 - Obblighi dell'affidatario

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta fornitura, posa in opera e installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi delle norme vigenti. La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose dell'Istituto o di terzi.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituto, in caso di realizzazione di impianti, la dichiarazione di conformità di cui alla legge n. 46/90 completa degli allegati obbligatori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z7D189F650) e il Codice Unico Progetto (C.U.P.: E36J15001080007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12 - Esecuzione in danno

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza della ditta aggiudicataria l'Istituto si riserva il diritto d'affidare ad altra ditta che ha partecipato al bando, la fornitura oggetto della presente procedura comparativa con addebito della differenza a carico della ditta stessa.

L'affidamento avverrà, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto e sarà notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

13 - Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto compreso installazione e collaudo. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

14 - Responsabilità civile

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

15 - Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

1. all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
2. all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP.

c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il termine stabilito nella richiesta l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

16 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di L'AQUILA entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di TERAMO.

17 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) e al D.I. 44/2001.

18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela DIVISI Tel. 086182355 fax. 086182357 e-mail: TEIC813001@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Manuela DIVISI

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione”

PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento

Obiettivo/Azione 10.8.1 “ Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”

Oggetto: **REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA LAN/WLAN 10.8.1.A1-FESRPON-AB-2015-56**

Titolo Progetto: **CON LA RETE, UNA SCUOLA EUROPEA VERSO IL FUTURO**

CIG: Z7D189F650

CUP: E36J15001080007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto:

- _____ nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Provincia _____ Via _____ n. _____ nella qualità di _____ della società _____ – _____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Via _____ n. _____, con codice fiscale _____ e con partita I.V.A. _____ telefono _____ fax _____ e-mail _____ detto più avanti anche *offerente*;

- _____ nato a _____ (_____) il _____, residente nel Comune di _____, Provincia _____, Via _____, n. _____ nella qualità di procuratore speciale (giusta procura rilasciata in data _____ atto Notaio _____ in _____, rep. n. _____) e dell’Impresa _____ – _____, con sede nel Comune di _____, Provincia _____, Via _____, n. _____ con codice fiscale _____ e con partita I.V.A. _____ telefono _____ fax _____, e-mail _____ detto più avanti anche *offerente*;

CHIEDE

a) di partecipare alla gara di cui all’oggetto;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **DICHIARA:**

- che l’impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

| | | |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| INPS (sede _____) | tipo posizione | n. posizione (matricola) |
| | | |
| | | |
| INAIL (sede _____) | tipo posizione | n. PAT (matricola) |
| | | |
| | | |
| CODICE IMPRESA INAIL | | |
| CASSA EDILE | provincia | n. posizione |
| | | |

- che l’impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di _____
 - a) numero e data di iscrizione _____;
 - b) denominazione e forma giuridica _____;
 - c) indirizzo della sede legale _____,

- d) oggetto sociale _____,
- e) durata (se stabilita) _____,
- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i _____

nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

E,

- per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in _____ Via _____, tel. _____, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente numero di fax _____, indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____.
- autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara.

Data

Firma-----

-

N.B. : La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscritt ore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Che:

- è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento
- non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ha preso visione dei criteri di aggiudicazione e li accetta senza riserva alcuna;
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre

i 60 giorni successivi all'ordine, che il trasporto e l'installazione sono a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;

- i prodotti sono garantiti per almeno 24 mesi;
 - il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'istituzione scolastica dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
 - assicurerà la fornitura e l'installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
 - le apparecchiature e gli impianti richiesti sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
 - non è stata mai pronunciata nei confronti di direttore/i tecnico/i o amministratori con poteri di rappresentanza o soci una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità.
- Comunicazione del conto dedicato e quant'altro utile ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.
 - Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n. 358 e ss.mm.;
 - Dichiarazione di regolarità per i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. n. 40 del 19/1/2008, in materia di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

AVVERTENZA: Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancanza e/o non idoneità dei documenti richiesti comporta l'automatica esclusione dalla gara indipendentemente dall'offerta tecnico-economica.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante -----

