



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3-64013 Corropoli (TE) Tel. e Fax 0861.82355  
Codice fiscale 91019980670 - Codice meccanografico TEIC813001  
[www.scuolacolonnella.it](http://www.scuolacolonnella.it) - e-mail: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it)  
Scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di I grado

Delibera del comitato di Valutazione, di cui ai punti 1 e 2 dell'odg della seduta del 19 maggio 2016

### IL COMITATO DI VALUTAZIONE

#### Visto

L'art. 1 della legge 107/15, commi 126-130;

#### Viste

Le disposizioni generali, ritenute non derogabili, nella materia di cui trattasi, da disposizioni speciali afferenti al comparto scuola, in particolare per quel che concerne i docenti, al cui tenore – ex art. 5, comma 11 ter del d.l. 95/12, convertito nella legge 135/12 superiore al 25% ai sensi dell'art. 19, comma 2 del d. lgs. 150/09

#### premesso che

**il Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo di Corropoli-Colonnella-Controguerra ha inteso applicare il dettato della LEGGE 13 luglio 2015, n. 107** nell'intento di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica e della collaborazione alla corretta gestione dell'istituzione scolastica, evitando che si costituiscano fattori di divisione e di tensione nel corpo docente, che farebbero venire meno il clima di fiducia e di collaborazione indispensabili in una comunità professionale atipica quale è la scuola.

Si sono pertanto ricercati criteri di valutazione oggettivi, relativi ad indicatori che valorizzino, attraverso il bonus, essenzialmente l'impiego dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola.

I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri saranno pertanto diretti ad incentivare la qualità del lavoro individuale e di sistema.

I criteri risultano ispirati all'istanza di incentivare il miglioramento progressivo e la cultura delle documentazioni (portfolio delle competenze, delle attività e delle collaborazioni) in modo che ciascun docente possa, per il futuro, vedere valorizzato il proprio operato, nella consapevolezza che **nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può o potrà derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste dai criteri espressi nella presente delibera.**

I criteri deliberati vanno considerati validi per l'anno in corso e potranno, nel corso del triennio, subire rivisitazioni o evoluzioni sulla base delle nuove e/o rinnovate scelte educativo-didattiche nonché organizzative della scuola. Pertanto, di norma entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico i presenti criteri potranno essere modificati e/o integrati con immediata entrata in vigore per l'anno di riferimento

#### Ritenuto che

La partecipazione al fondo premiale debba essere aperta a tutti i docenti di ruolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica, **che abbiano operato nel corrente anno scolastico più che diligentemente (la diligenza è requisito minimo di professionalità) con apporti personali, spirito di iniziativa autonoma e in coerenza con gli obiettivi del POF.**

**Sono da considerarsi altresì requisiti imprescindibili:**

1. Nessun procedimento disciplinare in corso nell'a.s. di riferimento;
2. Presa di servizio presso l'istituto in qualità di docente a tempo indeterminato dal 1 settembre dell'a.s. di riferimento,
3. Svolgimento effettivo del servizio.

### **Stabilito che**

- entro una data definita in ciascun anno scolastico, i docenti potranno compilare e produrre al Dirigente scolastico **una scheda auto valutativa correlata ai criteri stabiliti (allegata alla presente delibera)**
- i docenti che sottoporranno al DS la suddetta scheda **DOVRANNO ESSERE IN GRADO DI ESIBIRE SU RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA** dei livelli di coerenza rispetto a indicatori e descrittori dichiarati nella scheda di autovalutazione.
- la scheda e la eventuale documentazione saranno utilizzate dal Dirigente scolastico per una rilevazione il più possibile oggettiva delle azioni meritevoli di particolare attenzione ai fini dell'attribuzione del bonus, si fa presente che il dirigente scolastico integrerà l'autovalutazione dei docenti anche da una **PROPRIA RILEVAZIONE DI ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

### **Precisato che**

- I docenti che non presenteranno tale scheda non parteciperanno, per il corrente anno scolastico, alla valutazione del merito per l'assegnazione del bonus premiale;
- la presentazione della scheda e dell'autocertificazione non dà automaticamente accesso al bonus

### **Evidenziato che**

- Sulla base dei suddetti criteri, al termine dell'anno scolastico, il dirigente scolastico, sulla scorta delle dichiarazioni dei docenti, delle inerenti documentazioni e delle proprie valutazioni personali **determinerà, così come previsto dalla legge 107, l'assegnazione e l'ammontare del bonus con proprio motivato provvedimento, comunicandoli al diretto interessato**
- La materiale attuazione contabile e amministrativa e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti saranno demandate all'ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla legge.

### **Precisato che**

- Una volta conclusi i lavori del comitato il dirigente scolastico invia il presente documento al Collegio dei docenti e al Consiglio di istituto, ne fornisce copia alle RSU e provvede alla pubblicazione sul sito della scuola.

### **DELIBERA**

**All'unanimità i seguenti criteri, coerenti con le aree più generali stabilite dalla legge e declinati all'interno di esse, in modo da individuare per ciascuno di essi indicatori e descrittori.**

## VALORIZZAZIONE DEL MERITO

### Istituto comprensivo Corropoli – Colonnella – Controguerra

CRITERI BONUS - Art.1, comma 129, punto 3, lettera a), b), c).

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

#### a) AREA DIDATTICA

Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

INDICATORI	DESCRIPTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Utilizzo delle nuove tecnologie	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Utilizzo corretto e mediato di internet in funzione didattica.</i></li><li>- <i>Utilizzo dei social network per costituire classi virtuali.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Miglioramento dell'apprendimento degli alunni "nativi" digitali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione didattica individuale e / o del C.d.cl.</li><li>- Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto nell'ambito del progetto.</li><li>- Produzione di artefatti.</li></ul>
2. Relazione educativa con l'allievo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Abilità nella personalizzazione /individualizzazione dei processi di insegnamento – apprendimento</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potenziamento dell'autostima di ciascun alunno e miglioramento del clima di classe.</li><li>- Diminuzione della dispersione</li><li>- Aumento di competenze e conoscenze</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione e programmazione degli interventi specifici.</li><li>- <i>Produzione di tabelle per ragazzi con disabilità-difficoltà di apprendimento.</i></li><li>- Relazione dettagliata del</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di realizzare UDA finalizzate allo sviluppo delle competenze, anche nell'ottica di una didattica orientativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione di UDA sulla base delle competenze trasversali, di cittadinanza sia disciplinari.</li> <li>- Individuare i concetti della propria disciplina per la costruzione di percorsi di senso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento dei livelli di competenza di cittadinanza.</li> <li>- Aumento dei livelli di competenza disciplinare.</li> </ul>	<p>docente sul tipo di lavoro svolto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta delle UDA prodotte.</li> <li>- Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto.</li> <li>- Documentare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compiti di realtà</li> <li>• Griglie di osservazione</li> <li>• Rubriche valutative</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione delle valutazioni orali.</li> <li>- Uso di criteri di valutazione per le verifiche scritte ed orali comunicati agli allievi e riportati su griglie articolate con indicatori e descrittori delle prestazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maggior trasparenza nella relazione alunno – docente e nella relazione docente – famiglia, nell'ottica delle valutazioni per l'apprendimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Griglie di valutazione allegata alle verifiche scritte.</li> <li>- Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali.</li> <li>- Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazioni a gare.</li> <li>- <i>Capacità di promozione della cultura.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di una didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione delle eccellenze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e preparazione degli interventi specifici.</li> <li>- <i>Preparazione e partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali e iter</i></li> </ul>

				<p><i>nazionali (concorsi, gare, eventi).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Organizzazione di convegni.</i></li> <li>- <i>Collegamento con il settore universitario e dell'alta cultura.</i></li> </ul>
<p>3. Relazioni con i colleghi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di lavorare in gruppo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atteggimento propositivo e costruttivo nella progettazione e realizzazione di percorsi educativi del C. di C. e dei dipartimenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruzione di una comunità professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse.</li> <li>- Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti.</li> <li>- Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro.</li> </ul>	

#### b) AREA PROFESSIONALE

Dai risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

INDICATORI	DESCRITTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
<p>1. Formazione e aggiornamento professionale (<i>da 20 ore</i>) Riconosciuti dal Miur</p>	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107, dal PTOF e dal PDM <i>enti di formazione accreditati; università;</i></p>	<p>Miglioramento delle performance professionali attraverso la condivisione di buone pratiche all'interno dei cdc e concreta ricaduta sulle classi.</p>	<p>Attestati e risultati della frequenza dei corsi.</p>

	<i>esperienze di insegnamento all'estero; partecipazione a progetti di ricerca-azione.</i>		
2. Contributo alla ricerca educativo-didattica funzionale alla promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula.	Attuazione di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e lo sviluppo di atteggiamenti sociali positivi	Miglioramento degli apprendimenti e del benessere.	Condivisione dei risultati dei processi innovativi con i colleghi Condivisione di materiali.
3. Partecipazione ad attività extracurricolari	Viaggi d'istruzione, mobilità all'estero, corsi di recupero/potenziamento, laboratori pomeridiani etc.....	Miglioramento degli apprendimenti	Relazione dettagliata dei docenti sul tipo di lavoro di svolto

c) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE

Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

INDICATORI	DESCRITTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
------------	-------------	------------------	----------------------

<p>1. Supporto al coordinamento organizzativo</p>	<p>Svolge funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto, su uno o più plessi, presidiandone i processi fondamentali, considerando la complessità dell'incarico e la qualità del servizio (progettazione, realizzazione, organizzazione, controllo)</p>	<p>Miglioramento organizzazione impegni.</p>	<p>Verifica dell'esecuzione dei compiti assegnati nella nomina in ordine ad efficienza ed efficacia.</p>
<p>2. Supporto al dirigente scolastico nella elaborazione e predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa e richiedenti precipe e specifiche progettualità.</p>	<p>Coordinatore area progettuale: PON, ERASMUS, E-TWINING...</p>	<p>Potenziamento dell'offerta formativa.</p>	<p>Relazione del docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina.</p>
<p>3. Supporto al dirigente scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola.</p>	<p>Area nuove tecnologie. Area alunni diversamente abili. Area continuità e orientamento Area alunni BES e DSA. Area supporto docenti. Predisposizione orario delle lezioni. Area POF e PTOF</p>	<p>Miglioramento organizzazione didattica.</p>	<p>Relazione del docente. Verifica dell'esecuzione dei compiti assegnati nella nomina in ordine ad efficienza ed efficacia.</p>
<p>4. Attività di tutoraggio dei docenti neo immessi in ruolo.</p>	<p>Capacità di interazione con il docente neo immesso. Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi. Assolvimento dei compiti previsti ( peer to peer, istruttoria, piattaforma...)</p>	<p>Potenziamento della formazione del docente neo immesso</p>	<p>Relazione del docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina secondo la L. 107.</p>

L'applicabilità dei criteri è preceduta dalla verifica delle seguenti precondizioni di accesso alla valutazione del merito:

- Presa di servizio presso l'Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato dal 1 settembre dell'anno scolastico di riferimento.
- Nessuna sanzione disciplinare nell'anno scolastico di riferimento.