

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

Da: "TEPM010004" <tepm010004@istruzione.it>
Data: martedì 4 aprile 2017 18:42
A: "comprensivi.te" <comprensivi.te@istruzione.it>; "medie.te" <medie.te@istruzione.it>; "superiori.te" <superiori.te@istruzione.it>; "elementari.te" <elementari.te@istruzione.it>; <teis013005@istruzione.it>
Allega: Bando esterno per affidamento incarico RSPP.pdf
Oggetto: Invio per posta elettronica: Bando esterno per affidamento incarico RSPP

Il messaggio è pronto per essere inviato con i seguenti file o collegamenti allegati:

Bando esterno per affidamento incarico RSPP

Albo
Una copia x ml

05-04-2017
2604
A 35



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Cod.Fisc.80003090679 - Codice univoco ufficio UFCJVV

Prot. 2029/A08

Teramo 4 aprile 2017

CIG: ZA91E1F1BC

- AL PERSONALE DOCENTE E ATA
delle scuole della provincia di Teramo
- ALL'ALBO DELL' ISTITUTO
- AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che il Liceo Statale "G. Milli" di Teramo, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, è così composto:

sede Liceo Statale "G. Milli" — (con classi, laboratori tecnici, aule informatica, palestra, uffici, archivi e depositi);

Popolazione scolastica:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 72
- 567 alunni.

VISTO

- il D.l. n. 44/2001
- il D. Lgs 163/2006 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti
- il D. Lgs 81/08 - art. 32

VERIFICATA

la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti previsti dai DD.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

EMANA

il seguente avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno ad una unità scolastica della Provincia di Teramo, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

1. **Diploma di Laurea** specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, o **Diploma di istruzione secondaria superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Cod.Fisc.80003090679 - Codice univoco ufficio UFCJWW

Autocertificazione attestante:

1. **Dichiarazione di disponibilità** che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
2. **Essere dipendente** di Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all' esercizio della libera professione;
3. **Possesso** di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
4. **Consenso** al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 - Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. **Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza**, per la sede del Liceo;
2. **Effettuare e relazionare in forma scritta**, con cadenza mensile, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. **Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro**, nel rispetto della normativa vigente;
4. **Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti**, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto;
5. **Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza**, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. **Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale**;
7. **Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo**;
8. **Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza**;
9. **Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione**;



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale

Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio UFCJVW

10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del Funzioni gramma della Sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi con relativa denuncia annuale;
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola;

Art. 3 — Durata del contratto e compensi

Il contratto per la prestazione d'opera avrà la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione e non potrà in nessun caso essere rinnovato tacitamente. Il compenso forfettario per il su esposto servizio sarà pari ad € 1.000 (mille/00) al lordo + qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, e sarà liquidato alla conclusione delle attività oggetto del presente avviso e previo rilascio di idonea documentazione fiscale e controllo del DURC.

Art. 4 — Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

Art. 5 - Presentazione delle domande

La domanda, in busta chiusa e completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu e/o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 19/04/2017. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio UFCJYW

All'esterno la busta, a pena esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

"Avviso selezione RSPP – Prot. 2029/A08"

Saranno escluse le domande subordinate a riserva e/o condizioni.

Art. 6 - Criteri di comparazione

Titoli culturali e professionali	Punti
1. Diploma di laurea in ingegneria e Architettura	10
2. Diploma di laurea integrato con specifici corsi di formazione	5
3. Abilitazione all'esercizio della libera professione	5
4. Iscrizione all'albo professionale	5
5. Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	Max 15
6. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Liceo Statale "G. Milli" di Teramo in qualità di RSPP (3 punti per ogni incarico annuale)	Max 15
7. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso altri licei in qualità di RSPP (2 punti per ogni incarico annuale)	Max 14
8. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso altri Istituti di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale)	Max 14
9. Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Max 12
10. Territorialità a garanzia di interventi urgenti e di immediatezza:	Max 5
a. Raggiungimento della sede scolastica entro 30 minuti	5 punti
b. Raggiungimento della sede scolastica entro 45 minuti	3 punti
c. Raggiungimento della sede scolastica entro 60 minuti	1 punto

In caso di parità di punteggio sarà determinante la somma dei punteggi conseguiti ai punti 6, 7 e 8.

Il Liceo si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

