



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355  
<http://iccorropoli.gov.it/> – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001  
Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
sociale, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+ESF)

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA – -CORROPOLI  
Prot. 0003465 del 23/05/2017  
A-19 (Uscita)

**Scuole Primarie  
Istituto Comprensivo Corropoli  
Colonnella Controguerra  
Loro Sedi**

**OGGETTO:** Adempimenti fine anno scolastico Scuola Primaria.

Salvo ulteriori modifiche ed integrazioni, si comunicano gli adempimenti principali di fine anno scolastico.

**• SCRUTINI FINALI E RELATIVI ADEMPIMENTI**

Le operazioni di scrutinio finale, presiedute dal 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico Ins. Carolina Foschi, si terranno secondo il seguente calendario presso il plesso della Scuola Primaria di Corropoli:

Classe	Data	Dalle ore	Alle ore	Plesso
1^A	07/06/2017	15.00	15.30	Controguerra
3^A	07/06/2017	15.30	16.00	Controguerra
5^A	07/06/2017	16.00	16.30	Controguerra
4^A	07/06/2017	16.30	17.00	Controguerra
2^A	07/06/2017	17.00	17.30	Controguerra
2^B	07/06/2017	17.30	18.00	Corropoli
2^A	07/06/2017	18.00	18.30	Corropoli
2^C	07/06/2017	18.30	19.00	Corropoli
Classe	Data	Dalle ore	Alle ore	Plesso
1^A	08/06/2017	08.30	09.00	Colonnella
2^A	08/06/2017	09.00	09.30	Colonnella
3^A	08/06/2017	09.30	10.00	Colonnella
4^A	08/06/2017	10.30	11.00	Colonnella
5^A	08/06/2017	11.00	11.30	Colonnella
3^C	08/06/2017	11.30	12.00	Colonnella
1^A	08/06/2017	15.00	15.30	Corropoli
1^C	08/06/2017	15.30	16.00	Corropoli
5^A	08/06/2017	16.00	16.30	Corropoli
3^C	08/06/2017	16.30	17.00	Corropoli
3^A	08/06/2017	17.00	17.30	Corropoli
1^B	08/06/2017	17.30	18.00	Corropoli
5^B	08/06/2017	18.00	18.30	Corropoli

Classe	Data	Dalle ore	Alle ore	Plesso
1^B	09/06/2017	08.30	09.00	Colonnella
2^B	09/06/2017	09.00	09.30	Colonnella
5^B	09/06/2017	09.30	10.00	Colonnella
3^B	09/06/2017	10.00	10.30	Colonnella
3^B	09/06/2017	10.30	11.00	Corropoli
4^B	09/06/2017	11.00	11.30	Corropoli
4^A	09/06/2017	11.30	12.00	Corropoli
4^C	09/06/2017	12.00	12.30	Corropoli

In ottemperanza alle normative vigenti sulla de materializzazione della documentazione amministrativa (Nota MIUR prot. A00DPR n. 64 del 10/01/2013), i Docenti dovranno inserire le valutazioni quadrimestrali esclusivamente tramite il software Argo Scuola Next.

La valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del DPR n. 122 del 22/06/2009.

In sede di scrutinio di fine anno, i docenti valutano e registrano il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun alunno.

Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Gli elementi della valutazione periodica costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio alle classe successiva.

La valutazione, quale momento significativo del proseguimento delle finalità formative di ogni alunno, deve scaturire dalla collegialità di tutti i docenti della classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente di religione limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento e del docente incaricato dell'attività alternativa che si esprime per gli alunni che si sono avvalsi del suo insegnamento.

**La valutazione degli alunni in condizione di disabilità** è operata sulla base del Piano educativo individualizzato, mediante prove anche differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonei a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n. 279/94.

I docenti di classe, qualora ritengano di dover porre la **non ammissione di un alunno** alla classe successiva, sono tenuti a presentare apposita motivata relazione (allegato A).

Le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva devono essere informate dell'esito negativo prima della pubblicazione all'albo dei risultati (di ciò si farà carico il coordinatore della classe).

- **Le operazioni di scrutinio** sono svolte collegialmente dai docenti del consiglio di classe. La valutazione degli apprendimenti degli alunni è espressa in decimi, la valutazione del comportamento con giudizio.
- **Gli insegnanti**, seguendo sempre le indicazioni del registro elettronico, dovranno produrre una copia del verbale da allegare al registro dei verbali del consiglio di classe e due copie dei tabelloni con l'elenco degli alunni scrutinati, una da consegnare in segreteria per timbro e firma, l'altra da allegare al registro dei verbali.
- **I coordinatori di classe** elaboreranno una relazione finale interdisciplinare della classe (allegato G) sulla base degli elementi forniti dai colleghi da caricare sul registro elettronico secondo le seguenti modalità:
  - o Entrare nel sito Argo Scuola Next con le proprie credenziali;

- Selezionare: Condivisione dei Documenti;
  - Creare una cartella con nome: classe sezione plesso anno scolastico (ES: **2A Primaria di Corropoli 2016 2017**);
  - Caricare la relazione nella cartella creata con nome: relazione classe sezione (ES: **relazione 2A**).
- **I docenti di sostegno** dovranno elaborare una relazione finale del PEI degli alunni diversamente abili (allegato H) da consegnare in segreteria (Ass. Amm.vo Rosa Novella).
  - **I docenti dell'organico potenziato** dovranno elaborare una relazione mettendo in evidenza il/i progetto/i realizzati nel corso dell'anno scolastico, da consegnare in segreteria (Ass. Amm.vo Rosa Novella).
  - **I risultati dello scrutinio** saranno affissi entro il giorno 10 giugno 2017 alle ore 09.00. I docenti della classe 5<sup>a</sup> procederanno a compilare il nuovo modello di certificazione delle competenze, avendo il nostro Istituto aderito alla sperimentazione ministeriale ( art. 3 Dlgs 169/08 e C.M. 3/2015) e la scheda riassuntiva delle competenze trasversali (allegato P).

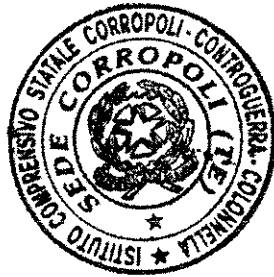
● **Compilazione dei documenti scolastici**

Relazione di classe e sui progetti	Lunedì 19/06/2017 ore 09.00 – 12.00
Autodichiarazione dei servizi prestati Domande di ferie	Mercoledì 21/06/2017 ore 09.00 – 12.00
Richiesta facile consumo Riordino aule e armadi	Giovedì 22/06/2017 ore 09.00 – 12.00

A partire da giovedì 22 giugno 2017 i documenti di valutazione saranno resi visibili alle famiglie sul portale Argo ScuolaNext Genitori.

- **Fondo dell'Istituzione scolastica**  
Ai fini dell'accesso al fondo di incentivazione, ogni docente dovrà compilare i seguenti allegati da consegnare al fiduciario di plesso entro il 30 giugno 2017: Allegato L con time card, allegato M ed allegato N.
- **Docenti con incarico Funzione Strumentale**  
I docenti con incarico Funzione Strumentale, dovranno elaborare una relazione finale, seguendo lo schema dell'allegato C e consegnarla al Dirigente Scolastico in sede di Collegio dei Docenti del 30 giugno 2017.
- **Richiesta ferie e festività soppresse**  
Entro il 30 giugno 2017, i docenti dovranno inoltrare richiesta di ferie in segreteria (Ass. Amm.vo Manucci Daniela).  
Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 gg di ferie + 4 gg di festività soppresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelle di diritto.
- **Consegna dei documenti**  
Ogni insegnante è tenuto a presentare i seguenti documenti, compilati ordinatamente in ogni parte e barrati negli spazi vuoti, al **fiduciario di plesso** entro il 30 giugno 2017 dalle ore 09.00 alle ore 10.00:
  - Strumenti di valutazione;
  - Registri dei consigli di classe;
  - Registri incontri commissioni;
  - Richiesta materiale di facile consumo.
 La riconsegna dei documenti in Segreteria sarà effettuata dai **fiduciari di plesso**.

- **Incontro con i genitori per presa visione del documento di valutazione**  
26 giugno Corropoli – Colonnella – Controguerra dalle ore 10.00 alle ore 13.00  
(i docenti avranno cura di avvisare i genitori tramite gli alunni).
- **Data ultima per la compilazione del registro on line**  
30/06/2017
- **Collegio dei docenti**  
30 giugno 2017 ore 17.00
- **Comitato di valutazione**  
Per i docenti coinvolti il comitato di valutazione è convocato per il giorno 03 luglio 2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa *Manuela DIVISI*)