



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355
<http://iccorropoli.gov.it/> – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001
Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA – –CORROPOLI
Prot. 0003347 del 17/05/2017
A-19 (Uscita)

***Ai Docenti delle
Scuole Secondarie di 1° Grado
Istituto Comprensivo Corropoli
Colonnella Controguerra
Loro Sedi***

OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico Scuola Secondaria di 1° Grado.

Salvo ulteriori modifiche ed integrazioni, si comunicano gli adempimenti principali di fine anno scolastico.

• **SCRUTINI FINALI E RELATIVI ADEMPIMENTI**

Le operazioni di scrutinio finale, presiedute dal Dirigente Scolastico, si terranno secondo il seguente calendario:

Giorno	Corso	Sede	Dalle ore	Alle ore
07/06/2017	3^C	Controguerra	15.45	16.45
07/06/2017	1^C	Controguerra	16.45	17.30
07/06/2017	2^C	Controguerra	17.30	18.15
07/06/2017	3^A	Colonnella	18.30	19.30
07/06/2017	3^B	Colonnella	19.30	20.30
08/06/2017	2^G	Corropoli	08.30	09.15
08/06/2017	1^G	Corropoli	09.15	10.00
08/06/2017	1^A	Colonnella	10.00	10.45
08/06/2017	2^A	Colonnella	10.45	11.30
08/06/2017	1^B	Colonnella	11.30	12.15
08/06/2017	2^B	Colonnella	12.15	13.00
08/06/2017	3^E	Corropoli	14.30	15.30
08/06/2017	1^E	Corropoli	15.30	16.15
08/06/2017	2^E	Corropoli	16.15	17.00
08/06/2017	3^F	Corropoli	17.00	18.00
08/06/2017	2^F	Corropoli	18.00	18.45
08/06/2017	1^F	Corropoli	18.45	19.30

In ottemperanza alle normative vigenti sulla de materializzazione della documentazione amministrativa (Nota MIUR prot. A00DPR n. 64 del 10/01/2013), i Docenti dovranno inserire le valutazioni quadrimestrali esclusivamente tramite il software Argo Scuola Next.

La valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del DPR n. 122 del 22/06/2009.

In sede di scrutinio di fine anno, i docenti valutano e registrano il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun alunno.

Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dai docenti di classe nel corso dell'intero anno scolastico.

Gli elementi della valutazione periodica costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio alle classe successiva.

La valutazione, quale momento significativo del proseguimento delle finalità formative di ogni alunno, deve scaturire dalla collegialità di tutti i docenti della classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente di religione limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento e del docente incaricato dell'attività alternativa che si esprime per gli alunni che si sono avvalsi del suo insegnamento.

La valutazione degli alunni in condizione di disabilità è operata sulla base del Piano educativo individualizzato, mediante prove anche differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonei a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n. 279/94.

I docenti di classe, qualora ritengano di dover porre la **non ammissione di un alunno** alla classe successiva, sono tenuti a presentare apposita motivata relazione (allegato A). Le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva devono essere informate dell'esito negativo prima della pubblicazione all'albo dei risultati (di ciò si farà carico il coordinatore della classe).

- **Le operazioni di scrutinio** sono svolte collegialmente dai docenti del consiglio di classe. La valutazione degli apprendimenti e il voto di comportamento degli alunni sono espressi in decimi.
- **L'ammissione alla classe successiva**, previo accertamento della frequenza e delle deroghe così come deliberato dal Collegio dei Docenti nella delibera n. 20 del 30/09/2016 ai fini della validità dell'anno scolastico, è disposta come decisione assunta a maggioranza dal consiglio di classe, nei confronti dell'alunno che non ha conseguito un votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.
- **Gli insegnanti**, seguendo sempre le indicazioni del registro elettronico, dovranno produrre una copia del verbale da allegare al registro dei verbali del consiglio di classe e due copie dei tabelloni con l'elenco degli alunni scrutinati, una da consegnare in segreteria per timbro e firma, l'altra da allegare al registro dei verbali.
- **I docenti** dovranno formulare una relazione finale individuale di disciplina (allegato B) e caricarla sul registro elettronico secondo le seguenti modalità:
 - Entrare nel sito Argo Scuola Next con le proprie credenziali;
 - Selezionare: Condivisione dei Documenti;
 - Creare una cartella con nome: classe sezione plesso anno scolastico (ES: **2E Secondaria di Corropoli 2016 2017**);

- Caricare la relazione nella cartella creata con nome: relazione classe sezione disciplina (ES: **relazione 2E italiano**).
- **I coordinatori di classe** (prime e seconde) elaboreranno una relazione finale interdisciplinare della classe (allegato D) sulla base degli elementi forniti dai colleghi da caricare sul registro elettronico secondo le modalità precedentemente descritte, utilizzando la cartella creata per la classe e nominando il file: interdisciplinare classe sezione (ES.: **interdisciplinare 2E**).
- **I docenti di sostegno** dovranno elaborare una relazione finale del PEI degli alunni diversamente abili (allegato F) da consegnare in segreteria (Ass. Amm.vo Rosa Novella).
- **I docenti dell'organico potenziato** dovranno elaborare una relazione mettendo in evidenza il/i progetto/i realizzati nel corso dell'anno scolastico, da consegnare in segreteria (Ass. Amm.vo Rosa Novella).
- Tutte le relazioni dovranno essere elaborate e consegnate il giorno dello scrutinio.

• **ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE**

GIUDIZIO DI IDONEITA'

- **L'ammissione** è disposta dal Consiglio di Classe con giudizio di idoneità per gli alunni che hanno conseguito in ogni disciplina di studio un voto non inferiore a sei decimi. L'eventuale non ammissione all'esame è deliberata a maggioranza dal Consiglio di Classe.
- **Il giudizio di idoneità** sarà espresso in decimi dal Consiglio di Classe considerando il percorso scolastico costruito dall'allievo nella Scuola Secondaria di 1° Grado.
Scadenza: lo scrutinio.

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE TERZA

- **Entro la data prevista per lo scrutinio** dovranno essere predisposte, a cura del docente coordinatore, la relazione di presentazione della classe (allegato E) La relazione andrà stampata in duplice copia: la prima allegata al registro dei verbali, la seconda inserita nella cartella d'esame.
- **Il docente di sostegno ed il coordinatore di classe**, dovranno redigere una breve relazione indicando le modalità di conduzione dell'esame dell'alunno diversamente abile e DSA.

PROGRAMMI D'ESAME

- **I programmi delle singole discipline** dovranno essere presentati con un certo anticipo alle classi e firmati da due alunni. Una copia verrà inserita nella cartella d'esame, l'altra va inserita nel registro dei verbali
- **I docenti del consiglio di classe** dovranno compilare il nuovo modello di certificazione delle competenze, avendo il nostro Istituto aderito alla sperimentazione ministeriale (C.M. 3/2015)
- **Cartella d'esame.**
Entro la data prevista per lo scrutinio i coordinatori provvederanno a raccogliere nella cartella d'esame il seguente materiale:
 - Relazione finale della classe;
 - Relazione modalità conduzione esame alunni diversamente abili e DSA;
 - Programmi d'esame varie discipline;
 - Criteri e griglie di valutazione prove scritte ed orali;
 - PEI e PDP per DSA.

- **Calendario esame di stato**

Sulla base della normativa vigente per lo svolgimento dell'esame di stato, in attesa dell'approvazione da parte del Presidente di Commissione, si comunica il seguente possibile calendario:

La **RIUNIONE PRELIMINARE** si svolgerà il giorno **10 giugno 2017** (sabato) presso la sede centrale (Corropoli via Ruggieri n. 3) alle ore **09,00**.

PROVE DI ESAMI SCRITTE

Materia	Giorno	Classi	Entrata ore	Inizio prova ore	Fine prova ore
ITALIANO	12 giugno 2017 lunedì	TERZE	08.20	08.30	12.30
PRIMA LINGUA STRANIERA INGLESE	13 giugno 2017 martedì	TERZE	08.20	08.30	11.30
MATEMATICA	14 giugno 2017 mercoledì	TERZE	08.20	08.30	11.30
PROVA NAZIONALE	15 giugno 2017 giovedì	TERZE	08.20	08.30	11.30
SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE	16 giugno 2017 venerdì	TERZE	08.20	08.30	11.30
Correzione ELABORATI E Prova Nazionale	16 giugno 2017 Venerdì dalle ore 13,00				

PROPOSTA CALENDARIO PROVE ORALI :

Sabato 17 giugno 3[^] A n. 8 alunni (08,15-13,15)

Sabato 17 giugno 3[^] F n. 8 alunni (08,15-13,15)

Lunedì 19 giugno 3[^] A n. 8 alunni (08,15-13,15) + **scrutinio**

Lunedì 19 giugno 3[^] F n. 8 alunni (08,15-13,15)

3[^] F n. 6 alunni (15,00-18,00) + **scrutinio**

Martedì 20 giugno 3[^] B n. 8 alunni (08,15-13,15)

3[^] B n. 6 alunni (15,00-18,00) + **scrutinio**

Martedì 20 giugno 3[^] E n. 10 alunni (08,15-14,00)

3[^] E n. 10 alunni (15,00- 20,00)

Mercoledì 21 giugno 3[^]E n. 6 alunni (08,15, 11,15) + **scrutinio**

Mercoledì 21 giugno 3[^] C n. 8 alunni (15,00-19,00)

Giovedì 22 giugno 3[^] C n. 8 alunni (08,15-13,15)

22 giugno 3[^] C n. 4 alunni (15,00-17,00) + **scrutinio**

Ratifica Finale venerdì 23 giugno 2017 alle ore _____

Tutte le prove **scritte** ed **orali** si svolgeranno nelle rispettive sedi scolastiche .

I turni di assistenza alle prove scritte verranno comunicati dal Presidente in seduta di riunione preliminare.

- **Fondo dell'Istituzione scolastica**

Ai fini dell'accesso al fondo di incentivazione, ogni docente dovrà compilare i seguenti allegati da consegnare al fiduciario di plesso entro il 30 giugno 2017: Allegato L con time card, allegato M ed allegato N.

- **Docenti con incarico Funzione Strumentale**

I docenti con incarico Funzione Strumentale, dovranno elaborare una relazione finale, seguendo lo schema dell'allegato C e consegnarla al Dirigente Scolastico in sede di Collegio dei Docenti del 30 giugno 2017.

- **Richiesta ferie e festività soppresse**

Entro il 30 giugno 2017, i docenti dovranno inoltrare richiesta di ferie in segreteria (Ass. Amm.vo Manucci Daniela).

Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 gg di ferie + 4 gg di festività soppresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelle di diritto.

- **Collegio dei docenti**

30 giugno 2017 ore 17.00

- **Comitato di valutazione**

Per i docenti coinvolti il comitato di valutazione è convocato per il giorno 03 luglio 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Manuela DIVISI)

