



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355
<http://iccorropoli.gov.it/> – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001
Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-PESU)

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA – -CORROPOLI
Prot. 0003778 del 07/06/2017
A-19 (Uscita)

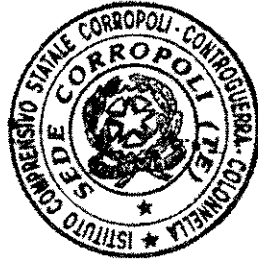
*Scuole dell'Infanzia
Istituto Comprensivo Corropoli
Colonnella Controguerra
Loro Sedi*

OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico Scuola dell'Infanzia.

- **Le attività della Scuola dell'Infanzia** termineranno il 30 giugno 2017.
Nei plessi di Corropoli e Colonnella il servizio mensa verrà garantito fino al 23 giugno 2017 per cui dal 26 al 30 giugno 2017 le attività si svolgeranno dalle ore 08.00 alle ore 13.00.
Nel plesso di Controguerra il servizio mensa verrà garantito fino al 30 giugno 2017.
- **Tutti i registri personali e le relazioni** (allegato I), debitamente compilati, dovranno essere consegnati presso la segreteria entro il 30 giugno 2017.
- **Docenti degli alunni di cinque anni**
I docenti degli alunni di cinque anni, dovranno elaborare una scheda di osservazione sullo sviluppo globale (allegato Q) e consegnarla al Dirigente Scolastico entro il 30 giugno 2017.
- **I docenti di sostegno** dovranno elaborare una relazione finale del PEI degli alunni diversamente abili (allegato S) da consegnare in segreteria (Ass. Amm.vo Rosa Novella).
- **Fondo dell'Istituzione scolastica**
Ai fini dell'accesso al fondo di incentivazione, ogni docente dovrà compilare i seguenti allegati da consegnare al fiduciario di plesso entro il 30 giugno 2017: Allegato L con time card, allegato M ed allegato N.
- **Richiesta ferie e festività sopresse**
Entro il 30 giugno 2017, i docenti dovranno inoltrare richiesta di ferie in segreteria (Ass. Amm.vo Manucci Daniela).
Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 gg di ferie + 4 gg di festività sopresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelle di diritto.

- **Collegio dei docenti**
30 giugno 2017 ore 17.00

- **Comitato di valutazione**
Per i docenti coinvolti il comitato di valutazione è convocato per il giorno 03 luglio 2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Manuela DIVISI)