

## **I. C. Corropoli Colonnella Controguerra**

**Da:** "De Nicola Maria Cristina" <mariacristina.denicola1@istruzione.it>  
**Data:** mercoledì 14 giugno 2017 14:34  
**A:** "Elenco scuole dell' Abruzzo" <scuole-abruzzo@istruzione.it>; <e.dedominicis@unich.it>  
**Allega:** Bando Università CHIETI .pdf  
**Oggetto:** Progetto FAMI - Bando Master Intercultura Università CHIETI

→ Albo Sc.  
→ Aµhe  
/

Alla cortese attenzione dei Dirigenti Scolastici e dello staff dei Collaboratori

Ad integrazione e completamento della documentazione inerente l'oggetto, precedentemente inviata alle scuole, si fornisce Bando relativo al Master Intercultura da attivarsi presso l'Univesità di Chieti. Contestualmente si specifica che il termine di scadenza per la presentazione delle domande non è da intendersi come perentorio e che, pertanto, è possibile produrre domanda anche oltre la scadenza indicata compatibilmente con la disponibilità di posti (max 100).  
Data la rilevanza della tematica per le realtà scolastiche della nostra regione e la completa gratuità del Master, si raccomanda la più ampia partecipazione.  
Si ringrazia per la collaborazione.  
M. Cristina De Nicola

Dirigente Tecnico Coordinatore  
Maria Cristina De Nicola  
Ufficio Scolastico per l'Abruzzo  
via Ulisse Nurzia, loc. Boschetto di Pile ( AQ)  
tel. uff. 0862 574246  
mail: [mariacristina.denicola1@istruzione.it](mailto:mariacristina.denicola1@istruzione.it)

15.06.2017  
3931  
A 60



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020**



**Decreto n. 1446/2017**

**Prot. n. 29161 del 14.06.2017**

**Titolo III classe 5**

**IL RETTORE**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 ed in particolare l'art. 16;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui Corsi dei Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015;
- VISTE** le disposizioni ministeriali del 20.04.2016, in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari - A.A 2016/17;
- RICHIAMATO** il Manifesto degli Studi A.A. 2016/2017 e relativi allegati, emanato con D.R. n. 964 del 1°.08.2016;
- RICHIAMATA** la convenzione stipulata in data 23.12.2016 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Conferenza Universitaria Nazionale di

Scienze della Formazione per l'istituzione, presso le sedi universitarie nazionali, di master/corsi di perfezionamento universitari in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali", rivolti a dirigenti scolastici e a docenti delle scuole di ogni ordine e grado, totalmente finanziati nell'ambito del progetto Prog. 740 "Piano Pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri – Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building – lettera k) "Formazione per dirigenti e insegnanti";

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione – del 28 aprile 2017, prot. n. 2239;
- VISTO** che il Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico – Quantitative di questo Ateneo è annoverato tra i Dipartimenti di Scienze della Formazione degli Atenei italiani individuati dal CUNFS come sedi per l'attivazione dei suddetti master;
- RICHIAMATE** la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico – Quantitative nella seduta del 25.05.2017, in ordine all'istituzione e attivazione, per l'A.A. 2016/2017, del Master di 1° Livello in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali";
- CONSIDERATO** che il Prof. Nazzareno Re, in qualità di Presidente, con nota prot. n. 29120 del 14.06.2017 ha anticipato il parere favorevole del Nucleo di Valutazione all'istituzione e attivazione del Master in riferimento, da sottoporsi a ratifica nella prima riunione utile del Collegio;
- RICHIAMATO** il proprio decreto n. 1445, prot. n. 29159 adottato in via d'urgenza in data 14.06.2017, relativo all'istituzione del Corso in riferimento;

## DECRETA

### Art. 1 - ATTIVAZIONE

È istituito e attivato presso il Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogico ed Economico Quantitative dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2016/2017, il **Master di 1° Livello in Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali**.

**Il Master è a numero chiuso.** Il numero minimo dei partecipanti è pari a 50. Il numero massimo dei posti disponibili è 100. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

### Art. 2 ORGANI DEL MASTER

L'organizzazione e il coordinamento del Master sono affidati al Consiglio di Corso, che è così composto:

**Coordinatore**

Docente

Prof.ssa Elsa Maria Bruni

#### Componenti Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

Prof. Claudio Crivellari

Prof. Nicola Mammarella

Prof. Antonello Canzano

#### Componenti Ufficio Scolastico Regionale dell'Abruzzo

Prof.ssa Daniela Puglisi

Prof.ssa Mariacristina De Nicola

Prof.ssa Daniela Massarotto

Prof. Giuliano Bocchia

### Art. 3 FINALITA' E OBIETTIVI DEL MASTER

Un'elevata presenza di alunni con cittadinanza non italiana in una scuola, o in una classe, può rappresentare un elemento di complessità e di difficoltà per l'organizzazione della scuola e per la didattica.

Una scuola efficace in termini di integrazione interculturale ha bisogno di una leadership diffusa, capace di promuovere, all'interno della scuola, la dimensione dell'apertura e del riconoscimento reciproco e, all'esterno della scuola, la relazione e le intese necessarie con le altre scuole, con le istituzioni e le risorse del territorio.

Il Master intende contribuire ad arricchire la professionalità dei dirigenti scolastici e dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, in relazione alla multiculturalità, con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'integrazione scolastica degli alunni con cittadinanza non italiana.

Le conoscenze e le competenze sviluppate e/o implementate dal master consentiranno di progettare, in campo educativo e scolastico, adeguate strategie operative e organizzative, nonché di gestione della classe plurilingue e dell'impiego della didattica interculturale per favorire i processi di apprendimento e integrazione degli alunni e degli studenti con cittadinanza non italiana.

### Art. 4 DURATA E CONTENUTI DEL CORSO

Il Master è di durata annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore.

All'insieme delle attività formative previste e al relativo esame finale corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari (CFU).

Le complessive 1500 ore previste saranno suddivise in:

N. 246 ore di didattica frontale;

N. 60 ore di esercitazioni pratiche;

N. 80 ore di attività di laboratorio ecc.;

N. 1014 ore di studio individuale;

N. 50 ore di tirocinio.

N. 50 ore per la prova finale.

Il Master prevede lezioni teoriche e pratiche in aula, laboratori specifici, attività on line.

I docenti partecipanti svolgeranno parte del loro tirocinio presso le istituzioni scolastiche attraverso il coordinamento e il tutoring di attività di ricerca-azione. Il Corso si concluderà con la redazione di un project work per attività di ricerca azione.

Al fine di realizzare un'offerta formativa flessibile, che si adatti ai diversi bisogni formativi e ai titoli di accesso del personale della scuola, in coerenza con il Piano Nazionale del MIUR per la Formazione in servizio dei docenti 2016-2020, i corsi sono articolati in tre moduli, ciascuno equivalente a 20 CFU, corrispondenti rispettivamente a un livello 'base', 'intermedio' e 'avanzato'. L'offerta didattica prevede tra l'altro attività laboratoriali del tirocinio e delle attività in e-learning.

Primo modulo "base" [20 CFU] - Il quadro teorico di riferimento

SSD	Disciplina	CFU	Contenuti
M-PED/01	<p><b>Pedagogia interculturale</b></p> <p><b>Laboratorio: Risorse per l'implementazione del progetto educativo interculturale</b></p>	4 + 1	<p>Origini e fondamenti dei fenomeni migratori: il mondo, l'Europa, l'Italia</p> <p>Elementi di storia dell'emigrazione italiana</p> <p>Fenomenologia e complessità dell'emigrazione in Italia</p> <p>Origini e fondamenti dell'educazione interculturale</p> <p>Società multiculturale e risposte educative</p> <p>Educazione interculturale in Europa e in Italia</p> <p>Strategie e modelli di integrazione in Europa</p> <p>Pratiche di accoglienza e di inserimento nella scuola LAB</p> <p>Educazione alla cittadinanza ed educazione interculturale</p> <p>Gli alunni con cittadinanza non italiana</p> <p>Gli alunni Neo Arrivati in Italia</p> <p>Alunni di seconda generazione</p> <p>Studenti delle scuole secondarie superiori, formazione professionale, passaggio all'Università</p> <p>L'istruzione degli adulti</p> <p>I minori stranieri non accompagnati: fenomenologia e complessità [da aggiungere], rapporto con le strutture di accoglienza, integrazione scolastica, rapporto con i CPIA (LAB)</p>
IUS/09	<p><b>Politiche e diritto dell'immigrazione: il contesto istituzionale e i riferimenti normativi</b></p>	5	<p>La normativa scolastica per le politiche inclusive e l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana</p> <p>Le linee guida sull'integrazione scolastica</p> <p>Le interazioni istituzionali e le forme della loro attuazione: azione integrata e coordinata fra gli Enti Locali e/o altri soggetti pubblici per attuare opere e interventi a favore dell'integrazione scolastica</p> <p>Compiti, ruolo e funzioni del personale scolastico: Dirigente scolastico; docenti; personale ATA, mediatori culturali</p> <p>Finalità e compiti dei vari ambiti del sistema di istruzione e formazione</p> <p>La normativa sulla valutazione</p> <p>L'autonomia delle istituzioni scolastiche</p> <p>Il Piano triennale dell'Offerta Formativa</p>
SPS/09	<p><b>Teoria dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche</b></p>	4	<p>Le Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali e nei territori di grande fragilità (dispersione scolastica, abbandono, povertà, periferie urbane...)</p> <p>Le teorie dell'organizzazione e la complessità sociale</p> <p>L'autonomia come risorsa</p>

SPS/07	<b>Elementi di sociologia delle migrazioni</b> <b>Elementi di sociologia delle religioni</b>	3	La sociologia delle migrazioni Le dinamiche migratorie di genere, di classi sociali, tra generazioni Gli effetti di natura demografica nel contesto italiano Scuola e pluralismo religioso. Una comparazione tra Paesi Didattica delle religioni
	<b>Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor</b> presso Centri specializzati, Centri di Ricerca, Associazioni o scuole selezionate	3	Attività laboratoriali pedagogico-didattiche: -osservazione del contesto; -gruppi di lavoro; -strategie organizzative e di rete; -la documentazione per l'integrazione; -la corresponsabilità docente

**Secondo modulo "intermedio" [20 CFU] - Strategie operative**

SSD	Disciplina	CFU	Contenuti
M-PED/01	<b>Metodologia della ricerca in contesti multiculturali</b>	3	Metodi e tecniche per l'indagine e il monitoraggio Autovalutazione dei processi interculturali Elementi di statistica
M-PED/03	<b>Pedagogia e didattica interculturale</b> <b>+Laboratori</b>	4 + 3	Il protocollo di accoglienza La Commissione accoglienza Principi e criteri metodologici di programmazione La gestione dell'allievo in classe e l'organizzazione della classe LAB L'organizzazione di esperienze di tutoring e di lavoro di gruppo Progettazione curricolare interculturale L'offerta formativa: il PTOF e il Piano Annuale dell'Inclusione LAB Competenze interculturali Bisogni formativi e culturali della popolazione immigrata Validazione e certificazione degli apprendimenti non formali e informali Rilevazione dei bisogni e certificazione delle competenze LAB Libri, materiali multimediali, biblioteche interculturali
L-LIN/01	<b>Elementi di Linguistica e di</b>	4 + 2	L'insegnamento e l'apprendimento



			Appartenenze multiple Etnocentrismo e decentramento Il pluralismo religioso
	<b>Esperienze dirette</b> (svolte a scuola) <b>e/o tirocinio con tutor</b> presso Centri specializzati, Centri di Ricerca o scuole selezionate, con consolidamento di progetti di ricerca-azione	4	Attività laboratoriali pedagogico-didattiche: la ricerca educativa; strategie organizzative e formazione del personale docente e ATA; redazione di un piano di formazione continua; la documentazione per l'integrazione; il programma <i>Service Learning</i> . Il programma <i>Pitagora mundus</i>
	<b>Prova finale</b>	5	
			<b>TOTALE 60 CFU</b>

Ogni CFU è da intendersi equivalente a 6 ore di didattica.

Per le "esperienze dirette" (svolte a scuola) e/o "tirocinio con tutor", o laboratorio, ogni CFU si intende equivalente a 10 ore di attività.

La frequenza degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate pari al 20% di quelle previste da ciascun modulo.

Ogni modulo è comprensivo di esperienze dirette nella scuola di appartenenza o in altre scuole afferenti alla Rete di scopo, debitamente certificate dai Dirigenti Scolastici e/o attività di tirocinio presso Centri o scuole selezionate.

Gli **insegnamenti** saranno affidati prioritariamente al personale docente interno dell'Università di SSD congruo e affine.

I **laboratori** saranno affidati prioritariamente al personale della scuola (Ispettori, Dirigenti, Docenti) che abbiano maturato titoli e/o esperienze nel campo dell'inserimento scolastico degli studenti di cittadinanza non italiana.

#### **Art. 5 DESTINATARI DEL CORSO, REQUISITI DI AMMISSIONE, SELEZIONE**

Il Master è rivolto ai docenti delle scuole statali e paritarie, ai dirigenti scolastici delle scuole statali e ai coordinatori didattici delle scuole paritarie, in possesso di una laurea triennale, specialistica, magistrale, di vecchio ordinamento o titoli equipollenti, individuati dall'USR Abruzzo.

I candidati dovranno essere prioritariamente in possesso dei seguenti requisiti:

- operare in scuole ad alta concentrazione di studenti con cittadinanza non italiana;
- essere docenti con funzione strumentale o con incarichi nell'ambito dell'integrazione e dell'intercultura.

Inoltre, si dovrà assicurare la partecipazione di:

- Dirigenti scolastici e coordinatori didattici entro la misura massima del 30%.
- Docenti entro la misura massima del 70%.

Ove le domande di ammissione superassero i posti disponibili, sarà effettuata a cura dell'USRA una selezione e formulata una graduatoria di merito in base ai seguenti titoli di preferenza:

- il personale docente delle scuole statali e paritarie con contratto a tempo indeterminato ed in servizio su posto comune presso le scuole statali o paritarie, in ordine di età, a partire dal personale più giovane;
- i dirigenti scolastici statali e i coordinatori didattici delle scuole paritarie, in ordine di età, a partire dal personale più giovane;

- personale docente in possesso di titoli coerenti con le finalità dei suddetti corsi.

Non si darà luogo a prova selettiva qualora non venga raggiunto il numero di docenti e dirigenti scolastici. In tal caso, il Coordinatore del Master si riserva di attribuire i posti restanti agli aspiranti di Regioni viciniori per le quali ci siano richieste di ammissione in eccesso rispetto ai posti disponibili.

#### **Art. 6 INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/1933 l'iscrizione ad un corso di Master è incompatibile con l'iscrizione a Corsi di Laurea, Master, Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione e Dottorati.

#### **Art. 7 PERIODO**

Luglio 2017 – Giugno 2018

#### **Art. 8 ORARIO**

Le indicazioni su orari e sede di svolgimento dei corsi saranno fornite mediante successivi avvisi.

#### **Art. 9 QUOTA DI ISCRIZIONE**

L'intero costo di iscrizione sarà finanziato attraverso i fondi FAMI. Pertanto, non dovrà essere versata alcuna quota. Il corsista è comunque tenuto al versamento, tramite MAV, del contrassegno telematico per l'imposta di bollo pari ad € 16,00, da versare contestualmente all'atto dell'immatricolazione. Tale importo non è in alcun modo rimborsabile.

#### **Art. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E DELLA PROVA FINALE**

Ogni partecipante al Master dovrà produrre, venti giorni prima del termine ultimo delle lezioni, un project work per attività di ricerca-azione sotto la supervisione di un docente del corso. Al termine di ciascun modulo è prevista la somministrazione di test a scelta multipla per verificare il livello di apprendimento raggiunto dai corsisti e progettare eventuali interventi di rinforzo o di sviluppo. La partecipazione ai test di verifica di ogni modulo costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla verifica finale. In questo ultimo ambito, ciascun corsista potrà presentare e discutere il proprio project work con la presentazione di una relazione finale.

A conclusione del Master, agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi, superato le prove di verifica del profitto e la prova finale verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di 1° livello in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali".

#### **Art. 11 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta compilando il modulo predisposto in calce al presente Bando sub. lett. A e deve essere inviata all'Ufficio Scolastico Regionale Abruzzo – al quale è rimessa la formulazione della graduatoria dei candidati ammessi - a mezzo di posta elettronica, con richiesta di ricezione di avvenuta lettura, al seguente indirizzo masterintercultura@gmail.com, entro il 15.06.2017.

Le eventuali domande di ammissione pervenute oltre tale termine, potranno essere accolte in presenza di posti disponibili.

## Art. 12 MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

La graduatoria degli ammessi, rimessa a questo Ateneo dall'USR Abruzzo, verrà resa nota mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/master>. Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del suo perfezionamento.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

### AVVERTENZA

**Possono immatricolarsi on-line esclusivamente i candidati il cui nominativo sia presente nella graduatoria degli ammessi formulata dall'USR Abruzzo.**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi, saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF o JPG del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);

**Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal lunedì al giovedì: 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00 ed il venerdì: 9:00 - 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

1. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
2. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → MASTER DI 1° LIVELLO

4. selezionare nell'elenco visualizzato il **Master di 1° Livello in "Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in Contesti Multiculturali"**
5. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati richiesti;
6. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
7. effettuare il versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale **di importo pari ad € 16.00** tramite la carta di credito anche non di proprietà del candidato, seguendo le istruzioni riportate nella procedura on-line, e quindi visualizzare lo stato del pagamento aprendo il link SEGRETERIA-PAGAMENTI del menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito);  
In alternativa, nel caso in cui non sia possibile effettuare il pagamento on-line con la carta di credito, stampare il MAV generato dalla procedura ed effettuare il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB", entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. **In assenza del pagamento di tale imposta, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". Gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

**L'immatricolazione dovrà comunque essere perfezionata** mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica: [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it) della seguente documentazione:

- stampa della domanda di immatricolazione rilasciata dalla procedura informatica, debitamente sottoscritta dall'interessato;
- copia digitalizzata in formato PDF o JPG della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, ovvero della stampa della transazione rilasciata dalla procedura informatica, in caso di pagamento tramite carta di credito;

La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: *Invio domanda di immatricolazione - "Master di 1° Livello in " Organizzazione e Gestione delle Istituzioni Scolastiche in Contesti Multiculturali " - A.A 2016/2017.*

#### AVVERTENZA

- I candidati utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, sono comunque invitati a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it), allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria medesima, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno invitati a formalizzare l'immatricolazione **con apposito avviso pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-**

Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/master>. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;

- in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore o il Direttore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi;
- tutti i candidati dovranno intendersi ammessi a frequentare il Corso con riserva. Ove venisse accertata la carenza dei requisiti di accesso, l'Università potrà disporre, con provvedimento motivato, in qualunque momento, financo dopo l'avvenuta immatricolazione, l'esclusione o la decadenza del candidato.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio dall'immatricolazione.

### **Art. 13 RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER**

**Nel caso in cui il corsista non termini il percorso formativo senza giustificato motivo, l'intero costo del corso sarà imputato al corsista medesimo.**

La rinuncia agli studi, ad attività didattiche già iniziate, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 20,00.

### **Art. 14 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,

- Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.a Elvira O. De Dominicis;
- Per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

### **Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 – D. Lgs.n. 196/2003 in materia di protezione di dati personali, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento con modalità manuale, cartacea ed informatizzata.

#### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.

#### **2. Modalità del trattamento**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di relativo trattamento. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione del rapporto con l'Università. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e

telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

### 3. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n. 196/2003 l'interessato ha il diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
- di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelarsi.
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, e dunque consultare, aggiornare e modificare i dati forniti o richiederne la cancellazione completa.

### 4. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è il Magnifico Rettore in qualità di legale rappresentante dell'Università "G. d'Annunzio di Chieti - Pescara" con sede legale in Chieti, Via dei Vestini n. 31.

Responsabile del trattamento a ciò designato dal Titolare è la Responsabile del Settore Corsi Post Lauream.

### Art. 16 PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/master>.

### Art. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione al Master. Pertanto, la partecipazione a tale procedura implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.



II DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Lucia A. MAZZOCONE

IL RETTORE  
Prof. Sergio CAPUTI

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini - 66100 Chieti  
Area della Didattica 1 - Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master - Corsi di  
Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) - tel. 0871/3555380 - 6375 - 6359 - 5369  
e-mail: corsi.postlauream@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



MINISTERO  
DELL'INTERNO

*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020



Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi  
"G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL MASTER di I livello**

**"Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali"**

(da inviare a mezzo di posta elettronica, con richiesta di ricezione dell'avvenuta lettura, al  
seguente indirizzo: [masterintercultura@gmail.com](mailto:masterintercultura@gmail.com))

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

e.mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto/a al Master di I livello "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche nei contesti multiculturali" (solo per dirigenti scolastici e/o docenti in possesso almeno di una laurea triennale o vecchio ordinamento).

Laurea ( triennale  magistrale  vecchio ordinamento) in

\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di essere:

- Dirigente Scolastico** in servizio presso
  - D.D. o Istituto comprensivo
  - Istituto Secondario di II grado
  - Coordinatore di Scuola paritaria

Sede di servizio/di titolarità: \_\_\_\_\_

- Insegnante a tempo:**
- indeterminato*
- \* *determinato*
  - \* le richieste dei docenti a tempo determinato saranno accolte solo se residueranno posti disponibili dopo l'inserimento dei docenti a tempo indeterminato
- su posto:  *comune*  *sostegno*
- infanzia
- primaria
- secondaria I grado (classe di concorso: \_\_\_\_\_)
- secondaria II grado (classe di concorso: \_\_\_\_\_)

Sede di servizio/di titolarità: \_\_\_\_\_

Dichiara altresì di:

- operare in scuola ad alta concentrazione di studenti con cittadinanza non italiana (una presenza pari o superiore al 10%):
  - numero totale degli alunni dell'istituzione scolastica \_\_\_\_\_
  - numero totale degli studenti stranieri \_\_\_\_\_
  - di cui con cittadinanza non italiana \_\_\_\_\_
- essere funzione strumentale con incarico inerente l'integrazione e l'intercultura (specificare)  
\_\_\_\_\_
- docente con incarichi inerenti l'integrazione e l'intercultura (specificare)  
\_\_\_\_\_

In caso di parità di punteggio, sarà applicato il criterio di preferenza al candidato più giovane di età.

**In subordine e qualora rimangano disponibili ulteriori posti, saranno valutati i seguenti titoli comunque coerenti con le tematiche del corso:**

**A. TITOLI PROFESSIONALI COERENTI CON LE FINALITÀ E LE TEMATICHE DEL MASTER/CORSO** (punti 1 per ogni titolo)

1. Incarichi di funzione strumentale per l'intercultura e l'integrazione svolti in anni precedenti, a partire dall'attuazione dell'autonomia scolastica periodo 2000-2001 (indicare anno e funzione svolta).

1.1

---

ALL. A

1.2

---

1.3

---

2. Referente/Responsabile di progetti e attività istituzionali, inerenti le finalità e le tematiche del master/corso, su formale incarico dell'Amministrazione.

2.1

---

2.2

---

2.3

---

3. Componente di gruppi di lavoro, inerenti le finalità e le tematiche del master/corso, su formale incarico dell'Amministrazione (specificare l'ufficio conferente).

3.1

---

3.2

---

3.3

---

**B. TITOLI CULTURALI COERENTI CON LE FINALITÀ E LE TEMATICHE DEL MASTER/CORSO** (punti 1 per ogni titolo)

1. Lauree possedute in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza

1.1

---

2. Dottorato di ricerca.

2.1

---

3. Master di 1° o 2° livello/Corsi di perfezionamento universitari

3.1

---

3.2

---

4. Borse di studio in Italia o all'estero conferite da Università e/o Enti di Ricerca relative alle tematiche del Master/Corso

4.1

---

**C. TITOLI SCIENTIFICI COERENTI CON LE FINALITÀ E LE TEMATICHE DEL  
MASTER/CORSO** (punti 0,5 per ogni titolo)

1. Pubblicazione di libri relativi a tematiche pedagogico-didattiche, organizzative editi ed inserite in reti distributive nazionali (specificare titolo, casa editrice, anno, codice ISBN).

1.1

---

1.2

---

2. Pubblicazione di articoli a stampa su riviste specializzate relative a tematiche pedagogico-didattiche, organizzative (specificare titolo, rivista, anno, numero).

2.1

---

2.2

---

2.3

---

3. Realizzazione di lavori di ricerca, ricerca/azione e sperimentazioni relativi a tematiche pedagogico-didattiche, organizzative su formale incarico dell'Amministrazione (specificare l'ufficio conferente).

3.1

---

3.2

---

**Allega alla presente fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento.**

Eventuali altri allegati:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ALL. A

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riportato, compresa la conformità agli originali degli allegati, cade sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed è consapevole che chi dichiara il falso incorre nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76, del D.P.R. citato.

---

*(data)*

---

*(firma)*