



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355
www.iccorropoli.gov.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001
Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Circolare interna n. 55

Corropoli, 20/06/2017

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA --CORROPOLI
Prot. 0004003 del 20/06/2017
A-1 (Uscita)

**AI DOCENTI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
LORO SEDI
ALL'ALBO SCUOLA
AL D.S.G.A.**

Oggetto: **Valorizzazione del merito dei docenti –
Criteri assegnazione “Bonus” - Autocandidatura e modello per attribuzione del “Bonus”
(legge 107/2015 art. 1 commi 127 -129).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 13/07/2015 n. 107 recante “riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTI gli atti del Comitato di Valutazione in merito all’individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente;

COMUNICA

che in attesa dell’assegnazione delle risorse a questa Istituzione Scolastica da parte del MIUR, i docenti di ruolo in servizio nell’anno scolastico 2016/17 possono presentare la propria candidatura ai fini dell’accesso al “Bonus” Premiale entro e non oltre il 10/07/2017, compilando l’apposita modulistica allegata.

La richiesta, debitamente firmata, equivale ad autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il docente dovrà allegare alla scheda di accesso, adeguata documentazione a sostegno della richiesta.

Gli stessi vanno consegnati in segreteria (Daniela) per essere protocollati.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Manuela DIVISI

d.m.



ISTITUTO COMPRESNSIVO DI CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3-64013 Corropoli (TE) Tel. e Fax 0861.823355

Codice fiscale 91019980670 - Codice meccanografico TEIC813001

www.scuolacolonnella.it - e-mail: teic813001@istruzione.it

Scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di I grado

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE VALIDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE AI DOCENTI
A.S. 2016-17**

Da riconsegnare al protocollo entro il 08/07/17 unitamente al materiale previsto nella sezione "modalità di verifica".

Il sottoscritto _____ docente _____

AI SENSI DELLA LEGGE 15/1/1962 E DPR. 445/2000 quanto segue:

DICHIARA

a) AREA DIDATTICA

Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLO DI COERENZA RISPETTO AI DESCRITTORI	MODALITA' DI VERIFICA	SPAZIO RISERVATO AL DS
1. Utilizzo delle nuove tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo corretto e mediato di internet in funzione didattica.- Utilizzo dei social network per costituire classi virtuali.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	<ul style="list-style-type: none">- Programmazione didattica individuale e / o del C.d.cl.- Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto nell'ambito del progetto.- Produzione di artefatti.	

<p>2. Relazione educativa con l'allievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Abilità nella personalizzazione/ individualizzazione dei processi di insegnamento – apprendimento</i> 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e programmazione degli interventi specifici. - <i>Produzione di tabelle per ragazzi con disabilità-difficoltà di apprendimento.</i> - Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di realizzare UDA finalizzate allo sviluppo delle competenze, anche nell'ottica di una didattica orientativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione di UDA sulla base delle competenze trasversali, di cittadinanza sia disciplinari. - Individuare i concetti della propria disciplina per la costruzione di percorsi di senso 	<p>NUMERO ATTIVITA'</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta delle UDA prodotte. - Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto. - Documentare <ul style="list-style-type: none"> ● Compiti di realtà ● Griglie di osservazione ● Rubriche valutative 	
<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione. 	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione delle valutazioni orali. - Uso di criteri di valutazione per le verifiche scritte ed orali comunicati agli allievi e riportati su griglie articolate con indicatori e descrittori delle prestazioni 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	<ul style="list-style-type: none"> - Griglie di valutazione allegata alle verifiche scritte. - Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali. - Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di promuovere le eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazioni a gare. - <i>Capacità di promozione della cultura.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di una didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara 	<p style="text-align: center;">NUMERO ATTIVITA'</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e preparazione degli interventi specifici. - <i>Preparazione e partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali e iter nazionali (concorsi, gare, eventi).</i> - <i>Organizzazione di convegni.</i> - <i>Collegamento con il settore universitario e dell'alta cultura.</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Relazioni con i colleghi: <ul style="list-style-type: none"> - capacità di lavorare in gruppo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atteggiamento propositivo e costruttivo nella progettazione e realizzazione di percorsi educativi del C .di C. e dei dipartimenti 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse. - Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti. - Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro. 	

b) AREA PROFESSIONALE

Dai risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLO DI COERENZA RISPETTO AI DESCRITTORI	MODALITA' DI VERIFICA	SPAZIO RISERVATO AL DS
<p>1. Formazione e aggiornamento professionale (da 20 ore) Riconosciuti dal Miur</p>	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L. 107, dal PTOF e dal PDM <i>enti di formazione accreditati; università; esperienze di insegnamento all'estero; partecipazione a progetti di ricerca-azione.</i></p>	<p>NUMERO ATTIVITA'</p> <p>.....</p>	<p>Attestati e risultati della frequenza dei corsi.</p>	
<p>2. Contributo alla ricerca educativo-didattica funzionale alla promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula.</p>	<p>Attuazione di metodologie e approcci nuovi che facilitano l'apprendimento e lo sviluppo di atteggiamenti sociali positivi</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> IN PARTE</p>	<p>Condivisione dei risultati dei processi innovativi con i colleghi Condivisione di materiali.</p>	
<p>3. Partecipazione ad attività extracurricolari</p>	<p>Viaggi d'istruzione, mobilità all'estero, corsi di recupero/potenziamento, laboratori pomeridiani etc.....</p>	<p>NUMERO ATTIVITA'</p> <p>.....</p>	<p>Relazione dettagliata dei docenti sul tipo di lavoro di svolto</p>	

c) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE

Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLO DI COERENZA RISPETTO AI DESCRITTORI	MODALITA' DI VERIFICA	SPAZIO RISERVATO AL DS
<p>1. Supporto al coordinamento organizzativo</p>	<p>Svolge funzioni gestionali nell'ambito dell'istituto, su uno o più plessi, presidiandone i processi fondamentali, considerando la complessità dell'incarico e la qualità del servizio (progettazione, realizzazione, organizzazione, controllo)</p>	<p>NUMERO ATTIVITA'</p> <p>.....</p>	<p>Verifica dell'esecuzione dei compiti assegnati nella nomina in ordine ad efficienza ed efficacia.</p>	
<p>2. Supporto al dirigente scolastico nella elaborazione e predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa e richiedenti precipe e specifiche progettuali.</p>	<p><i>Coordinatore area progettuale: PON, ERASMUS, E-TWINNING...</i></p>	<p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>	<p>Relazione del docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina.</p>	
<p>3. Supporto al dirigente scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola.</p>	<p>Area nuove tecnologie. Area alunni diversamente abili. Area continuità e orientamento Area alunni BES e DSA. Area supporto docenti. Predisposizione orario delle lezioni. Area POF e PTOF</p>	<p>NUMERO ATTIVITA'</p> <p>.....</p>	<p>Relazione del docente. Verifica dell'esecuzione dei compiti assegnati nella nomina in ordine ad efficienza ed efficacia.</p>	

4. Attività di tutoraggio dei docenti neo immessi in ruolo.	Capacità di interazione con il docente neo immesso. Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi. Assolvimento dei compiti previsti (peer to peer, istruttoria, piattaforma...)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Relazione del docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina secondo la L. 107.	
---	--	--	---	--

L'applicabilità dei criteri è preceduta dalla verifica delle seguenti precondizioni di accesso alla valutazione del merito:

- Presa di servizio presso l'Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato dal 1 settembre dell'anno scolastico di riferimento.
- Nessuna sanzione disciplinare nell'anno scolastico di riferimento.

Allega : n _____ documenti _____

Firma

Corropoli _____