

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

Da: "Istituto Comprensivo Martinsicuro" <teic840009@istruzione.it>
Data: venerdì 28 luglio 2017 10:32
A: <comprensivi.te@istruzione.it>; <superiori.te@istruzione.it>
Allega: BANDO_RSPP_(2)(1).PDF
Oggetto: BANDO PER IL CONFERIMENTO INCARICO RSPP

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANDRO PERTINI MARTINSICURO

SI ALLEGA FILE RELATIVO ALL'OGGETTO

F.TO IL DIRIGENTE SOLASTICO
PROF.SSA BARBARA RASTELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANDRO PERTINI MARTINSICURO
Via ...
31-07-2017
5092
A 35

Relho



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERTINI" - MARTINSICURO
PIAZZA CAVOUR, 34 - 64014 MARTINSICURO (TE)
Tel. 0861.796635/Fax 0861.767360 - TEIC840009 - C.F. 91041970673
Istituto ad Indirizzo Musicale
teic840009@istruzione.it - teic840009@pec.istruzione.it
www.scuolemartinsicuro.it

Martinsicuro, 28/07/2017

Al personale interno ad Unità Scolastica
Al personale interno ad Unità scolastica
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

VISTO IL Dlgs 81/2008 e successive modificazioni
VISTO il Dlgs 163/2006
VISTO il Dl 44/2001
VISTO il Dlgs 165/2001
VISTA la necessità di individuare, con procedura pubblica il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'as 2016/17
VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico (Avviso Prot.n. 0008286 del 19/07/2017)

Premesso

che l'Istituto comprensivo "S. Pertini" di Martinsicuro (Te), quale Ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Barbara RASTELLI, è composto da 7 plessi:
1 plesso di Scuola dell'Infanzia, in via Franchi di Villa Rosa (Martinsicuro);
1 plesso di Scuola dell'Infanzia, in via A. Moro di Martinsicuro;
1 plesso di Scuola Primaria (aule, laboratorio di informatica), in via Cola D'Amatrice, Villa Rosa;
1 plesso di Scuola Primaria (aule, laboratorio di informatica, palestra, uffici di Direzione), in Piazza Cavour di Martinsicuro;
1 plesso di Scuola Primaria (aule, laboratorio linguistico), in via C. Battisti di Martinsicuro;
1 plesso di Scuola Secondaria (aule, laboratorio di informatica/arte, palestra), in via T. Patini di Villa Rosa (Martinsicuro);
1 plesso di Scuola Secondaria (aule, laboratorio di Informatica, Palestra, uffici) in via C. Battisti di Martinsicuro;
il personale docente e ATA è pari a 160 unità.

EMANA

Il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione della figura del RSPP.

Art. 1- REQUISITI:

- ✓ Possesso alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsto dal Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dal Dlgs 195/2003:
- ✓ laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 Dlgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del Dlvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- ✓ Esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività progressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici di Formazione,
- ✓ Assenza di condanne penali;
- ✓ Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione;
- ✓ Godimento dei diritti politici;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE:

LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO QUELLE DEFINITE DALL'ART.33 DEL Dlgs 81/2008 e precisamente:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2 del Dlgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
4. proporre programmi di informazione e formazione ai lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro; fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del Dlgs 81/2008;
6. prove di evacuazioni, per almeno 2 volte l'anno (per ogni plesso);
7. supporto tecnico al Dirigente Scolastico per le comunicazioni routinarie e straordinarie che si rendessero necessarie agli Enti (comune, ASL, ecc..).

le prestazioni potranno essere richieste in qualunque giorno della settimana e svolto in orario scolastico. Ed inoltre:

- ✓ assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo V del citato Decreto;
- ✓ verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- ✓ verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- ✓ assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuale rielaborazioni se necessarie;
- ✓ assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e antiincendio all'interno degli edifici scolastici;
- ✓ verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

- ✓ assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza.

Art. 3 – AMBITO DI OPERATIVITA'

L'ambito di operatività è costituito dai 7 plessi scolastici indicati in premessa.

Art.4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 01 anno a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire presso gli Uffici di Segreteria, in Piazza Cavour, 34 in Martinsicuro, in busta chiusa con la dicitura sulla busta: "BANDO PER IL CONFERIMENTO INCARICO RSPP as 2017/18", entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 Agosto 2017 e, a pena di esclusione, dovranno contenere:

domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;

copia di un documento di identità in corso di validità;

CV corredato dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dall'art.32 del Dlgs 81/2008;

precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;

proposta economica, comprensiva di ogni onere;

autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003;

dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, in qualunque giorno della settimana e in ogni momento se ne ravvisi l'urgenza e/o la necessità.

Le domande prive di indicazioni presenti nell'AVVISO o presentate oltre il termine, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Il recesso del contratto è facoltà dell'Amministrazione anche anticipatamente, qualora l'incaricato contravvenga in modo ingiustificato alle condizioni del presente AVVISO.

Art. 6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno gli aspiranti all'incarico con i criteri stabiliti, tenendo conto, anche, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere tra il Dirigente Scolastico e il candidato; pertanto si procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti richiesti e a insindacabile giudizio il DS affiderà l'incarico che assicuri un servizio di maggiore qualità, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Scolastica, per il pubblico bene e a garanzia dell'incolumità del personale dipendente e degli studenti.

CRITERI DI COMPARAZIONE

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	
a) Abilitazione all'esercizio della professione	5 punti
b) Master universitari di I e II Livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	3 punti per ogni titolo
Incarichi di RSPP in altri Istituti scolastici	1 punto per ogni anno di incarico per un max di 15

	punti
Iscrizione all'Albo	5 punti
Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	1 punto x ogni docenza per un max di 15 punti
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di RSPP	2 punti ad incarico annuale (max 10 punti)

A parità di punteggio sarà determinante l'economicità, considerata la disponibilità massima dell'Istituto di 2.000 Euro, esclusi gli oneri previdenziali.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara RASTELLI

Barbara Rastelli