

Albo

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

Da: "istituto comprensivo campli" <teic82300g@istruzione.it>
Data: venerdì 22 settembre 2017 10:56
A: <scuole.fe@istruzione.it>
Allega: BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP A.S. 2017_2018.eml
Oggetto: Fw: BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP A.S. 2017/2018

23-09-2017
6115
A-35



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Largo Pietro Tempera - 64012 - CAMPLI (TE)

Tel/Fax 086156113

Cod.Fisc. 80003910678

www.iccample.it

teic82300g@istruzione.it

Agli Atti

All'Albo e al Sito WEB DELL'ISTITUTO

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DELLA PROVINCIA DI TERAMO

OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2017/2018.

CIG Z661FF7CA9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** per l'anno scolastico 2016/2017;

VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituto Comprensivo di Campli in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto in qualità di responsabile del Servizio di

prevenzione e protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo CAMPLI, costituito come di seguito specificato:

Campoli – Sede Scuola dell'Infanzia: n. 41 alunni

Campoli – Sede Scuola Primaria: n. 59 alunni

Campoli – Sede scuola secondaria di I gr.: n. 68 alunni

S.Onofrio – Sede di scuola dell'Infanzia: n. 72 alunni

S.Onofrio – Sede di Scuola Primaria: n. 131 alunni

S.Onofrio – Sede di scuola Secondaria di I gr.: n. 79 alunni

Campovalano – Sede di Scuola dell'Infanzia: n. 25 alunni

Campovalano – Sede di scuola Primaria: n. 49 alunni

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese e ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo ritenga motivatamente necessario, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutti i plessi dell'Istituto, compresa la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati per la valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
 - Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, e stesura, insieme agli altri responsabili, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
 - Organizzazione ed attuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 - Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, esame delle documentazioni obbligatorie relative ad edifici e attrezzature in uso;
 - Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 - Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nell'/all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.600,00 (milleseicento) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2 punti per ogni master)	Max 4 punti
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.	5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)
Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.	0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)
Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di R.S.P.P.	6 punti di incarico annuale (max 30 punti)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	Fino ad un max di 10 punti
Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)	Max. 30 punti attribuiti secondo la formula: 30 x offerta più bassa <hr/> offerta in esame Con arrotondamento alla unità superiore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovata tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

ART. 5 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero alle norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con comunicazione scritta e motivata, inviata almeno trenta giorni prima a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria (**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMPLI PRESSO POLO SCOLASTICO LOC. MARROCCHI S. ONOFRIO**) entro e non oltre le ore 10:00 del 08/10/2016, in busta chiusa consegnata a mano o tramite raccomandata a.r., con in calce la dicitura: **"Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P."**. Le domande, complete di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovranno essere corredate da:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON INDICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE;**
- **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE;**
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non scolastico come RSPP;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- **Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, in qualsiasi orario;**
- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PERVENUTE A QUESTA AMMINISTRAZIONE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non fa fede il timbro postale di invio) **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 7 - DURATA INCARICO

L'incarico ha durata annuale, di 12 (dodici mesi), a decorrere dal 01/11/2017 al 31/10/2018.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata :

- **S. Onofrio:** Infanzia; Primaria; Secondaria di I° grado.

- **Campoli:** Infanzia; Primaria, Secondaria di I° grado.
- **Campovalano:** Infanzia; Primaria.

Nell'Istituto operano complessivamente n. 76 docenti circa (in attesa di eventuali successive nomine), n. 16 unità di personale ATA e circa n. 524 alunni frequentanti.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e al sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di TERAMO.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Di Taranto

Firma autografa sostituita da indicazione del nominativo a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. 12/02/1993 n. 39. N.B.
ai sensi dell'art. 2, c. 589 della L. 244/07 non seguirà trasmissione del cartaceo in originale. L'originale della presente, con firma autografa, è conservato agli atti di questo Ufficio.