



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.gov.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PROT. N. 6371/C.14

Corropoli, 30/09/2017

ALLE DITTE INTERPELLATE
LORO SEDI

OGGETTO: BANDO DI GARA per la fornitura a noleggio di n. 10 Fotocopiatrici b/n e n. 1 Fotocopiatrice a colori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.Lgs. 163/2006;

VISTA la necessità di disporre di fotocopiatrici a noleggio per gli uffici di segreteria e per i vari plessi scolastici dell'Istituto;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico, prot. n. 6135 del 25/09/2017;

INDICE

una gara a procedura negoziata per la fornitura a noleggio di Fotocopiatrici b/n e a colori da installarsi negli uffici di segreteria e nei vari plessi scolastici dell'I.C. Corropoli Colonnella Controguerra.

Denominazione e indirizzo amministrazione appaltante:

Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra

Via Ruggieri, 3

64013 – Corropoli (TE)

Indirizzo e-mail: teic813001@istruzione.it – pec: teic813001@pec.istruzione.it

Oggetto dell'appalto:

Servizio noleggio di n. 10 Fotocopiatrici b/n e n. 1 Fotocopiatrice a colori, da installarsi nei plessi scolastici dell'I.C. Corropoli Colonnella Controguerra;

Condizioni e caratteristiche richieste:

L'offerta, da valutare a “**costo copia**”, dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici di ultima generazione, a basso impatto ambientale (ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotte emissioni di polvere e ozono) e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

- Monocromatiche e a colori, con blocco colore per uso monocromatico;
- Formato A3 e A4 (con possibilità di stampa anche su carta spessorata: gr. 100-120 circa);
- Fascicolatore;
- Fronte-retro;
- Stampante di rete e Scanner;
- Velocità di stampa a partire da 20 cpm.

Le fotocopiatrici destinate ai plessi scolastici ad uso didattico dovranno essere altresì dotate di lettore di schede del tipo “usa e getta”.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.gov.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**

Si precisa quanto segue:

a - Per “fotocopiatrici di ultima generazione” devono intendersi macchine non necessariamente nuove, ma anche usate/ricondate che abbiano al massimo 3 anni di vita (fabbricate a partire dall’anno 2014), con max 150.000 copie b/n e max 100.000 copie colore.

b - Per “copie annue stimate” si comunica che:

1. La fotocopiatrice monocromatica, destinata agli uffici di Segreteria, ha prodotto nello scorso anno circa 103.000 copie b/n;
2. La fotocopiatrice a colori, destinata agli uffici di Segreteria, è di nuova installazione
3. Per le fotocopiatrici, dotate di lettori di schede, destinate alla didattica, la stima delle copie è di circa 80.000 a carico della scuola, oltre a una quota variabile a carico dei docenti non quantificabile.

Nell’offerta devono essere inclusi:

- Trasporto, consegna, installazione e configurazione in rete con i pc; ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- Le parti consumabili (toner, drum e tutte le parti di ricambio necessarie ad un corretto funzionamento);
- Il ritiro dei materiali esausti;
- L’assistenza tecnica, per l’intero periodo contrattuale, con tempi di intervento non superiori alle 24 ore dalla chiamata;
- La carta.

Erogazione del servizio:

Le fotocopiatrici dovranno essere installate nei seguenti plessi scolastici:

Plessi scolastici	N. Fotocopiatrici	Tipologia fotocopiatrice
Sede centrale – Uffici di Segreteria Via Ruggieri, 3 64013 – Corropoli (TE)	2	<ul style="list-style-type: none">• N. 1 fotocopiatrice multifunzione b/n e colore per gli uffici di Segreteria• N. 1 fotocopiatrice multifunzione b/n per gli uffici di Segreteria
Scuola Primaria – Corropoli Via Ruggieri, 3 64013 – Corropoli (TE)	1	Fotocopiatrice multifunzione b/n con lettore di schede per la didattica
Scuola Media Corropoli– Via Ruggieri, 3 64013 – Corropoli (TE)	1	Fotocopiatrice multifunzione b/n con lettore di schede per la didattica
Scuola Infanzia Corropoli Bivio Corropoli	1	Fotocopiatrice multifunzione b/n con lettore di schede per la didattica
Scuola Primaria – Controguerra Via Amadio 64010 Controguerra	1	Fotocopiatrice multifunzione b/n con lettore di schede per la didattica
Scuola Media – Controguerra Via Amadio 64010 Controguerra	1	Fotocopiatrice multifunzione b/n con lettore di schede per la didattica
Scuola Infanzia – Controguerra Via Fermi 64010 Controguerra	1	Fotocopiatrice multifunzione b/n con lettore di schede per la didattica



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.gov.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**

Scuola Primaria – Colonnella Via Roma 83 64010 Colonnella	1	Fotocopiatrice multifunzione b/n con lettore di schede per la didattica
Scuola Media – Colonnella Via Roma 83 64010 Colonnella	1	Fotocopiatrice multifunzione b/n con lettore di schede per la didattica
Scuola Infanzia – Colonnella Via Roma 83 64010 Colonnella	1	Fotocopiatrice multifunzione b/n con lettore di schede per la didattica
Totale	11	Fotocopiatrici

Durata dell'affidamento e rinnovo:

L'affidamento del servizio avrà la durata di **tre anni**, a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Procedura di aggiudicazione:

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Nell'offerta la ditta dovrà indicare il **“costo copia” in b/n ed il “costo copia” colori**, comprensivo di tutto il materiale di consumo (eventualmente anche la carta), i pezzi di ricambio e tutti gli interventi di manutenzione necessari al buon funzionamento della macchina.

L'offerta dovrà essere formulata sia **“senza carta”** che **“compresa carta”**.

Requisiti di ammissione alla gara:

Alla presente gara possono partecipare le ditte in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA, nonché in possesso di tutte le certificazioni e/o autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio di noleggio fotocopiatrici;
- Adempimenti di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Possesso di polizza assicurativa RCT, danni v/terzi e scoppio, con massimali adeguati;
- Che non si trovino in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Non sussistenza (sia per i titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari;
- Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (DURC in regola);
- Impegno in caso di aggiudicazione della gara a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

1. Le offerte dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 13.00 del 14/10/2017**, all'Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra a mezzo raccomandata a.r. (non farà fede il timbro postale), o posta celere, o agenzia autorizzata, o con consegna a mano presso la Segreteria



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.gov.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**

dell'Istituto, Ufficio Protocollo, in unico plico chiuso, indirizzato a: Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra, Via Ruggieri 3, 64013 Corropoli (TE);

2. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara;
3. Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Non saranno prese in considerazione quelle inviate via fax o per posta elettronica. Sulla busta o plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“OFFERTA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI”**;
Il plico deve contenere:

- **Busta chiusa n. 1** recante la dicitura **“DOCUMENTI AMMISSIONE”**, conforme al modello **“Allegato A”** (dichiarazione sostitutiva di certificazione), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e corredata da fotocopia semplice del documento di identità del sottoscrittore;
- **Busta chiusa n. 2** recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** che dovrà contenere l'offerta economica conforme al modello **“Allegato B”** (modulo di formulazione offerta).

4. Resta inteso che:

- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi-offerte presentati;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006;
- L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente;
- Le offerte, la documentazione e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegati ad esse rimarranno in possesso dell'Amm.ne Scolastica e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

PROCEDURA DI GARA:

L'esame delle offerte sarà effettuato dalla Giunta Esecutiva il giorno **17 ottobre 2017** alle ore 17,00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo.

La Giunta procederà prima all'apertura delle buste n. 1, cioè all'esame dei documenti di ammissione, poi all'apertura delle buste n. 2 contenenti le offerte tecnico-economiche e, infine, alla predisposizione del prospetto comparativo.

La valutazione e l'aggiudicazione avverranno secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste. **In caso di parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.**

L'aggiudicazione, in base ai lavori preparatori della Giunta, sarà effettuata dal Consiglio d'Istituto e comunicata all'aggiudicatario dal Dirigente Scolastico.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 163/2006, l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del bando.

L'Amm.ne appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'assegnazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Dirigente Scolastico: Dott.ssa Manuela DIVISI.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.gov.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**

concorrenti e delle loro riservatezza ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto;

- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando è pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web: www.iccorropoli.gov.it.

Allegati:

- Allegato A (dichiarazione sostitutiva di certificazione)
- Allegato B (modulo di formulazione offerta economica)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Manuela DIVISI

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. 39/1993)