



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355  
[www.iccorropoli.gov.it](http://www.iccorropoli.gov.it) -- Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 91019980670 - Cod. Mec.: TEIC813001  
Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. N. 7389 /A19

Corropoli, 26/10/2017

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

- LORO SEDI

SITO WEB

**Oggetto:** Elezioni del 19 e 20 Novembre 2017 rinnovo Consiglio di Istituto.

Si comunica alle SS. LL. che le votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto, per il triennio 2017/2020, avranno luogo nei giorni **Domenica 19 Novembre** dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e **Lunedì 20 Novembre** dalle ore 08.00 alle ore 13.30.

Facendo riferimento alle norme sulla procedura elettorale contenute nelle OO. MM. Permanenti 215, 216 e 217 del 15.07.1991, modificate ed integrate con le OO.MM. nn. 98, 293 e 277, rispettivamente del 07.04.1992, del 24.06.1996 e del 17.06.98, all'O.M. del 04.08.1995 ed alla C. M. n. 195 del 04.08.1999, si riportano, sul retro, le istruzioni più importanti e i termini fissati per gli adempimenti di rito.

I fascicoli contenenti le fonti normative e le istruzioni per la formazione delle liste, sono depositati nella sede centrale.

I locali della scuola sono disponibili per chiunque richieda di convocare un'assemblea. Per qualsiasi chiarimento, o controversia, rivolgersi alla Commissione Elettorale.

L'elettore viene identificato attraverso l'esibizione di un documento personale o per riconoscimento da parte dei componenti il seggio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Manuela DIVISI*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355

[www.iccorropoli.gov.it](http://www.iccorropoli.gov.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001  
Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UNICO IV

**RINNOVO DEGLI OO.CC. DI DURATA TRIENNALE : 19 E 20 Novembre 2017**

- 1) Le operazioni di voto avranno luogo in data **19 Novembre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il 20 Novembre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**
- 2) L'eventuale sostituzione dei componenti del seggio elettorale va fatta dal Presidente con elettori della stessa scuola e va annotata nel verbale del seggio. Il Presidente viene sostituito in caso di assenza, dallo scrutatore più anziano di età.
- 3) Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.
- 4) La votazione da parte degli elettori impediti fisicamente e accompagnati da altro elettore, va annotata nel verbale.
- 5) E' necessario far **sottoscrivere la dichiarazione**, allegata al verbale del seggio, agli elettori con più figli frequentanti scuole diverse.
- 6) Eventuali fatti notevoli accaduti durante le operazioni di voto vanno annotati su fogli controfirmati dal Presidente e dal Segretario del seggio e vanno allegati al verbale del seggio.
- 7) Lo scrutinio delle schede votate avviene subito dopo la chiusura del seggio, alle ore 13.30 del 20 Novembre 2017.
- 8) Le schede votate sono distinte, usando fascette di carta in:
  - Schede valide;
  - Schede nulle (ogni scheda va controfirmata dal Presidente del seggio);
  - Schede bianche (ogni scheda va controfirmata dal Presidente del seggio).
- 9) Il materiale elettorale deve essere riconsegnato all'ufficio dell'Istituto Comprensivo di Corropoli – Colonnella - Controguerra a conclusione delle operazioni di scrutinio e di verbalizzazione, i verbali dei seggi di Colonnella e Controguerra, vanno rimessi subito al Presidente del seggio n. 1 di Corropoli.
- 10) **La proclamazione degli eletti al Consiglio d'Istituto viene fatta al seggio n. 1 di Corropoli**, integrato da altri due membri dei seggi n. 2 e n. 3.

**ATTRIBUZIONE DEI VOTI ALLE LISTE ED AI CANDIDATI**

- 1) Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.
- 2) Se invece, l'elettore ha espresso nel relativo spazio delle preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto vale sia per le preferenze che per la lista.
- 3) Se le preferenze espresse sono maggiori del numero massimo consentito (\*), il Presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti (le ultime).
- 4) Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo come voto di lista.
- 5) Il Presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando è veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es. voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse), o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

(\*) – NUMERO CONSENTITO: ATA n. 1 - DOCENTI n. 2 - GENITORI n. 2