

ALBA

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

Da: "TEIC82200Q" <teic82200q@istruzione.it>
Data: martedì 12 dicembre 2017 11:11
A: <comprensivi.te@istruzione.it>; <superiori.te@istruzione.it>
Allega: Bando RSPP IC Alba Adriatica 2018.pdf
Oggetto: I.C.ALBA ADRIATICA BANDO RSPP

SI INVIA IN ALLEGATO QUANTO IN OGGETTO
DISTINTI SALUTI

12/12/17
8562
A 35

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico Fermi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dei Ludi, 35 – 64011 ALBA ADRIATICA (TE) C.F. 91020010673 Tel. 0861714314 -
www.icalbaadriatica.gov.it e-mail: teic82200q@istruzione.it pec: teic82200q@pec.istruzione.it



I. C. – ALBA ADRIATICA
Prot. 0005423 del 12/12/2017
(Uscita)

Alba Adriatica, 12/12/2017

BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO RSPP

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Riservato al personale interno delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Teramo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 81/08, in particolare l'art. 17 c. 1 l. b, gli artt. 31, 32 e 33 ;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;

VISTO il D.Lgs 163/06 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs 81/2008 e n. 106/2009 e s.m.i., per assumere il ruolo di RSPP per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

EMANA

Il seguente Avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli è finalizzato alla individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione all'interno delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Teramo, dando priorità assoluta, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 81/08, al personale interno dell'I.C. di Alba Adriatica.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai D.Lgs 81/2008, 195/2003 e 106/2009 ovvero:
 - Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
 - Abilitazione allo svolgimento delle mansioni di RSPP nell'ambito dell'istruzione e relativi aggiornamenti periodici;
 - Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole o Enti pubblici di formazione per almeno cinque anni senza demerito;
2. Autocertificazione attestante:
 - Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - Dichiarazione di disponibilità dalla quale risulti l'esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente l'incarico ricoperto, rendendosi disponibile in qualunque giorno della settimana prevalentemente in orario antimeridiano e ogni volta che sia necessario e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora.
 - Essere dipendente di una Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
 - Possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
 - Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nonché definizione dei relativi sistemi di controllo, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.
- Verifica/aggiornamento/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi per l'Istituto (D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09), compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro.
- Supervisione dei piani di emergenza adottati ed eventuali necessarie rielaborazioni.
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 c.2 del D.Lgs. 81/08 e relativi sistemi di controllo.
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08.
- Promozione/gestione/verifica delle esercitazioni di evacuazione.
- Sopralluoghi periodici degli edifici scolastici e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo si dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- Predisposizione della modulistica per la Riunione periodica e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza.
- Supporto tecnico e collaborazione operativa, per quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi e operativi in oggetto. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile.
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate.
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione Scolastica di cui all'art. 17 c 1 l a) del citato decreto.
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico"
- Controllo/revisione e assistenza nell'allocazione di planimetrie e segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri.
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo.
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con i vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti).
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia.
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti.
- Elaborazione del Piano e programma di formazione per il personale scolastico;
- Formazione/Informazione obbligatoria ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte.
- Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Fino al momento della interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incarico sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 3 – AMBITO DI OPERATIVITA'

Si fa presente che l'Istituto è composto da n. 5 plessi siti nel Comune di Alba Adriatica:

- Scuola Secondaria 1° Grado via Duca D'Aosta;
- Scuola Primaria via Duca D'Aosta;
- Scuola dell'Infanzia via Dei Ludi;
- Scuola Primaria Frazione Villa Fiore;
- Scuola Infanzia Frazione Villa Fiore ;

Sono presenti n° 136 docenti, n° 23 ATA, n° 1160 alunni.

ART. 4 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La comparazione sarà realizzata in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Titoli di studio	1) Titoli specifici e requisiti professionali di cui all'art. 32 c 5 del D. L.vo 81/2008 integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	Ammesso alla gara
	2) Diploma di laurea	5 punti
Esperienze professionali specifiche	3) Esperienza lavorativa senza demerito presso istituzioni scolastiche negli ultimi 5 anni senza demerito (2 per ogni incarico annuale)	max 30 punti
	4) Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito (2 punti per ogni incarico annuale)	max 10 punti
	5) Incarico di RSPP nel nostro Istituto senza demerito (4 punti per anno)	max 16 punti
	6) docenza in corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni coerenti con il profilo richiesto, (1 punto per ogni corso)	max punti 20
	7) Economicità dell'offerta (graduazione per economicità/prezzo)	10 punti (successive meno 2 punti a scalare)

Dopo la valutazione comparativa delle istanze pervenute e l'assegnazione dei relativi punteggi, sarà stilata una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza; si affiderà l'incarico che assicuri un servizio di maggior qualità, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Scolastica, per il pubblico bene e a garanzia dell'incolumità del personale dipendente e degli studenti.

L'Istituzione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, in caso di parità di punteggio, all'aspirante che possa documentare maggior esperienza di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, la documentazione di cui al curriculum e l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93 e successivi aggiornamenti.

Gli esiti saranno resi noti sul sito web e all'Albo dell'Istituto.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione e non potrà in nessun caso essere rinnovato tacitamente.

Il compenso da corrispondere sarà pari a € 2000 IVA compresa.

Lo stesso sarà corrisposto a fine contratto.

ART. 6 – RECESSO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere anticipatamente e in qualsiasi momento dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione richiesta, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

In caso di rescissione anticipata del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione scolastica provvederà al pagamento in ragione dei dodicesimi maturati al momento della revoca del contratto senza che l'affidatario possa far valere alcun diritto di risarcimento per danno emergente, lucro cessante ovvero ad altro titolo.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, contenere:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente *sottoscritta dall'interessato*
- Copia di un documento di identità personale in corso di validità debitamente firmato.
- Curriculum Vitae in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- Precedenti esperienze lavorative maturate, in ambito scolastico, come RSPP.
- Dichiarazione di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche.
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di disponibilità dalla quale risulti l'esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente all'incarico ricoperto, rendendosi disponibile prevalentemente in orario antimeridiano, in qualunque giorno della settimana e ogni volta che sia necessario, su richiesta del Dirigente Scolastico e in base alle necessità dell'Istituto e, in caso di urgenza, nel tempo massimo di un'ora.
- Offerta economica, al lordo di ogni fiscalità e ogni altro onere accessorio.
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

Ogni dichiarazione, pena l'esclusione, dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000; le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione, dovranno pervenire in segreteria in busta chiusa, complete di ogni documento richiesto, **entro il termine perentorio delle ore 12 del 22.12.2017**, con all'esterno la dicitura "Avviso affidamento di incarico come RSPP"

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PERVENUTE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non farà fede il timbro postale) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato, all'Albo Pretorio on line di questa Istituzione Scolastica e al sito WEB: www.icalbaadriatica.gov.it e inviato alle istituzioni scolastiche della Provincia di Teramo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nadia Di Gaspare

Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e s.m.i