



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI-COLONNELLA-CONTROGUERRA
VIA RUGGIERI N. 3 – 64013 CORROPOLI (TE)
Codice Fiscale 91019980670 – C.M. TEIC813001



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

CONTRATTO INTEGRATIVO d'ISTITUTO

Anno Scolastico 2017 -2018

Il giorno 11 Dicembre dell'anno 2017 presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Corropoli - Colonnella - Controguerra in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto ai sensi dell'art. 6 e 7 del CCNL del 28/11/2007 e dell'art. 40 del D.Lvo n. 165/2001 (convocazione prot. N. 8799/A.26 del 06/12/2017)

TRA

La parte pubblica costituita dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Manuela DIVISI** titolare delle relazioni sindacali dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 7 comma 1 punto III del CCNL 2007;

E

La delegazione di parte sindacale costituita dai delegati eletti e operanti nella scuola:

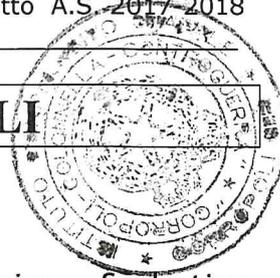
R.S.U. i Sigg. **Manuela DI DOMENICO**
Giuseppe DI PIETRO

e dei rappresentanti sindacali provinciali della **UIL TERAMO -Dott.Cesare DI CARLO**
CISL TERAMO - Sig. Luigi GINALDI

VIENE CONCORDATO

il presente protocollo d'intesa relativamente alle materie indicate all'art. 6 comma 2 del CCNL 2007 e all'art. 40 del decreto legislativo 165/2001, allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici, erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti delle lavoratrici e dei lavoratori, le parti contraenti stabiliscono quanto segue:

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI



Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1) L'Informativa d'Istituto è predisposta dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI-COLONNELLA-CONTROGUERRA" di seguito denominata "Scuola" e presentata ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali provinciali firmatari del CCNL e alle RSU della scuola;
- 2) Viene predisposta sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 29/11/2007, il D.Lgs 165/2001 nonché dalla legislazione scolastica vigente;
- 3) Entro il 10 settembre di ciascun anno il Dirigente Scolastico consegna alle R.S.U. l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 6 comma 3 e concorda con essa un calendario di incontri per l'effettuazione della contrattazione integrativa.
- 4) I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti; la validità è riferita all'anno scolastico in corso.
- 5) La presente Informativa d'istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di una successiva Informativa d'istituto in materia.
- 6) Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
- 7) Rispetto a quanto non espressamente indicato nella presente Informativa d'istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma 2.
- 8) Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale della presente Informativa d'istituto nelle Bacheche sindacali della scuola.

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpr. autentica

- 1) In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione della presente Informativa d'istituto, le parti di cui al precedente articolo 1 comma 1 s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede della scuola.
- 2) Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
- 3) Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Art. 3 - Contrattazione integrativa a livello di scuola

- 1) La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

S. L. V.

2



TITOLO II – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Assemblee di scuola

- 1) Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 29/11/2007, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
- 2) Fermo restando il CCNL Scuola 29/11/2007, le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, sia dalla R.S.U. della scuola.
- 3) Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale docente ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
- 4) Il dirigente scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse nelle Bacheche sindacali delle scuole, per la sede centrale nella stessa giornata, per le altre sedi entro il giorno successivo.
- 5) Il dirigente scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con Circolari interne della scuola.
- 6) Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 29/11/2007, per le assemblee in cui è coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione è totale il Dirigente scolastico stabilirà, previa intesa con la R.S.U., la quota ed i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali.
- 7) La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, da parte del Personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

Art. 5 - Permessi sindacali

- 1) I dirigenti sindacali e le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui al CCNL Scuola 29/11/2007, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui al CCNL Scuola 29/11/2007.
- 2) I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi.
- 3) Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di

S. P. W.

cui al comma 1), da richiedere di norma con un preavviso di almeno tre giorni, costituisce diritto sindacale.

- 4) Ai fini e per gli effetti di cui al presente articolo le OO.SS. sono tenute a comunicare, entro il 30 settembre, l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali che hanno diritto a fruire dei permessi retribuiti ai sensi del CCNQ pubblicato sulla G.U. del 5.9.1998 n.150 e della C.M. n.121 del 18.4.2000. Sarà cura delle stesse OO.SS. comunicare tempestivamente eventuali variazioni, modifiche o integrazioni dei detti elenchi nominativi. Non è necessaria alcuna comunicazione dei nominativi della R.S.U. in quando già disponibili agli atti della scuola.
- 5) Le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari (40 ore per anno scolastico) spettanti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) vengono definite specificamente nella parte relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 6 - Patrocinio ed accesso agli atti

- 1) La R.S.U. e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Scuola 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola 29/11/2007
- 2) Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.
- 3) Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma entro 5 giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.
- 4) La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti deve assumere forma scritta.
- 5) Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 7 - Programmazione degli incontri

- 1) Per il corrente anno scolastico, il Dirigente scolastico e la R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto d'Istituto concordano in data odierna un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL Scuola 29/11/2007.
- 2) Per l'a.s. 2017/18, il calendario degli incontri è fissato presumibilmente: Ottobre/Novembre 2017 - Febbraio/Marzo 2018 e Giugno/Luglio 2018;
- 3) Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario di cui ai commi 1) e 2) possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro 10 giorni dalla data della richiesta.

Art. 8 - Agibilità sindacale all'interno della scuola

- 1) Le strutture sindacali territoriali (provinciali e regionali) possono inviare

S. A. Ves
[Signature]

[Signature]
4

comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica. Il dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Informativa d'Istituto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

- 2) Al di fuori dell'orario di lezione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto d'Istituto è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale, durante l'orario di servizio.
- 3) Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il dirigente scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
- 4) Nella sede centrale della scuola e negli eventuali relativi plessi, succursali, scuole staccate e/o coordinate, alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita Bachecca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art.25 della L.300/70.
- 5) Le Bacheche sindacali di cui al comma precedente sono allestite in via permanente in luoghi accessibili, visibili, e di facile consultazione.
- 6) La R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto d'Istituto hanno diritto di affiggere nelle Bacheche di cui ai precedenti commi 8 e 9 materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
- 7) Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.
- 8) Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.300/70.

Art. 9 - Contingenti minimi di Personale ATA in caso di sciopero.

- 1) Ai sensi del CCNL Scuola 29/11/2007 i contingenti minimi di Personale A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica.
- 2) Secondo quanto definito dalla L.146/90, dalla L.83/2000 e dal CCNL Scuola 29/11/2007 si conviene che in caso di sciopero del Personale Educativo ed A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - a) Svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: n°1 Assistente Amministrativo e n°1 Collaboratore Scolastico;
 - b) La vigilanza straordinaria durante il servizio di mensa in occasione di contemporaneo sciopero del Personale Docente, nel caso in cui per motivi assolutamente eccezionali il Dirigente scolastico sia oggettivamente costretto a mantenere il servizio stesso: n°1 Collaboratore Scolastico;



- c) Il funzionamento degli impianti di riscaldamento se condotti direttamente dalla scuola: n°1 unità di Personale in possesso del patentino per la conduzione di caldaie;
- d) La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n°1 Assistente Amministrativo, e n°1 Collaboratore Scolastico;
- 3) Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dai Dirigenti Scolastici nei confronti dei Dipendenti senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola 29/11/2007.
- 4) Nel caso di eventuali scioperi, entro 48 ore il Dirigente scolastico consegna alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto d'Istituto ed invia alla Direzione Scolastica Regionale, per il tramite degli Uffici Scolastici Territoriali, una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione. Chi ha dato l'adesione non può revocarla. L'adesione allo sciopero può essere fatta il giorno stesso dello sciopero, non presentandosi al lavoro.
- 5) I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
- 6) Entro 5 giorni dallo sciopero, la Direzione Scolastica Regionale invia al Ministero della Pubblica Istruzione, alle Segreterie Regionali e Provinciali delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Scuola 29/11/2007 ed alla R.S.U. una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.

Art. 10 - Documentazione

- 1) Il dirigente scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno cinque giorni prima degli incontri medesimi
- 2) I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola 29/11/2007 e della R.S.U. della scuola; l'esposizione all'albo di detta documentazione avviene senza nominativi.
- 3) Il personale interessato, che abbia un "interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso", può chiederne l'accesso ai sensi della legge 241/90, della legge 15/2005, e nel rispetto della legge 196/2003 e del D.M. 305/2006.

Art. 11 - Chiusura Prefestiva

- 1. Durante i periodi di interruzione delle attività didattiche è possibile la chiusura della Scuola nelle giornate prefestive.
- 2. La chiusura sarà disposta dal Dirigente Scolastico con un unico provvedimento all'inizio dell'anno scolastico, dopo il confronto con le RSU e acquisita la delibera del Consiglio di Istituto. L'Istituzione Scolastica informerà l'Ufficio Scolastico Regionale, gli Enti Locali e con mezzi appropriati l'utenza.



3. Le ore non prestate saranno recuperate, subordinatamente alle esigenze, nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, con:
- 1) ore di lavoro straordinario prestate;
 - 2) Giornate di ferie o festività soppresse;
4. per l'Anno Scolastico 2017/2018 la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni:

<u>CHIUSURA DELLA SCUOLA PER GIORNI PREFESTIVI</u>	Anno 2017 - 09 dicembre 30 dicembre
	Anno 2018 05 gennaio 31 marzo e 30 aprile 07 - 14 - 21 e 28 luglio 04 - 11 -13-14 - 18 e 25 agosto

Art. 12 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

**TITOLO II – IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**



CAPO I – Norme Generali

Art. 13 - Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

1. Stanziamenti previsti per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
2. Stanziamenti previsti per gli incarichi specifici del personale ATA
3. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica
4. Stanziamenti per Ore Eccedenti
5. Eventuali Economie del Fondo e dell'Art. 9 CCNL 2007 non utilizzate negli anni scolastici precedenti.

LE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI per il presente contratto sono definite nella seguente "tabella A":

Descrizione	Lordo dip.	Lordo Stato
FIS 2017/18	53.869,93	71.485,39
Funzioni strumentali	6.019,65	7.988,08
Incarichi specifici personale ATA	2.316,22	3.073,63
Ore Eccedenti per la sostituzione colleghi assenti	3.067,08	4.070,02
TOTALE	65.272,88	86.617,12
ECONOMIE FIS AL 09/11/2017	4.103,42	5.445,24
ECONOMIE ORE ECCEDENTI AL 09/11/2017	262,57	348,43
TOTALE GENERALE MOF A.S. 2017/18	69.638,87	92.410,79

Art. 14 - Attività Finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento (Articolo precedente commi 1, 2 e 3), possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che le eventuali economie possano essere utilizzate per altri fini.

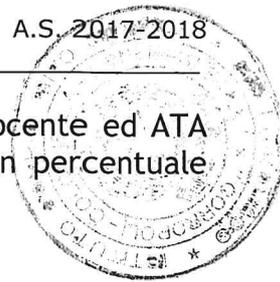
Per l'A.S. 2017-18 le risorse di cui al comma precedente sono costituite oltre dal Fondo d'istituto anche dal finanziamento Funzioni strumentali al P.T.O.F., dai fondi destinati agli incarichi specifici A.T.A., dai fondi per le ore eccedenti e dalle economie degli anni precedenti, come riportato nella precedente tabella A.

Art. 15 - Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività scolastiche previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Art. 16 - Stanziamenti

Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, in base all'art. 88 comma 1 del CCNL e del Piano Annuale delle attività del personale ATA, dietro delibera



del Consiglio d'Istituto, la somma necessaria a retribuire il personale docente ed ATA impegnato nelle attività e nei progetti previsti dal PTOF, è ripartita in percentuale come segue:

- **PERSONALE DOCENTE** circa l' 75% del budget d'Istituto;
- **PERSONALE ATA** circa il 25% del budget d'Istituto;

	Lordo dip.	Lordo stato
FIS A.S. 2017/18	57.973,35	76.930,64
BUDGET FIS € 53.869,93 + ECONOMIE FIS € 4.103,42		
INDENNITA' di DIREZIONE DSGA	5.010,00	6.648,27
RIPARTIZIONE FIS A.S. 2017/18	52.963,35	70.282,37
DOCENTI 75% circa	39.722,51	52.711,77
ATA 25% circa	13.240,84	17.570,59

Nel caso di assenze prolungate e ricorrenti che vadano a coprire tutti i mesi o gran parte dell'anno scolastico, il D.S. potrà, sentito il DSGA. e di concerto con la R.S.U. revocare la funzione per mancato esercizio e attribuirlo ad altro personale con affidamento di funzione o incarico specifico.

Art. 17 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente e al Personale ATA.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati le ore assegnate, il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

CAPO II - PERSONALE DOCENTE

Art. 18 - Individuazione

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità. Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.

Art. 19 - Collaboratori del Dirigente (tabella 1)

I Collaboratori del dirigente, previsti nella misura di n. 2, da retribuire con il Fondo di Istituto, sono quelli di cui alla lettera f) dell'art. 88 del CCNL.

Descrizione	ore	Importo lordo DIP.	Importo lordo Stato
1° e 2° Collaboratore del DS	250	4.375,00	5.805,63

S. A. Ver
D. A. ...



Art. 20 - Funzioni strumentali (tabella 3)

A n. 8 docenti sarà assegnato l'incarico di cui all'art. 33 del CCNL relativamente alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.

L'importo assegnato dal MIUR per funzioni strumentali ammonta a € 6.019,65 lordo DIPENDENTE, viene ripartito come da "tabella 3" allegata.

Art. 21 - Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti (tabella 4).-

L'importo assegnato dal MIUR per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti art. 30 CCNL 2007 ammonta a € 3.067,08 lordo dipendente e Economie al 09/11/2017 di € 262,57 viene ripartito come da "tabella 4" allegata.

Descrizione	Competenza	Economie	Importo lordo TOTALE DIP.	Importo lordo stato
Assegnazione	3.067,08	262,57	3.329,65	4.418,45

Saranno liquidate le ore effettivamente svolte dietro autorizzazione del DS o sostituto, debitamente documentate da registri .-

Art. 22 - ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL D.S. (tabella 2)

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire le funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Sono previste in base all'art. 88 lettera d, il seguente monte ore generale ripartito come elencato nella "tabella 2" allegata:

Descrizione	ore	Importo lordo Dip.	Importo lordo stato
supporto organizzativo, fiduciari segretari, responsabili e referenti	1.012	17.710,00	23.501,17

Art. 23 - Attività progettuale e laboratoriale (tabella 5)

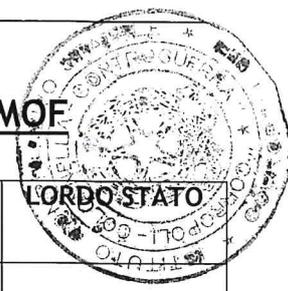
Sono previsti al fine di ampliare e potenziare l'offerta formativa, progetti, laboratori, attività di insegnamento oltre l'orario obbligatorio, interventi didattici volti a potenziare il curriculum degli alunni, corsi di recupero e di potenziamento. I progetti Art. 88 lettera b CCNL 2007 e quelli previsti in base all' Art. 88 lettera K CCNL 2007, presentati dai docenti e inseriti nel POF, sono elencati in modo dettagliato nella "tabella 5". Di seguito viene riepilogato il monte ore incentivato:

Progetti Art. 88 lettera b

Descrizione	ore	Importo lordo dip.	Importo lordo stato
Ore lezione	133	4.655,00	6.177,19

Progetti Art. 88 lettera K

Descrizione	ore	Importo lordo dip.	Importo lordo stato
Progettazione e rend. -	741	12.967,50	17.207,87



Art. 24 - Riepilogo GENERALE ATTIVITA' PREVISTE A CARICO MOF

Finalizzazioni Personale docente Risorse A. S. 2017/18	LORDO DIP.	LORDO STATO
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lett. b CCNL 29.11.2007)	4.655,00	6.177,19
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lett. d) CCNL 29.11.2007)	17.710,00	23.501,17
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lett. f) CCNL 29.11.07	4.375,00	5.805,63
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del P.O.F. (art.88, comma 2, lett. k) CCNL 29.11.2007)	12.967,50	17.207,87
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lett. l) CCNL 29.11.2007)		
Funzioni strumentali al P.O.F. (art.33 CCNL 29.11.2007)	6.019,65	7.988,08
TOTALE	45.727,15	60.679,94

Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del P.O.F.		
ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI	3.329,65	4.418,45

TOTALE COMPLESSIVO	49.056,80	65.098,39
---------------------------	------------------	------------------

CAPO III – PERSONALE ATA

In base al Piano delle Attività del Personale ATA predisposto dal Direttore SGA, il Dirigente Scolastico stabilisce, il numero e la natura delle Attività Aggiuntive a carico del Fondo di Istituto e degli Incarichi Specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL, da attivare nella scuola.

Art. 25 - INDENNITA' DI DIREZIONE e INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO DSGA (Tabella 6)

In base alla sequenza contrattuale del 25/7/2008 Art. 3 Accesso al FIS del DSGA a tale figura compete solo la quota variabile dell'indennità di Direzione calcolata secondo i parametri riportati nella suddetta, per il corrente A.S. tale indennità ammonta a € 5.010,00 Lordo Dipendente (pari a € 6.648,27 Lordo Stato).

Per il sostituto del DSGA viene previsto un importo di € 1.000,00 Lordo dipendente (pari a € 1.327,00 Lordo Stato)

S. A. De



Art. 26 - Attribuzione ART. 7 C.C.N.L.

In attuazione dell'art. 7 comma 3 del C.C.N.L. 2005 si prevedono l'attribuzione di posizioni economiche, dopo l'esito favorevole della sequenza di apposito corso di formazione, del personale utilmente collocato nella graduatoria provinciale, secondo la procedura di cui alla C.M. prot. n. 616 dell'11 maggio 2006.

Per l'AREA B sono previste le seguenti ulteriori e complesse mansioni:

- collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto, la sostituzione del D.S.G.A.

Per l'AREA A sono previste le seguenti ulteriori e complesse mansioni:

- Assistenza agli alunni diversamente abili
- Organizzazione degli interventi di primo soccorso.

Il compenso per lo svolgimento dei compiti di cui sopra, sarà liquidato mensilmente a carico delle Direzioni Provinciali del Tesoro.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive (tabella 7)

1 - Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione lavorativa (supporto all'attività amministrativa, supporto e ausilio alla realizzazione di progetti inseriti nel POF, piccola manutenzione e sostituzione dei colleghi assenti) vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi. L'attività di intensificazione deve essere oggetto di formale incarico a cura del D.S su proposta del DSGA.

NON si provvederà alla liquidazione o si provvederà in modo proporzionale in caso di:

- a) sostituzione colleghi assenti - quanto il Collaboratore Sc. abbia effettuato assenze a qualsiasi titolo pari o superiore a 30 giorni durante l'A.S. 2017/18 (periodo di lezione);
- b) supporto att.va amm.va, piccola manutenzione, supporto ai progetti - dichiarazione personale di non disponibilità.-

Le eventuali economie risultanti dalla NON DISPONIBILITA' dichiarata da parte del C.S. saranno equamente ridistribuite tra il personale in servizio nel plesso.

2 - Le attività aggiuntive **oltre l'orario d'obbligo** devono essere autorizzate dal DSGA sono ripartite tra i diversi profili professionali. Le ore prestate oltre il normale orario di servizio saranno oggetto di recupero compensativo da effettuarsi durante il periodo di sospensione delle attività didattiche o nel periodo estivo.

Il DSGA procede con la ripartizione equa delle ore eccedenti tra tutto il personale.

3 - Le ore previste commi 1 e 2, sono di seguito sintetizzate e facenti parte della

"Tabella 7" allegata

personale	descrizione	ore	Importo lordo DIP.	Importo lordo stato
Assistenti amm.vi				
	Intensificazione prest. Lavorativa	323	4.683,50	6.215,00
Collaboratori Sc.	Supporto att.va amm.va e piccola manutenzione	157	1.962,50	2.604,24
	Intensificazione prest. Lavorativa	329	4.112,50	5.457,29
	Sostituzione colleghi assenti	118	1.475,00	1.957,32
	TOTALE ATA		12.233,50	16.233,85



Art. 28 - Incarichi specifici (tabella 8)

Il budget per l'A.S. 2017/18 per gli incarichi specifici è di € 2.316,22 lordo dipendente. In base al Piano delle attività predisposto dal DSGA, si prevede l'assegnazione di

n. 2 incarichi specifici per il personale Amministrativo, con le seguenti funzioni:

- **Coordinatore del servizio del personale e referente gerarchico in assenza del D.S.G.A. - Sostituzione del DSGA in caso di assenza.**
- **Supporto organizzativo all'attività di progettazione; realizzazione delle attività del POF Collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Docenti impegnati nei Progetti.**

Tali incarichi specifici verranno assegnati in rapporto:

- disponibilità degli interessati
- professionalità e competenze specifiche nelle funzioni da svolgere, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite.

A parità di requisiti e di richieste di uno specifico incarico, la funzione di sostituzione del DSGA viene attribuita al personale a Tempo Indeterminato;

e n. 8 incarichi specifici ai Collaboratori Scolastici per le seguenti funzioni:

Tutte le sedi con alunni in situazione di handicap	• Svolge funzioni di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico. Fornisce aiuto agli allievi portatori di handicap nell'accesso e negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico. Svolge funzioni relative alla cura, sia igienica che di controllo dei bambini e in particolare a quelli con situazione di handicap.
Scuole dell'Infanzia	• Svolge funzioni relative alla cura, sia igienica che di controllo dei bambini, espletate nella scuola dell'infanzia.

Tali incarichi specifici verranno assegnati in rapporto:

- alla disponibilità manifestata;
- al possesso delle competenze professionali e tecniche concretamente necessarie allo svolgimento di tali attività e mansioni.

Il compenso per il personale amministrativo e per i collaboratori scolastici è stato fissato tenendo conto delle situazioni oggettive di ogni singolo incarico, delle dimensioni della scuola su cui si opera e dell'incarico specifico assegnato.

Gli importi di ogni singolo incarico è riportato nella "tabella 8" allegata.



ART. 29 - RIEPILOGO GENERALE ATTIVITA' PREVISTE A CARICO MOF

PERSONALE A.T.A. Risorse Anno scolastico 2017/18	Lordo dipendente	Lordo STATO
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lett. e) CCNL 29.11.2007)		
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lett. k) CCNL 29.11.2007)	12.233,50	16.233,85
Compensi per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lett. i) e j) CCNL 29.11.2007)	1.000,00	1.327,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29.11.2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25.07.2008)	5.010,00	6.648,27
Incarichi specifici al personale A.T.A. (art. 47 CCNL 29.11.2007 comma 1 lett. b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25.07.2008)	2.316,22	3.073,62
TOTALE	20.559,72	27.282,74

ART. 30 - IMPORTO MOF NON IMPEGNATO

L'importo pari a € 22,35 (euro ventidue/trentacinque) risultante dalla differenza tra il budget delle entrate pari a € 69.638,87 e l'importo oggetto del presente contratto pari a complessive € 69.616,52 sarà considerato come economie con vincolo di destinazione e utilizzato nella contrattazione successiva .

TITOLO VI - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO



Art. 31 - Campo di applicazione

Il presente Contratto d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dai CCNL Scuola del 29/11/2007 e del 24/07/2003, dal CCDN Scuola 20/06/2003, dal CCNI Scuola 3.8.1999, dal CCNL Scuola 04/08/95, dal D.L.vo.297/94, dal D.Lgs.165/01 e dalla L.300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze.

Rispetto a quanto non espressamente indicato la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato ; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fomite di videoterminali ; sono, altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.

Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica mentre, sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo : ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 32 - Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico

Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- a) adozione di misure protettive in materia di locati, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- b) valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati ;
- c) designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- d) pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.



Art. 33 - Servizio di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 34 - Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs 77/92 e nello stesso D.Lgs 626/94 e successive modifiche; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza sanitaria può essere concordata con l'ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzione di tipo privatistico e il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro sulla base di elenco fornito dall'Ordine dei Medici della Provincia di Teramo.

Art. 35 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

Art. 36 - Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

In caso di pericolo grave ed imminente il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario. L'ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.



Art. 37 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Dl. lavoro/sanità del 16/1/97

Art. 38 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nella scuola viene designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto;

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del dirigente scolastico, prevista dal D.Lgs 626/94, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 22, comma 5, del D.Lgs 626/94;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 19, comma 1. lett. g) del D.Lgs 626/94 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore; i contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.Lgs 626/94 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 19 del D.Lgs 626/94, il rappresentante per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue; per gli adempimenti previsti dai commi 2, 3 e 5 del presente articolo il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.

17

TITOLO III - RIESAME IN ITINERE



Art. 39 - Riesame in itinere

Le parti stabiliscono che il presente contratto integrativo d'Istituto, sarà rivisto solo per la parte economica, a seguito di comunicazioni da parte del MIUR e da parte dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE dell'assegnazione di ulteriori fondi del BUDGET per il MOF relativo all'A.S. 2017/18.-

Per affrontare nuove esigenze che comportino modifiche e/o integrazioni al presente contratto e/o problemi applicativi ed interpretativi, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

Letto, firmato, sottoscritto

PARTE PUBBLICA



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Maurizio Di Dio

PARTE SINDACALE - RSU

Luigi Di Marco

Giuseppe A. De

SINDACALE PROV.LE

Giuseppe A. De

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - CORROPOLI (TE)

Decreto n. 998 del 09/11/2017

COSTITUZIONE MOF A.S. 2017/18

"TABELLA A"



		RISORSE 2017/18 LORDO STATO	RISORSE 2017/18 LORDO DIPENDENTE
a	Fondo d'Istituto	71.485,39	53.869,93
b	Funzioni Strumentali al P.O.F. (art. 33 CCNL 29.11.2007)	7.988,08	6.019,65
c	Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29.11.2007)	3.073,63	2.316,22
d	Finanziamento ORE ECCEDENTI	4.070,02	3.067,08
e	Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)		
f	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio .. (art. 9 CCNL 29/11/2007)	-	
g	Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	-	
h	Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lett. l CCNL 29.11.2007)	-	
	TOTALE	86.617,12	65.272,88
a1	Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art.83, CCNL 24.7.2003) FIS	5.445,24	4.103,42
d1	Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art.83, CCNL 24.7.2003) ORE ECCEDENTI	348,43	262,57
f1	Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 9 CCNL 29/11/07) - Area a Rischio, a forte processo immig.	-	
	TOTALE COMPLESSIVO MOF A.S. 2017/18	92.410,79	69.638,87
1	Indennità DIREZIONE DSGA	6.648,27	5.010,00
	TOTALE DISPONIBILITA'	85.762,52	64.628,87

RIPARTIZIONE

DOCENTI 75% (a+a1+f1-1)	52.711,77	39.722,51
ATA 25% (a+a1+f1-1)	17.570,59	13.240,84

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN. E AMM.VI

Sig.ra Anna Maria TOMASSETTI

Anna Maria Tomassetti

Sm

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web

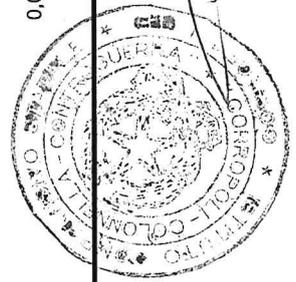
Esercizio: 2017

Stato Previsione: 7 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Responsabile: TE - TERAMO

Ufficio Ordinarnte / POS: 418 - I.C. CORROPOLI-COLONNELLA-CONTR

Capitolo	Piano Gestionale	Importo Stanziato	Importo Richiesto	Importo Autorizzato	Importo Disponibile
1227	01	17.000,22	0,00	17.000,22	0,00
1228	01	16.214,27	0,00	15.260,66	953,61
1229	01	14.653,63	0,00	14.653,63	0,00
2554	05	62.763,97	0,00	59.229,14	3.534,83
2554	06	2.972,37	0,00	2.957,76	14,61
2554	13	1,89	0,00	1,89	0,00
2555	05	540,22	0,00	0,00	540,22
2555	06	308,30	0,00	64,05	244,25
2555	12	602,14	0,00	591,55	10,59
2555	13	4.518,87	0,00	4.518,87	0,00
2556	05	17,78	0,00	0,00	17,78
2556	06	3,71	0,00	0,00	3,71
2556	13	23.786,66	0,00	23.786,66	0,00



S.A.R.
L. 17/11/2017
Il

TABELLA 1 - ART. 19 del CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Art. 88 CCNL comma 2 lett. f	PERSONALE INTERESSATO		INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA I°		TOTALE	Modalità di attribuzione
	N. doc.	ore cad.	N. doc.	ore cad.	N. doc.	ore cad.	N. doc.	ore cad.		
1° Collaboratore Corropoli							1	150	150	FORFETTARIO
2° Collaboratore Corropoli					1	100			100	
					LORDO DIPENDENTE				250	4.375,00
					LORDO STATO					€ 5.805,63

TABELLA 2 - ART. 22 del C.I.- ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL D.S.

Art. 88 CCNL comma 2 lett. d	SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL CAPO D'ISTITUTO										
Fiduciari/Coordinatori	Corropoli	1	50				1	30			
	Controguerra	1	20	1	40		1	40			315
	Colonnella	1	30	1	60		1	45			
Segretari Collegi di Sezione		1	2	1	2		1	2			6
INTERCLASSE, INTERSEZIONE E CLASSE	Segretari verbalizzanti	3	5	3	5		6	8			78
							6	8			48
							6	10			60
Ore eccedenti le 40 ore annuali	Collegi e incontri Scuola Famiglia						8	2			16

REFERENTI E RESPONSABILI

Viaggi e visite guidate- Coordinatore + responsabili		1	5				1	20			25	FORFETTIZZATO
Viaggi istruzione 3 gg.							10	15			150	FORFETTIZZATO
Responsabile per INVALSI							1	10			10	FORFETTIZZATO
Commissione Nuove tecnologie							3	5	3	5	30	FORFETTIZZATO
Coordinatori dipartimenti - Orizzontali		2	4	3	4		3	4	3	4	32	DOCUMENTATE
Coordinatori dipartimenti - Verticali		2	2	3	2		3	2	3	2	16	DOCUMENTATE
Commissione PTOF		3	7	3	7		3	7	3	7	63	DOCUMENTATE
Commissione Continuità/Orientamento		3	5	6	5		6	5	6	5	75	DOCUMENTATE
Commissione assegnazione funzioni strumentali		1	2	2	2		2	1	2	1	8	FORFETTARIO
Tutor per docenti		1	6	10	6		1	6	1	6	72	FORFETTIZZATO
Responsabile Lavoratori per la sicurezza							1	8		8	8	FORFETTIZZATO
							LORDO DIPENDENTE				1.012	€ 17.710,00
							LORDO STATO					€ 23.501,17

[Handwritten signature] S. N. R. h

TABELLA 3 - ART. 20 Contratto Integrativo - FUNZIONI STRUMENTALI

Nominativo	ordine scuola	compito	lordo dip.	LORDO STATO
	Primaria Corropoli	PTOF	752,46	
	Primaria Corropoli	PTOF	752,46	
	Primaria Corropoli	Handicap/Intercultura	752,46	
	Secondaria Corropoli	Handicap/Intercultura	752,46	
	Primaria Corropoli	Continuità e Orientamento	752,46	
	Secondaria Colonnella	Continuità e Orientamento	752,45	
	Primaria Corropoli	Nuove tecnologie/C. Dig.	752,45	
	Secondaria Corropoli	Nuove tecnologie/C. Dig.	752,45	
			6.019,65	7.988,08

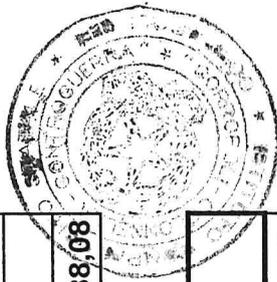


TABELLA 4 - ART. 21 Contratto Int. - ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

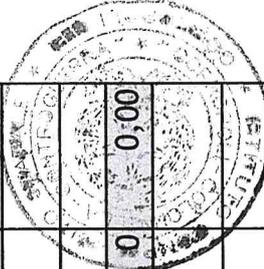
	LORDO STATO
	lordo dip.
BUDGET	3.067,08
ECONOMIE AL 09/11/2017	262,57
TOTALE	3.329,65
	4.070,02
	348,43
	4.418,45

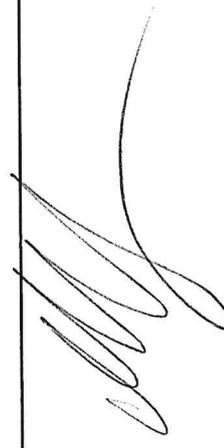





TABELLA 5 - ART. 23 Contratto Integrativo - PROGETTI SCUOLA INFANZIA

SCUOLA INFANZIA	attività di programmazione € 17,50			attività didattiche € 35,00		ORE Programmazione	TOTALE	ORE ATT. DIDATTICHE	TOTALE	
	docenti	ore cad.	docenti	ore cad.	docenti					ore cad.
	9	6								
COLONNELLA						54	945,00	0	0,00	
PROGETTO GIOIOSAMENTE INSIEME						0	0,00	0	0,00	
						0	0,00	0	0,00	
CONTROGUERRA										
PROGETTO TEATRO	6	6				36	630,00	0	0,00	
CORROPOLI										
progetto TEATRO	12	6	9	2		90	1.575,00	0	0,00	
						0	0,00	0	0,00	
						180	3.150,00	0	0,00	
TOTALI										








TOTALE COMPLESSIVO	Lordo	3.150,00
	Lordo stato	€ 4.180,05

TABELLA 5 - ART. 23 Contratto Integrativo.- SCUOLA PRIMARIA

SEDE	attività di programmazione € 17,50						attività didattiche € 35,00		ORE PROGRAMMAZIONE		ORE LEZIONE	
	docenti	ore cad.	docenti	ore cad.	docenti	ore cad.	docenti	ore cad.	€ 17,50	TOTALE	ORE ATT. DIDATTICHE	TOTALE
CONTROGUERRA												
DIRE -FARE -TEATRARE	1	8	5	3					23	402,50	0	0,00
LA GABBIANELLA E IL GATTO	2	5	2	3					16	280,00		0,00
SEMPLICEMENTE AUGURI	2	5							10	175,00	0	0,00
CORROPOLI												
MOSTRA .. DI PRIMAVERA	42	2							84	1.470,00	0	0,00
terrteatro	1	8	6	3					26	455,00	0	0,00
ASPETTANDO IL NATALE	1	8	3	4					20	350,00	0	0,00
TUTTI INSIEME...APPASSIONATAMENTE	1	8	8	3					32	560,00	0	0,00
COLONNELLA												
TEATRO? IO CI PROVO	2	8	1	3					19	332,50	0	0,00
ARTE E RICICLO	2	15							30	525,00	0	0,00
SALTIN.. CODING	2	5							10	175,00	0	0,00
IO SCRIVO	1	5							5	87,50	0	0,00
PROGETTO TEATRO	1	8	9	3					35	612,50	0	0,00
MUSICANDO INSIEME	1	8	4	3					20	350,00	0	0,00
									330	5.775,00	0	0,00

TOTALE COMPLESSIVO

Lordo dip. 5.775,00
Lordo Stato 7.663,43

Handwritten signatures and notes:
S. A. Ver...
A. De...
M...

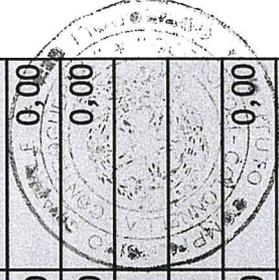
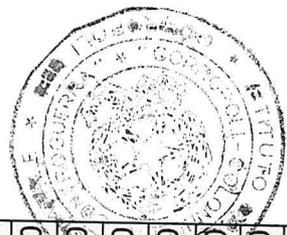


TABELLA 5 - ART. 23 Contratto Integrativo- PROGETTI SCUOLA SECONDARIA DI I°



SEDE	attività di programmazione € 17,50				TOT. ORE	Totale att. Programmazione € 17,50	TOT. ATT. DIDATTICHE € 35,00
	docenti	ore cad.	docenti	ore cad.			
CONTROGUERRA							
POTENZIAMENTO DELLA MATEMATICA							
AVVIAMENTO ALLO STUDIO DEL LATINO							
SINDACO DEI RAGAZZI	1	6			6	105,00	0,00
PROFESSIONE GIORNALISTA	1	8			8	140,00	0,00
PROGETTO FILOSOFIA	1	4			4	70,00	0,00
TEATRO	1	8			8	140,00	0,00
CORROPOLI							
AVVIAMENTO ALLO STUDIO DEL LATINO							
SINDACO DEI RAGAZZI	1	6			6	105,00	0,00
POTENZIAMENTO DELLA MATEMATICA							
LA GIORNATA DELLA LEGALITA'	1	10			10	175,00	0,00
PROFESSIONE GIORNALISTA	1	40	3	8	64	1120,00	0,00
PROGETTO FILOSOFIA	2	4			8	140,00	0,00
LA LEGALITA' ATTRAVERSO LA LETTURA	1	10			10	175,00	0,00
SCRITTURA CREATIVA	1	2			2	35,00	0,00
SI VA IN SCENA	1	8	2	3	14	245,00	0,00
COLONNELLA							
PROFESSIONE GIORNALISTA	2	8			16	280,00	0,00
AVVIAMENTO ALLO STUDIO DEL LATINO	1	10			10	175,00	0,00
HOW THE BODY WORKS	1	3			3	52,50	0,00
SCUOLA APERTA	9	3			27	472,50	0,00
RECUPERO/POTENZIAMENTO MATEMATICA							
SINDACO DEI RAGAZZI	1	10	1	6	16	280,00	0,00
PROGETTO FILOSOFIA	1	15	1	4	19	332,50	0,00

TOTALE	231	€ 4.042,50	133	4.655,00
Lordo DIP.		8.697,50		
Lordo Stato		€ 11.541,58		

TOTALE COMPLESSIVO

Handwritten signatures and initials:
 S.A.K.
 M. Accursi

TABELLA 6 - ART. 25 Contratto Integr.- PERSONALE DSGA E SOSTITUTO DSGA

Tabella 9 - sequenza contrattuale art. 3 personale AT/	Let. E	142	DOC. ATA	€ 30,00	Let. C	750,00	TOT.	5.010,00	€ 6.648,27
INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO DSGA							TOT.	1.000,00	€ 1.327,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE								€ 6.010,00	€ 7.975,27

TABELLA 7 - ART. 27 Contratto Integrativo - PERSONALE ATA

INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI	COMPENSO CALCOLATO IN MODO FORFETTARIO							LORDO DIP.	LORDO STATO
	N.	ORE	N.	ORE	N.	ORE	TOT.		
Ass. Amm.vi	2	75	1	62	2	34	323	14,50	€ 4.683,50
Collab. Scolastici	1	44	1	9	1	10	63	12,50	€ 787,50
Collab. Scolastici	2	34	1	18			86	12,50	€ 1.075,00
Collab. Scolastici	1	68					68	12,50	€ 850,00
Collab. Scolastici	1	58	1	28			86	12,50	€ 1.075,00
Collab. Scolastici	1	58					58	12,50	€ 725,00
Collab. Scolastici	2	48					96	12,50	€ 1.200,00
Collab. Scolastici	1	69	1	20			89	12,50	€ 1.112,50
Collab. Scolastici	2	29					58	12,50	€ 725,00
TOTALE							927		
TOTALE LORDO DIPENDENTE								€ 12.233,50	€ 16.233,65



Tabella 8 - ART. 28 Contratto Integrativo. - INCARICHI SPECIFICI ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	supporto ai docenti nelle attività del POF		supporto ai docenti nelle attività del POF		LORDO DIP.	LORDO STATO
	N.	ORE	N.	ORE		
					406,00	€ 406,00
COLLABORATORI SCOLASTICI						
	Infanzia colonnella				73,11	€ 73,11
	Infanzia Corropoli				300,00	€ 300,00
	Infanzia Corropoli				300,00	€ 300,00
	Infanzia Corropoli				53,11	€ 53,11
	Primaria Colonnella				130,00	€ 130,00
	Primaria Corropoli				300,00	€ 300,00
	Secondaria Corropoli				174,00	€ 174,00
	Secondaria Corropoli				174,00	€ 174,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE					€ 2.316,22	€ 3.073,62

[Handwritten signatures and initials]

RIEPILOGO GENERALE Fondo Istituzione Scolastica - A.S. 2017/18

	TOT. ENTRATE LORDO DIP.	TOT. DOCENTE LORDO DIP.	TOTALE ATA LORDO DIP.	TOTALE SPESE LORDO DIP.
tabella 1 - COLLABORATORI DEL D.S.		4.375,00		4.375,00
tabella 2 - FONDO DOCENTI		17.710,00		17.710,00
tabella 5 - PROGETTI INFANZIA		3.150,00		3.150,00
tabella 5 - PROGETTI PRIMARIA		5.775,00		5.775,00
tabella 5 - PROGETTI SECONDARIA I°		8.697,50		8.697,50
tabella 6 - IND. DIREZ. SOST. DSGA			1.000,00	1.000,00
tabella 7 - FONDO ATA			12.233,50	12.233,50
FIS	57.973,35			
TOTALE FONDO 2017/18	57.973,35	39.707,50	13.233,50	52.941,00
tabella 3 - FUNZIONI STRUMENTALI	6.019,65	6.019,65		6.019,65
tabella 8 - INCARICHI SPECIFICI ATA	2.316,22		2.316,22	2.316,22
tabella 6 - IND. DIREZIONE			5.010,00	5.010,00
tabella 4 - ORE ECCEDENTI	3.329,65	3.329,65		3.329,65
TOTALE MOF A.S. 2017/18	69.638,87	49.056,80	20.559,72	69.616,52



ANNOTAZIONI:

1. Le ore assegnate in modo forfettario per le varie attività dovranno essere relazionate alla fine dell'Anno Scolastico.
2. Le ore prestate oltre l'orario di servizio del Personale ATA dovranno risultare dal registro delle presenze.
3. Le ore delle Commissioni dei Docenti dovranno risultare da verbali depositati a fine anno scolastico presso L'Ufficio di Presidenza.
4. I compensi per le attività svolte saranno liquidate in base ad una dichiarazione personale dell'interessato entro il 31 Agosto 2018.-
5. Le ore di attività didattiche liquidate a € 35,00 dovranno essere svolte in orario extracurriculare.-
6. Le ore previste per le attività di recupero potranno essere effettuate solo dopo aver chiesto l'autorizzazione al DS ; le stesse saranno autorizzate solo dopo la presentazione di una relazione riguardante lo scarso profitto del gruppo di alunni individuato (n. alunni 5/7) di un circosanzionato programma di recupero, con individuazione dei giorni e delle ore destinate all'attività , da svolgere al di fuori dell'orario di servizio dei docenti e dell'orario curricolare per gli studenti. Sarà predisposto dall'Ufficio di Segreteria un Registro per ogni corso di Recupero