



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale **91019980670** Codice meccanografico **TEIC813001**

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Prot. n.2160/C14

Corropoli, 16 marzo 2018

ALBO SCUOLA
AL PERSONALE ATA INTERESSATO

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Oggetto: - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 CUP E39G16001580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- **VISTO** l’Avviso quadro Prot. n. 950 del 31 gennaio 2017 - Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020 - Competenze e ambienti per l'apprendimento;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 10862 del 16.09.2016 FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - Azioni 10.1.1 “Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” e 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l’apprendimento”

2014-2020. Progetti per l'inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio. **Autorizzazione progetto** (ns. prot. n. 6393/C14 del 02/10/2017);

- **VISTO** il progetto autorizzato codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 dal titolo **“STARE BENE A SCUOLA INSIEME”** così articolato:

MODULO	TITOLO MODULO	Ore	Alunni	Sede
Potenziamento delle competenze di base	LOGOPEDIA	30	20	Primaria Corropoli
Educazione motoria; sport; gioco didattico	LABORATORIO DI PSICOMOTRICITA'	30	20	Primaria Controguerra
Arte; scrittura creativa; teatro	LA LEGALITA' VA IN SCENA 1	30	20	Primaria Corropoli
Arte; scrittura creativa; teatro	LA LEGALITA' VA IN SCENA	30	20	Primaria Controguerra
Arte; scrittura creativa; teatro	LA LEGALITA' METTE RADICI	30	20	Primaria Colonnella
Educazione motoria; sport; gioco didattico	LO SPORT SI FA A SCUOLA	30	16	Secondaria Corropoli
Potenziamento delle competenze di base	GAME MAKING	30	16	Secondaria Controguerra
Innovazione didattica e digitale	GAME MAKING 2	30	20	Secondaria Colonnella
Modulo formativo per i genitori	BODY PERCUSSION	30	20	Sede Corropoli

- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscali, previdenziale e assistenziali. Chiarimenti;
- **VISTA** la disposizione del Dirigente Scolastico prot. 7134/C14 del 19/10/2017, con la quale si è provveduto alla variazione del Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 44.905,20 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione;
- **VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. 428/C14 del 22/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 degli impegni organizzativi e finanziari connessi al programma operativo nazionale “per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 finanziato con avviso prot. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017 – annualità 2014/2020;
- **RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno per lo svolgimento delle attività amministrative, nell'ambito del progetto PON FSE – “Inclusione sociale e lotta al disagio” Azioni 10.1.1 “Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” e 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”, le seguenti figure professionali:
 - **N. 1 Assistente amministrativo;**
 - **N. 9 Collaboratore scolastico;**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA DA UTILIZZARE PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.**

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione di personale ATA interno così come indicato:

1. n° 1 Assistente amministrativo - n. ore 40

Caratteristiche

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

2. n° 9 Collaboratore scolastico - n. ore 405

Caratteristiche

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con le figure professionali del progetto.

Art. 2 – Periodo di intervento

Il Progetto si espleta nel periodo Marzo 2018 – Agosto 2018.

Art. 3. – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su apposite modelli (**allegati**), devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredate da **curriculum in formato europeo**.

Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 28/03/2018.

Le selezioni avverranno mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI	Punteggio da indicare a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	Punti 2		
Diploma di secondo grado (si valuta un solo titolo)	Punti 3		
Diploma di Laurea (si valuta un solo titolo)	Punti 5		
Certificazioni (ECDL/ EIPASS/EDP) (max 4 punti)	Punti 2 per titolo		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (max 5 punti)	Punti 1 per incarico		
Incarichi coerenti in progetti PON e POR (max 10 punti)	Punti 1 per incarico		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,10 per ogni anno di servizio		

Art. 4 – Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate **il giorno 29 Marzo 2018** da apposita Commissione che procederà alla valutazione e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto il **29 Marzo 2018**.

Avverso le suddette è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, le graduatorie divengono definitive e pubblicate il **4 Aprile 2018** sul sito della scuola.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1.** Candidato più giovane;
- 2.** Sorteggio.

Art. 5 - Compensi

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate mediante registro di presenza, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

PERONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per ogni ora di servizio prestato dal personale assistente amministrativo sarà corrisposto un compenso pari a € 14,50 (lordo dipendente).

PERONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Per ogni ora di servizio prestato dal personale collaboratore scolastico sarà corrisposto un compenso pari a € 12,50 (lordo dipendente).

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela DIVISI

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto: <http://iccorropoli.gov.it/>

Art. 9 – Documenti allegati

Fanno parte del presente avviso i seguenti documenti:

- **Allegato A**
Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- **Allegato B**
Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di **COLLABORATORE SCOLASTICO**

Art. 10 – Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Teramo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela DIVISI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
del decreto legislativo n. 39/1993 dell'art. 3, comma 2*



COMPENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



ALL. A

Oggetto: - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 CUP E39G16001580006 “STARE BENE A SCUOLA INSIEME”

Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo
“Corropoli – Colonnella Controguerra”

Il/la sottoscritt/a _____
nato/a _____ il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. ____ cap. _____ prov. _____
profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all’avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA, prot. n. 2160/c14 del 16/03/2018 di poter svolgere le attività connesse al profilo di: **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo.

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI				
TITOLI		PUNTI	Punteggio da indicare a cura dell’aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Qualifica professionale	(si valuta un solo titolo)	Punti 2		
Diploma di secondo grado	(si valuta un solo titolo)	Punti 3		
Diploma di Laurea	(si valuta un solo titolo)	Punti 5		
Certificazioni (ECDL/ EIPASS/EDP)	(max 4 punti)	Punti 2 per titolo		
Beneficiario Art. 7		Punti 2		
Incarichi specifici	(max 5 punti)	Punti 1 per incarico		
Incarichi coerenti in progetti PON e POR	(max 10 punti)	Punti 1 per incarico		
Anzianità di servizio nell’attuale profilo di appartenenza		0,10 per ogni anno di servizio		

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n. 445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell’art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, ____/____/____

In fede



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001



ALL. B

Oggetto: - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 CUP E39G16001580006 “STARE BENE A SCUOLA INSIEME”

Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di **COLLABORATORE SCOLASTICO**

Al Dirigente Scolastico dell’I. C. “Corropoli – Colonnella Controguerra”

Il/la sottoscritt/a _____
nato/a _____ il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all’avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA, prot. n. 2160/C14 del 16/03/2018

- ✓ di poter svolgere le attività connesse al profilo di: **COLLABORATORE SCOLASTICO** nel **Progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 “STARE BENE A SCUOLA INSIEME”** per il/i seguente/i modulo/i:

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo.

Barrare per selezionare	MODULO	Periodo	Sede di svolgimento
	LOGOPEDIA	Marzo – Agosto 2018	Scuola Primaria Corropoli
	LABORATORIO DI PSICOMOTRICITA’	Marzo – Agosto 2018	Scuola Primaria Controguerra
	LA LEGALITA’ VA IN SCENA 1	Marzo – Agosto 2018	Scuola Primaria Corropoli
	LA LEGALITA’ VA IN SCENA	Marzo – Agosto 2018	Scuola Primaria Controguerra
	LA LEGALITA’ METTE RADICI	Marzo – Agosto 2018	Scuola Primaria Colonnella
	LO SPORT SI FA A SCUOLA	Marzo – Agosto 2018	Scuola Secondaria Corropoli
	GAME MAKING	Marzo – Agosto 2018	Scuola Secondaria Controguerra
	GAME MAKING 2	Marzo – Agosto 2018	Scuola Secondaria Colonnella
	BODY PERCUSSION	Marzo – Agosto 2018	Sede Corropoli

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI				
TITOLI		PUNTI	Punteggio da indicare a cura dell’aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Qualifica professionale	(si valuta un solo titolo)	Punti 2		
Diploma di secondo grado	(si valuta un solo titolo)	Punti 3		
Diploma di Laurea	(si valuta un solo titolo)	Punti 5		
Certificazioni (ECDL/ EIPASS/EDP)	(max 4 punti)	Punti 2 per titolo		
Beneficiario Art. 7		Punti 2		
Incarichi specifici	(max 5 punti)	Punti 1 per incarico		
Incarichi coerenti in progetti PON e POR	(max 10 punti)	Punti 1 per incarico		
Anzianità di servizio nell’attuale profilo di appartenenza		0,10 per ogni anno di servizio		

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n. 445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell’art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, ____/____/____

In fede