



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale **91019980670** Codice meccanografico **TEIC813001**

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Prot. n. 1420/A40

Corropoli, 19 Febbraio 2018

ALBO SCUOLA

SITO WEB

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE Fondi Strutturali Europei.**

- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 CUP E39G16001580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, e in particolare l’art. 36, comma 2, lett. b) ed l’articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il decreto legislativo 19 Aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50”;

VISTO l’avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID 10862 del 16 Settembre 2016 Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario

scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTO il Progetto “STARE BENE A SCUOLA INSIEME” - Codice 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 presentato dall’Istituto Comprensivo “Corropoli – Colonnella – Controguerra”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. 31695 del 24/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il verbale n. 23 del Consiglio d’Istituto delibera n. 117 del 18/10/2017 con il quale si è provveduto alla variazione del Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 44.905,20 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto “STARE BENE A SCUOLA INSIEME” – Codice 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43;

VISTO il verbale n. 3 del Consiglio d’Istituto delibera n. 12 del 12/01/2018 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

VISTO il verbale n. 4 del Collegio Docenti del 22/01/2018 di approvazione del progetto “STARE BENE A SCUOLA INSIEME”;

VISTE le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

VISTO il decreto n. 995 del 17/02/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Manuela DIVISI;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno e, in subordine il personale di altre Istituzioni Scolastiche, ed in ultimo tra il personale esterno di:

- **n. 9 figure professionali** per lo svolgimento dell’attività di **ESPERTO**, per ciascun modulo formativo previsto nell’ambito del Progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 “STARE BENE A SCUOLA INSIEME,
- **n. 9 figure professionali** per lo svolgimento dell’attività di **TUTOR**, per ciascun modulo formativo previsto nell’ambito del Progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 “STARE BENE A SCUOLA INSIEME”;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno, per l’attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 “STARE BENE A SCUOLA INSIEME”:

- n. 1 figura per la direzione e il coordinamento,
- n. 1 figura per il monitoraggio attività contabile-amministrativa e referente per la rendicontazione,
- n. 1 referente per la valutazione,
- n. 1 figura per la gestione amministrativo contabile,
- n. 9 collaboratori scolastici;

VISTO il verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 24/01/2018 sui criteri di selezione per l’aggiudicazione del personale necessario per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 “STARE BENE A SCUOLA INSIEME”;

CONSIDERATO che le istituzioni scolastiche hanno l’obbligo di consultare le Convenzioni ex art. 26 della legge n. 488 del 1999, gestite da Consip S.p.a., per conto del Ministero dell’economia e delle finanze, c di cui all’art. 328, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

RILEVATO che non sono attualmente attive Convenzioni CONSIP applicabili al progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

Art. 1- OGGETTO

L'avvio della procedura per la realizzazione del servizio di formazione dei seguenti corsi, inseriti nel progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 "STARE BENE A SCUOLA INSIEME", rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo "Corropoli- Colonnella – Controguerra", da svolgersi in orario extra-scolastico:

PON: Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche								
Moduli	Nome Modulo Progetto	Settore	Alunni	Ore previste ESPERTO € 70,00	Ore previste TUTOR €30,00	Importo previsto Figure professionali	Importo previsto Spese organizzative	TOTALE IMPORTO MODULO
1	Logopedia	Scuola Primaria Corropoli	20	30	30	€ 3.000,00	€ 2.082,00	€ 5.082,00
2	Laboratorio di psicomotricità	Scuola Primaria Controguerra	20	30	30	€ 3.000,00	€ 2.082,00	€ 5.082,00
3	La legalità va in scena 1	Scuola Primaria Corropoli	20	30	30	€ 3.000,00	€ 2.082,00	€ 5.082,00
4	La legalità va in scena	Scuola Primaria Controguerra	20	30	30	€ 3.000,00	€ 2.082,00	€ 5.082,00
5	La legalità mette radici	Scuola Primaria Colonnella	20	30	30	€ 3.000,00	€ 2.082,00	€ 5.082,00
6	Lo sport si fa a scuola	Scuola Secondaria Corropoli	16	30	30	€ 3.000,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
7	Game Making	Scuola Secondaria Controguerra	16	30	30	€ 3.000,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
8	Game Making 2	Scuola Secondaria Colonnella	20	30	30	€ 3.000,00	€ 2.082,00	€ 5.082,00
9	Body Percussion - Seminari sulla genitorialità consapevole	Sede Corropoli	20	30	30	€ 3.000,00	€ 2.082,00	€ 5.082,00

Per ciascun modulo formativo sono previste le seguenti figure professionali:

- ESPERTO: 30 ore
- TUTOR: 30 ore

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- DIRIGENTE SCOLASTICO, Responsabile Unico del Procedimento, per la direzione e il coordinamento: 60 ore complessive calcolate in 10 giornate lavorative per 6 ore giornaliere;
- DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI, per il monitoraggio attività contabile e amministrativa e referente per la rendicontazione: 80 ore complessive
- PERSONALE AMMINISTRATIVO, **n. 1 figura** per l'assistenza amministrativa e contabile: 40 ore
- COLLABORATORI SCOLASTICI, **n. 9 figure** per l'apertura pomeridiana della scuola, la pulizia dei locali, la fotocopiatura e rilegatura atti: 45 ore cadauno

- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per il coordinamento della predisposizione e della somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti: 80 ore.

L'individuazione delle diverse figure professionali avverrà secondo l'ordine di seguito riportato e in base alle seguenti procedure:

1. **Avviso personale interno**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Corropoli – Colonnella – Controguerra", volto a verificare la sussistenza di figure professionali interne idonee e disponibili all'incarico. Qualora siano disponibili nell'Istituzione professionalità rispondenti a quelle richieste, l'Istituzione Scolastica procederà al conferimento, mediante apposite lettere di incarico;
2. Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà ad **avviso rivolto a personale in servizio presso altre scuole**, destinatario di proposta di collaborazione plurima, ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007. L'Istituzione Scolastica procederà al conferimento mediante apposite lettere di incarico;
3. **Personale esterno** in possesso di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'Istituzione Scolastica procederà al conferimento dell'incarico mediante Contratto di prestazione d'opera.

Art. 2- AGGIUDICAZIONE

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai seguenti criteri deliberati dal Consiglio di istituto:

▪ CRITERI SELEZIONE DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

TITOLI	Punti per Titolo	Punteggio Massimo
Titolo di studio/diploma/laurea specifico per il settore di pertinenza. (Si valuta solo il titolo di studio di grado maggiore e più pertinente rispetto alle prestazioni richieste)	<u>Diploma:</u> Punti 1 fino a 42 Punti 2 da 43 a 54 Punti 3 da 55 a 60 <u>Laurea triennale valida:</u> Punti 4 fino a 89 Punti 5 da 90 a 104 Punti 6 da 105 a 110 Punti 7 110/110 e lode <u>Laurea specialistica o Vecchio ordinamento</u> Punti 8 fino a 89 Punti 9 da 90 a 99 Punti 10 da 100 a 104 Punti 11 da 105 a 110 Punti 12 110/110 e lode	
Anzianità di docenza (di ruolo o non di ruolo)	Punti 0,1 per ogni anno	
Partecipazione a corsi di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie.	Punti 0,5	Si valutano fino a 10 corsi
Esperienze specifiche nella valutazione (commissione RAV, formazione sull'autovalutazione d'Istituto)	Punti 1 per ogni esperienza	Si valutano fino a 10 esperienze
Certificazioni specifiche: ECDL	Punti 2	Si valuta un solo titolo
Certificazioni specifiche: ECDL/ ADVANCED	Punti 3	Si valuta un solo titolo
Esperienze nello staff del Dirigente di questa Istituzione Scolastica o nelle figure di sistema (collaboratore, funzione strumentale, animatore digitale, responsabile di laboratorio, responsabili di plesso, referenti, ...)	Punti 1 per esperienza/anno	Si valutano fino a 10 esperienze
Partecipazione, in qualità di relatore o formatore , a convegni, eventi, seminari, presentazioni.	Punti 3 per esperienza/anno	Si valutano fino a 5 esperienze

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane

▪ **CRITERI SELEZIONE PERSONALE A.T.A. (Ass. Amministrativo e Coll. Scolastico)**

TITOLI	PUNTI
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	Punti 2
Diploma di secondo grado (si valuta un solo titolo)	Punti 3
Diploma di Laurea (si valuta un solo titolo)	Punti 5
Certificazioni (ECDL/ EIPASS/EDP) (max 4 punti)	Punti 2 per titolo
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (max 5 punti)	Punti 1 per incarico
Incarichi coerenti in progetti PON e POR (max 10 punti)	Punti 1 per incarico
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,10 per ogni anno di servizio

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane

▪ **CRITERI SELEZIONE PER PERSONALE ESPERTI.
DOCENTI INTERNI E DOCENTI DI ALTRE SCUOLE**

Titolo di studio specifico rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale	Punti
Laurea specialistica - diploma di laurea – laurea magistrale	10
Laurea triennale	5
Esperienze professionali nei settori delle attività /tematiche del percorso	
1 o 2 incarichi	3
3 o più incarichi	6
Esperienze pregresse di docenza/tutoraggio in corsi FSE-PON all'interno di questa istituzione scolastica o altre istituzioni scolastiche	
1 o 2 incarichi	3
3 o più incarichi	6
Competenze informatiche	
Competenze CAD/CAM	2
Diploma ECDL	2
Diploma ECDL/ADVANCED	3
Diploma di Perito informatico	3
Possesso di titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche	
1 o 2 titoli	5
3 o più titoli	8

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane

▪ **CRITERI SELEZIONE PER PERSONALE TUTOR
DOCENTI INTERNI E DI ALTRE SCUOLE**

Titolo di studio specifico rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale	Punti
Laurea specialistica - diploma di laurea – laurea magistrale	10
Laurea triennale	5
Diploma scuola secondaria II grado	3
Esperienze professionali nei settori delle attività /tematiche del percorso	
1 o 2 incarichi	3
3 o più incarichi	6
Esperienze pregresse di docenza/tutoraggio in corsi FSE-PON all'interno di questa istituzione scolastica o altre istituzioni scolastiche	
1 o 2 incarichi	3
3 o più incarichi	6
Competenze informatiche	
Competenze CAD/CAM	2
Diploma ECDL	2
Diploma ECDL/ADVANCED	3
Diploma di Perito informatico	3
Possesso di titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche	
1 o 2 titoli	5
3 o più titoli	8

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane

• **CRITERI SELEZIONE PER PERSONALE ESPERTO ESTERNO**

TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste Modulo 1 - Laurea triennale in logopedia Modulo 2 -Laurea ISEF -Laurea Scienze Motorie Moduli 3, 4, 5 -Laurea in lettere moderne e spettacolo (L-3) -Laurea DAMS -Accademia internazionale di teatro Modulo 6 -Laurea ISEF -Laurea Scienze Motorie Modulo 7, 8 -Laurea triennale e magistrale in informatica -Laurea in ingegneria informatica -Laurea in scienze statistiche Modulo 9 - Laurea in psicologia (vedi nota)	Punti 4 (con votazione fino a 79/110) Punti 6 (con votazione fino a 89/110) Punti 8 (con votazione fino a 99/110) Punti 10 (con votazione fino a 109/110) Punti 12 (con votazione 110 /110 e lode)	12
Diploma di laurea non specifica	Punti 2	2
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 10	10
Iscrizione Albo professionale	Punti 5	5
Partecipazione corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi 5 anni	Punti 5 per ogni corso di formazione (max 4)	20
Titoli accademici e specifici	Punti 2 (max 4)	8
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Pregresse esperienze analoghe a quelle del bando prestate presso Pubbliche Amministrazioni	Punti 5 per ogni esperienza (max 4)	20
Attività lavorativa professionale inerente l'incarico	Punti 10	10

Nota Modulo 9 – Per il seguente Modulo sono richiesti, oltre la Laurea in Psicologia, anche titoli accademici, attestati, certificazioni relative alla conoscenza della Musicoterapia e del Body Percussion. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane

Art. 3- COMPENSI

I compensi per la realizzazione dei servizi, di cui all'art. 1 sono così determinati:

- ESPERTI: € 70,00 (settanta/00) l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo;
- TUTOR: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo;
- DIRIGENTE SCOLASTICO: € 150,00 (centocinquanta/00) per 10 giornate lavorative per 6 ore giornaliere, per un totale di 60 ore;
- Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi: € 18,50 (diciotto/50) l'ora, lordo dipendente, per un totale di 80 ore;
- Personale amministrativo: € 14,50 (quattordici/50) l'ora, lordo dipendente, per un totale di 40 ore;
- Collaboratori scolastici: € 12,50 (dodici/50) l'ora, lordo dipendente, per un totale di 405 ore;
- Referente per la valutazione: € 17,50 (diciassette/50) l'ora, lordo dipendente, per un totale di 80 ore.

Art. 4- SPESA

L'impegno complessivo di spesa di cui alla nota di autorizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017 di € 44.905,20 (Entrate Modello A – Aggregato A4 Voce 01 Finanziamenti UE) trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario, assunto nell'aggregato P42 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018.

Si provvederà alla liquidazione delle ore prestate in dipendenza degli affidamenti degli incarichi dietro presentazione di autodichiarazione delle ore effettivamente svolte e debitamente documentate (verbali, registri presenze, ecc.).

Resta convenuto che il pagamento delle somme pattuite, saranno effettuate solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con i provvedimenti di incarichi e quanto effettivamente svolto.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo le prestazioni e gli incarichi in argomento effettuati con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, i pagamenti verranno effettuati presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Qualora nel corso dell'esecuzione degli incarichi si verificano condizioni che determinano la riduzione del finanziamento, come esplicitamente dichiarato nel bando PON 2014/2020 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016, l'esecutore del contratto e/o incarico espressamente accetta di adeguare il corrispettivo alla prestazione effettivamente svolta.

Art. 5- TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà realizzarsi a partire presumibilmente dal mese di Marzo 2018 secondo il calendario che verrà successivamente predisposto e terminare entro il 31 Agosto 2018, per la parte didattica.

Art. 6- RISOLUZIONE

Il presente provvedimento, in base al principio di autotutela della Pubblica Amministrazione, potrà essere revocato in qualunque momento per motivi amministrativi, tecnico-operativi e finanziari che ne determinano la nullità e l'annullamento.

Nel caso in cui i moduli dovranno essere annullati, non potranno essere riconosciute spese ad essi inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso che l'Amministrazione si riserva l'opportunità di valutare l'ammissibilità e la congruità delle stesse.

Art. 7- TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene assunta in conformità dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 quale "determina a contrarre" e ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata sul sito web istituzionale: www.iccorropoli.gov.it

Art. 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela DIVISI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela DIVISI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
del decreto legislativo n. 39/1993 dell'art. 3, comma 2*