

Albo Sc

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

Personale ATA
CS + AA
Supplenti

Da: "USP dell'Aquila" <usp.aq@istruzione.it>
Data: lunedì 12 marzo 2018 10:32
A: "Elenco scuole dell' Abruzzo" <scuole-abruzzo@istruzione.it>; "USP di Pescara" <usp.pe@istruzione.it>; "USP di Teramo" <usp.te@istruzione.it>; "USP di Chieti" <usp.ch@istruzione.it>; "Nardocci Massimiliano" <massimiliano.nardocci@istruzione.it>; "Pisu Carlo" <carlo.pisu3@istruzione.it>; "CGIL Regione" <abruzzo@flcgil.it>; "CISL Regione" <cislscuola.abruzzo@cisl.it>; "GILDA" <abruzzo@gilda-unams.it>; "SNALS-CONFISAL Regione" <abruzzo@snals.it>; "Taglieri" <etaggeri@uilscuola.it>; "uil" <abruzzo@uilscuola.it>
Allega: avviso 24 mesi ATA.pdf; allegato_B1_20180307.pdf; allegato_B2_20180306.pdf; allegato_F_20180228.pdf; allegato_H_20180228.pdf
Oggetto: Concorsi soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell' Area A e B del personale ATA della scuola. Graduatorie a.s. 2018/2019 – invio modelli di domanda

12-03-2018
2015
c 7



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
 Scolastiche di ogni ordine e grado della
 Regione Abruzzo

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali

Al sito web

e. p. c. Alle OO.SS. Regionali – Comparto Scuola

Oggetto: Concorsi soli titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'Area A e B del personale ATA della scuola. Graduatorie a.s. 2018/2019 – invio modelli di domanda.

Si comunica che il giorno 20 Marzo 2018 verranno pubblicati da parte di questo Ufficio i bandi dei concorsi in oggetto. Le domande dovranno essere presentate entro il 19 aprile 2018, a pena di esclusione dal concorso.

Si precisa, che coloro che hanno fatto domanda per la terza fascia di istituto di diversa provincia per il triennio 2018/2021 e non erano presenti nella relativa graduatoria provinciale permanente, possono presentare domanda di inserimento nella graduatoria provinciale permanente della nuova provincia, fatto salvo ovviamente il possesso dei requisiti per l'inserimento nella graduatoria "24 mesi". Si allegano, ad ogni buon conto, i modelli di domanda per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali permanenti del personale ATA.

Le SS.VV. garantiranno la massima diffusione della presente, anche mediante affissione all'Albo.

Il Dirigente

Amalia Rosella Parisse

Documento firmato digitalmente ai sensi del
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato
 digitalmente da
 PARISS/AMALIA
 ROSELLA/
 PRSMRS53M52A34
 5I/3831823
 Data: 2018.03.12
 09:40:32 +01'00'

Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie permanenti, DICHIARA di:

SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO (5)

A	essere in servizio in qualità di _____ a tempo determinato presso l'istituzione scolastica _____ della provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> CR
<i>oppure</i>								
B	non essere in servizio e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre: provincia di _____ profilo _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> CR
<i>oppure</i>								
C	essere in servizio / non in servizio e di aver prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 640 del 30/09/2017 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre: domanda prodotta in data _____ profilo _____ indirizzata all'istituzione scolastica _____ provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> CR

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

<input type="checkbox"/> AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> AT	ASSISTENTE TECNICO Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> CO	CUOCO Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> IF	INFERMIERE Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
<input type="checkbox"/> CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. _____/_____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato il _____ da _____	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>

segue

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano) - Seguìto

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalit  di accesso

GA	GUARDAROBIERE	
	Titolo di studio di accesso.....	conseguito nell'a.s. /
	presso	votazione riportata
	attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il	da

	materie comprese nel piano di studio

		<input type="checkbox"/> modalit� di accesso
CS	COLLABORATORE SCOLASTICO	
	Titolo di studio di accesso.....	conseguito nell'a.s. /
	presso	votazione riportata
		<input type="checkbox"/> modalit� di accesso

DICHIARA, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) conseguito nell'a.s. /

presso

Diploma di laurea breve specialistica/magistrale diploma di laurea (8) conseguito il / /

presso

Idoneit  in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /

concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da

.....

materie comprese nel piano di studio

.....

Altro titolo posseduto

.....

QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del _____ n° _____ del tribunale di _____

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____

data ____ / ____ / ____ luogo _____

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del _____ n° _____ del tribunale di _____

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____

data ____ / ____ / ____ luogo _____

QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____

data ____ / ____ / ____ luogo _____

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____

data ____ / ____ / ____ luogo _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovr  riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D1, D2 e D3.

segue

Data / /

FIRMA

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO D6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO D7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO D8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (9)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____ dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO D9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (10)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D4, D5, D6, D7, D8 e D9. _____

Data _____

FIRMA _____

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO D10 - Titoli di servizio (11):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro D10 _____

Data/...../.....

FIRMA

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (12)

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
.....
materie comprese nel piano di studio.....
.....

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
.....
materie comprese nel piano di studio.....
.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D: italiana UE extraUE (selezionare una voce)
conseguita il/...../..... presso:.....
certificato di abilitazione professionale:.....
conseguito il/...../..... presso:.....
carta di qualificazione conducente:.....
conseguito il/...../..... presso:.....

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il/...../..... presso:.....

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra | <input type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Ente data e numero dell'atto

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:
TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

<input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare	<input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
<input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> E Orfano di guerra	<input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente
<input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione
<input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento	<input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico
<input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa	<input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile
<input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):
 Ente data e numero dell'atto
 Ente data e numero dell'atto

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (14)
<input type="checkbox"/> AA		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt ---- dichiara

- a. di essere cittadin ---- italian ----, ovvero cittadin ---- del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (15):

- b. di essere iscritt ---- nelle liste elettorali del comune di ----, ovvero di non essere iscritt ---- nelle liste elettorali per il seguente motivo ----, ovvero di essere stat ---- cancellat ---- dalle liste elettorali a causa di

- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (16):

- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (16)

- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (17)

- f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2018/2019 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2018/2019, l'allegato H debitamente compilato.

---- I ---- sottoscritt ---- ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data ---- / ---- / ----

FIRMA -----

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse. La lettera C può essere utilizzata sia da coloro che hanno chiesto il deprezzamento perché inclusi nella 24 mesi di altra provincia sia da coloro che erano iscritti solo nella terza fascia di istituto di altra provincia.
6. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Barrare il titolo posseduto.
9. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
10. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
11. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
12. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016
14. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
15. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
16. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
17. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**DOMANDA DI AGGIORNAMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE
DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2018/19**

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda, e acquisiti, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1) 	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...l... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> giorno <input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> mese <input style="width: 60px; height: 25px;" type="text"/> anno PROVINCIA <input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> CODICE FISCALE <input style="width: 60%; height: 25px;" type="text"/>
RECAPITO (4)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> indirizzo <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> comune <input style="width: 30px; height: 25px;" type="text"/> prov. <input style="width: 25%; height: 25px;" type="text"/> c.a.p. <input style="width: 35%; height: 25px;" type="text"/> primo recapito telefonico <input style="width: 35%; height: 25px;" type="text"/> secondo recapito telefonico

Data/...../.....

FIRMA

Dichiara di:

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)

essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di

per il profilo professionale AA AT CO IF GA CS CR e chiede l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria

<input type="checkbox"/> AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> IF	INFERMIERE	<input type="checkbox"/> CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE
<input type="checkbox"/> AT	ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> GA	GUARDAROBIERE		
<input type="checkbox"/> CO	CUOCO	<input type="checkbox"/> CS	COLLABORATORE SCOLASTICO		

DICHIARA, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso

QUADRO C1 - Altri titoli culturali (6):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) conseguito nell'a.s. /

presso

Diploma di laurea breve specialistica/magistrale diploma di laurea (7) conseguito il / /

presso

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /

concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da

.....

materie comprese nel piano di studio

.....

Altro titolo posseduto

.....

QUADRO C2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del _____ n° _____ del tribunale di _____

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____

data ____ / ____ / ____ luogo _____

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del _____ n° _____ del tribunale di _____

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____

data ____ / ____ / ____ luogo _____

QUADRO C3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____

data ____ / ____ / ____ luogo _____

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____

data ____ / ____ / ____ luogo _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C1, C2 e C3. _____

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO C4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO C5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO C6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO C7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO C8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (8)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____

dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____

via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____

nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____

via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO C9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (9)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____

presso: _____

via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____

presso: _____

via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C4, C5, C6, C7, C8 e C9. _____

Data/...../.....

FIRMA

QUADRO C10 - Titoli di servizio (10):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni presso tipo servizio: statale non statale
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro C10 _____

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che, già inclusi nella graduatoria permanente di assistente tecnico, chiedono l'accesso ad ulteriori aree di laboratorio

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (11)

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. / presso

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. / presso

Diploma di maturità conseguito nell'a.s. / presso

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.
.....
.....

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D: italiana UE extraUE (selezionare una voce)
conseguita il/...../..... presso:.....
certificato di abilitazione professionale:.....
conseguito il/...../..... presso:.....
carta di qualificazione conducente:.....
conseguito il/...../..... presso:.....
 V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il/...../..... presso:.....

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra | <input type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (14)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (15)
<input type="checkbox"/> AA	DA NON COMPILARE				
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt.---- dichiara

a. di essere cittadin.----italian----, ovvero cittadin.---- del seguente paese della U.E. ovvero non U.E. (16):

b. di essere iscritt.----nelle liste elettorali del comune di-----, ovvero di non essere iscritt.----nelle liste elettorali per il seguente motivo-----, ovvero di essere stat.----cancellat.---- dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17):-----

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18)

f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

Data...../...../.....

FIRMA

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE *(barrare le voci che interessano)*

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2018/2019 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2018/2019, l'allegato H debitamente compilato.

.... J... sottoscritt.. ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data...../...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse.
6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
7. Barrare il titolo posseduto.
8. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
9. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
10. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.
11. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
12. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
 - titoli di riserva
 - le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza
 - art. 21 della legge 104/92
 - art. 33 della legge 104/92, comma 6
 - art. 33 della legge 104/92 commi 5 e 7.
13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.
14. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.
15. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
16. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**MODELLO PER LA RINUNCIA ALL'ATTRIBUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER L'A.S. 2018/19**

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario incluso o che, avendone titolo, abbia prodotto domanda di aggiornamento o di inserimento nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, ha diritto al conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria. Nel caso in cui detto personale non abbia interesse al conferimento dei predetti rapporti di lavoro a tempo determinato deve, con il presente modello, rinunciare all'attribuzione dei suddetti rapporti di lavoro. L'aspirante deve indicare nell'allegato F ogni profilo professionale per il quale, avendone titolo, intende rinunciare.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

...l... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> giorno <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> mese <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/> anno PROVINCIA <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> CODICE FISCALE <input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>
RECAPITO	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> indirizzo <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> comune <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> prov. <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> c.a.p. <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico <input style="width: 250px; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico

Avendo titolo a permanere oppure ad inserirsi o ad aggiornare la graduatoria permanente di codesta provincia, **dichiara di non essere interessato** all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria per l'a.s. 2018/2019 per il seguente profilo professionale (barrare la casella della graduatoria di interesse e la relativa casella della rinuncia) (1):

RINUNCIA <input type="checkbox"/> AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> AT ASSISTENTE TECNICO <input type="checkbox"/> GA GUARDAROBIERE	<input type="checkbox"/> CS COLLABORATORE SCOLASTICO <input type="checkbox"/> CR ADDETTO AZIENDE AGRARIE <input type="checkbox"/> CO CUOCO	<input type="checkbox"/> IF INFERMIERE
---	--	--

..... J... sottoscritt-- ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

(1) La rinuncia può essere espressa per un solo profilo professionale

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE ATA INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI
DI CUI ALL'ART 554 DEL D.L.VO 297/94
E BENEFICIARIO DELL'ART. 21 E/O 33, COMMI 5, 6 E 7 LEGGE 104/92

**DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda, e acquisiti, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumo no

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo /

...!... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (2)	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
NATO/A IL	<input type="text"/> giorno	<input type="text"/> mese	<input type="text"/> anno
	PROVINCIA		<input type="text"/>
COMUNE	<input type="text"/>		
SESSO	<input type="text"/>	CODICE FISCALE	<input type="text"/>
RECAPITO (3)	<input type="text"/> indirizzo		
	<input type="text"/> comune		<input type="text"/> prov.
	<input type="text"/> c.a.p.	<input type="text"/> primo recapito telefonico	<input type="text"/> secondo recapito telefonico

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE B - GRADUATORIA DI INCLUSIONE(4)

di essere già inserito nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di.....
e per il profilo professionale di AA AT CO IF GA CR CS

di aver prodotto domanda di inserimento nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di
..... e per il profilo professionale di AA AT CO IF GA CR CS

....I.... sottoscritt....

RICHIEDE

SEZIONE C - ATTRIBUZIONE DI PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE (5)

C1 - per situazione di disabilità personale

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

in situazione di disabilità personale di cui all'art. 21

in situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33 *ovvero*

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente certificazione:
.....
.....

C2 - per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui ai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:
(contrassegnare la sezione che interessa e, per le parti opzionali, cancellare ciò che non riguarda)

di essere padre/madre di
Nato/a a il
e residente a

Che figlio/figlia è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

di essere fratello/sorella di
Nato/a a il
e residente a

Che fratello /sorella è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a in quanto genitori non sono viventi o sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave perché totalmente inabili.

di essere coniuge(6), figlio/figlia (referente unico), di
Nato/a a il
e residente a

Che coniuge, padre/madre è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

C2 cont. - per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92

(Nel caso l'assistenza riguardi il padre o la madre) Il sottoscritto/a:

- allega la documentazione da cui risulta l'impossibilità oggettiva del coniuge di provvedere all'assistenza;
- dichiara di essere figlio/a unico/a ovvero, (nel caso dell'esistenza di fratelli e/o sorelle) il sottoscritto allega le dichiarazioni personali di tali fratelli e/o sorelle che attestano l'impossibilità, motivata, di provvedere all'assistenza. La suddetta dichiarazione non è necessaria laddove il figlio richiedente la precedenza sia l'unico a convivere con il soggetto disabile. La situazione di unica convivenza deve essere documentata dall'interessato con dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente documentazione:

...I.... sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale destinatario della domanda nella graduatoria di inclusione.
2. Le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.
3. Domicilio presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni.
4. Indicare la provincia di inclusione ed il relativo profilo professionale, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria di interesse.
5. La presenta sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese dai candidati che presentano domanda di aggiornamento (All. B2) della graduatoria permanente. Tale sezione, da quest'ultimi, deve essere necessariamente compilata, sia per situazioni sopraggiunte che pregresse e tutt'ora permanenti, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.
6. Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.

Data/...../.....

FIRMA