



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355
<http://iccorropoli.gov.it/> – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001
Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA – –CORROPOLI
Prot. 0003929 del 28/05/2018
A-19 (Uscita)

*Ai Docenti delle
Scuole Secondarie di 1° Grado
Istituto Comprensivo Corropoli
Colonnella Controguerra
Loro Sedi*

OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico Scuola Secondaria di 1° Grado.

Salvo ulteriori modifiche ed integrazioni, si comunicano gli adempimenti principali di fine anno scolastico.

• **SCRUTINI FINALI E RELATIVI ADEMPIMENTI**

Le operazioni di scrutinio finale, presiedute dal Dirigente Scolastico, si terranno secondo il seguente calendario nella sede della Scuola Secondaria di Corropoli:

Giorno	Corso	Sede	Dalle ore	Alle ore
07/06/2018	3^ A	Colonnella	14.30	15.30
07/06/2018	3^ B	Colonnella	15.30	16.30
07/06/2018	3^ E	Corropoli	16.30	17.30
07/06/2018	3^ F	Corropoli	17.30	18.30
07/06/2018	3^ G	Corropoli	18.30	19.30
08/06/2018	1^ E	Corropoli	08.15	09.15
08/06/2018	2^ E	Corropoli	09.15	10.15
08/06/2018	1^ F	Corropoli	10.15	11.15
08/06/2018	2^ F	Corropoli	11.15	12.15
08/06/2018	2^ G	Corropoli	12.15	15.15
08/06/2018	3^ C	Controguerra	15.00	16.00
08/06/2018	1^ C	Controguerra	16.00	17.00
08/06/2018	2^ C	Controguerra	17.00	18.00
08/06/2018	1^ D	Controguerra	18.00	19.00
09/06/2018	RIUNIONE PRELIMINARE Ore 13.30			
09/06/2018	1^ A	Colonnella	15.00	16.00
09/06/2018	2^ A	Colonnella	16.00	17.00
09/06/2018	1^ B	Colonnella	17.00	18.00
09/06/2018	2^ B	Colonnella	18.00	19.00

In ottemperanza alle normative vigenti sulla de materializzazione della documentazione amministrativa (Nota MIUR prot. A00DPR n. 64 del 10/01/2013), i Docenti dovranno inserire le valutazioni quadrimestrali esclusivamente tramite il software Argo Scuola Next.

La valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata rispettando il documento di valutazione elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato con delibera del 22 gennaio 2018

La valutazione degli alunni in condizione di disabilità è operata sulla base del Piano educativo individualizzato, mediante prove anche differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonei a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n. 279/94.

I docenti di classe, qualora ritengano di dover porre la **non ammissione di un alunno** alla classe successiva, sono tenuti a presentare apposita motivata relazione (allegato A). Le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva devono essere informate dell'esito negativo prima della pubblicazione all'albo dei risultati (di ciò si farà carico il coordinatore della classe).

- **Le operazioni di scrutinio** sono svolte collegialmente dai docenti del consiglio di classe. La valutazione degli apprendimenti è espressa in decimi, la valutazione del comportamento con giudizio.
- **Gli insegnanti**, seguendo sempre le indicazioni del registro elettronico, dovranno produrre una copia del verbale da allegare al registro dei verbali del consiglio di classe e due copie dei tabelloni con l'elenco degli alunni scrutinati, una da consegnare in segreteria per timbro e firma, l'altra da allegare al registro dei verbali.
- **I docenti** dovranno formulare una relazione finale individuale di disciplina (allegato B) da consegnare in segreteria (Ass. Amm.vo Novella ROSA) tramite le fiduciarie di plesso.
- **I coordinatori di classe** (prime e seconde) elaboreranno una relazione finale interdisciplinare della classe (allegato D) sulla base degli elementi forniti dai colleghi da consegnare in segreteria (Ass. Amm.vo Novella ROSA) tramite le fiduciarie di plesso.
- **I docenti di sostegno** dovranno elaborare una relazione finale del PEI degli alunni diversamente abili (allegato F) da consegnare in segreteria (Ass. Amm.vo Rosa Novella).
- **I docenti dell'organico potenziato** dovranno elaborare una relazione mettendo in evidenza il/i progetto/i realizzati nel corso dell'anno scolastico, da consegnare in segreteria (Ass. Amm.vo Rosa Novella).
- Tutte le relazioni dovranno essere elaborate e consegnate il giorno dello scrutinio.
- ***ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE***

GIUDIZIO DI IDONEITA'

- **L'ammissione** è disposta dal Consiglio di Classe con giudizio di idoneità. L'eventuale non ammissione all'esame è deliberata a maggioranza dal Consiglio di Classe.

- **Il giudizio di idoneità** sarà espresso in decimi dal Consiglio di Classe considerando il percorso scolastico costruito dall'allievo nella Scuola Secondaria di 1° Grado.
Scadenza: lo scrutinio.

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE TERZA

- **Entro la data prevista per lo scrutinio** dovranno essere predisposte, a cura del docente coordinatore, la relazione di presentazione della classe (allegato E) La relazione andrà stampata in duplice copia: la prima allegata al registro dei verbali, la seconda inserita nella cartella d'esame.
- **Il docente di sostegno ed il coordinatore di classe**, dovranno redigere una breve relazione indicando le modalità di conduzione dell'esame dell'alunno diversamente abile e DSA.

PROGRAMMI D'ESAME

- **I programmi delle singole discipline** dovranno essere presentati con un certo anticipo alle classi e firmati da due alunni. Una copia verrà inserita nella cartella d'esame, l'altra va inserita nel registro dei verbali
- **I docenti del consiglio di classe** dovranno compilare il nuovo modello di certificazione delle competenze.
- **Cartella d'esame.**
Entro la data prevista per lo scrutinio i coordinatori provvederanno a raccogliere nella cartella d'esame il seguente materiale:
 - o Relazione finale della classe;
 - o Relazione modalità conduzione esame alunni diversamente abili e DSA;
 - o Programmi d'esame varie discipline;
 - o Criteri e griglie di valutazione prove scritte;
 - o PEI e PDP per DSA.
- **Calendario esame di stato**
Sulla base della normativa vigente per lo svolgimento dell'esame di stato si comunica il seguente possibile calendario:

La **RIUNIONE PRELIMINARE** si svolgerà il giorno **09 giugno 2018** (sabato) presso la sede centrale (Corropoli via Ruggieri n. 3) alle ore **13.30**.

PROVE DI ESAMI SCRITTE:

Materia	Giorno	Entrata ore
ITALIANO	11/06/2018	08.30
MATEMATICA	12/06/2018	08.30
LINGUE	13/06/2018	08.30
CORREZIONE PROVE SCRITTE	13/06/2018	13.00

CALENDARIO PROVE ORALI :

DATA	ORARIO	CLASSE	NUMERO ALUNNI
14/06/2018	08.15	3^ F	10
	15.00		8
15/06/2018	08.15	3^ E	7
	15.00		7
16/06/2018	08.15		5
18/06/2018	08.15	3^ G	8
	15.00		7
19/06/2018	08.15		5
	15.00		8
20/06/2018	08.15	3^ C	8
	15.00		6
21/06/2018	08.15	3^ A	10
	15.00		8
22/06/2018	08.15	3^ B	9
	15.00		6
23/06/2018	14.30	RATIFICA FINALE	

Tutte le prove **scritte ed orali** si svolgeranno nelle rispettive sedi scolastiche .

I turni di assistenza alle prove scritte verranno comunicati dal Presidente in seduta di riunione preliminare.

- **Fondo dell'Istituzione scolastica**

Ai fini dell'accesso al fondo di incentivazione, ogni docente dovrà compilare i seguenti allegati da consegnare al fiduciario di plesso entro il 29 giugno 2018: Allegato L con time card, allegato M ed allegato N.

- **Docenti con incarico Funzione Strumentale**

I docenti con incarico Funzione Strumentale, dovranno elaborare una relazione finale, seguendo lo schema dell'allegato C e consegnarla al Dirigente Scolastico in sede di Collegio dei Docenti del 29 giugno 2018.

- **Richiesta ferie e festività soppresse**

Entro il 29 giugno 2018, i docenti dovranno inoltrare richiesta di ferie in segreteria (Ass. Amm.vo Anna MAGNARELLI).

Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 gg di ferie + 4 gg di festività soppresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelle di diritto.

- **Collegio dei docenti**

29 giugno 2018 ore 17.00

- **Comitato di valutazione**

Per i docenti coinvolti il comitato di valutazione è convocato nei giorni 02 e 03 luglio 2018 in orario che sarà comunicato con apposita circolare.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Manuela DIVISI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto
Legislativo n. 39/1993