

Albo

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

Da: "USP di Pescara" <USP.pe@istruzione.it>
Data: giovedì 20 settembre 2018 12:57
A: "USP di Chieti" <usp.ch@istruzione.it>; "Lista nazionale scuole" <scuole-nazionale@istruzione.it>;
 "Tuteri Daniele" <daniele.tuteri.pe@istruzione.it>; <pescara@flcgil.it>; "CISL"
 <info@cislscolape.org>; <info@fguchietipescara.it>; "snals" <abruzzo.pe@snals.it>; "UIL"
 <pescara@uilsuola.it>
Cc: "Della Franca Filomena" <filomena.dellafranca.pe@istruzione.it>
Allega: m_pi.AOOUSPPE.REGISTRO UFFICIALE(U).0004403.20-09-2018.pdf; modulo-dom-dsga-2018-
 2019 pescara.docx
Oggetto: I: interpellato assistenti amministrativi per utilizzazione su posti di DSGA - a.s. 2018-19

Si inviano i file allegati



USR Abruzzo - Ambito Territoriale della provincia di Chieti e di Pescara
 Ufficio IV sede di PESCARA
 Segreteria del Dirigente
 085/4246236 - VoIP: 66236 fax: 085/4246214

ISTITUTO COMPRENSIVO
 CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA
 DATA 21-09-2018
 PROT. N. 6605
 TIT. C CL. 6 FASC. _____

[Handwritten signature]

PP.V. - Ass. 2018 - Amm. di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Sede di Pescara

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il CCNL – comparto Scuola sottoscritto il 29.11.2007;

VISTA l'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritta in data 28.6.2018 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2018/2019;

VISTA l'ipotesi di CCRl dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo del 19/7/2018 concernente i criteri per le utilizzazioni per l'a.s. 2018/19 del Personale docente, educativo ed ATA ;

CONSIDERATO che la graduatoria degli assistenti amministrativi titolari in provincia aspiranti all'utilizzo nel profilo di DSGA per l'a.s. 2018/19 risulta esaurita;

RILEVATO che risultano ancora disponibili posti di DSGA dopo la convocazione degli assistenti amministrativi della provincia di Pescara del giorno 19.9.2018, nota Prot. n. 4397 del 19.9.2018;

INTERPELLA

Ulteriori assistenti amministrativi titolari in questa provincia, nelle province della regione Abruzzo e in tutte le province della Repubblica, al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso le seguenti Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pescara.

Le domande degli interessati dovranno pervenire a questo Ufficio entro giovedì 27 settembre 2018 all'indirizzo: usp.pe@istruzione.it; utilizzando il modulo allegato.

- 1) PEIC81300A – ISTITUTO COMPRENSIVO . CIVITELLA CASANOVA
- 2) PEIC81700N – ISTITUTO COMPRENSIVO MANOPPELLO
- 3) PETD107001 – I.T.C. "MARCONI" – PENNE
- 4) PEMM107001 – C.P.I.A. – PESCARA - CHIETI

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Maristella Fortunato)

Maristella Fortunato

Via Passolenciano 75 – 65124 Pescara - Tel. 085/42461

email: usp.pe@istruzione.it - fax: usppe@postacert.istruzione.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA REPUBBLICA

ALLE OO.SS. – PESCARA

ALL'ALBO – tramite sito

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DEGLI ELENCHI
DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A. (a. s. 2018/2019)**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

AMBITO TERRITORIALE PESCARA

Domanda da inoltrare all'Ufficio entro il **27 SETTEMBRE 2018** all'indirizzo e-mail: usp.pe@istruzione.it.

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N.

DEL / /

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

con incarico a tempo indeterminato/determinato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso comune (.....)

in servizio presso comune (.....)

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

1. di essere incluso nella graduatoria provinciale definitiva di cui alla mobilità professionale per il passaggio dall'area B all'area D sì no
2. di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 50, comma 3 del CCNL/2007 tuttora vigente ai sensi dell'art. 1, co. 10 del CCNL sottoscritto in data 19/04/2018 sì no
3. Aspirante privo dei requisiti precedenti: non incluso nella graduatoria della mobilità professionale né beneficiario della II^ posizione economica sì no

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specifica per l'accesso al profilo DSGA (specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche, sociali e amministrative, in economia e commercio o titolo equipollente);

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A.:

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

per un totale di anni ___ mesi ___ giorni ___

DICHIARA ALTRESI'

PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

di aver diritto ad una valutazione ai sensi dell'all. 4 al CCNI/2018 sottoscritto il 28/06/2018:

-dei titoli di servizio per un totale di punti

-dei titoli generali per un totale di punti

PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

di avere diritto alla valutazione del punteggio conseguito nella graduatoria provinciale di cui all'art. 554 del D.l.vo n. 297/94 punti.....

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza.

Data.....

Firma.....