

ALB

**I. C. Corropoli Colonnella Controguerra**

**Da:** <teic82300g@istruzione.it>  
**Data:** venerdì 5 ottobre 2018 15:24  
**A:** <scuole.te@istruzione.it>  
**Allega:** SEGNATURA\_1538745769\_RSPP BANDO I.C CAMPLI 2018.pdf; segnatura.xml  
**Oggetto:** BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP A.S. 2018/2019

SI INVIA QUANTO IN OGGETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA  
DATA 06.10.2018  
PROT. N. 7681  
TIT. A CL. 35 FASC. \_\_\_\_\_





I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Largo Pietro Tempera - 64012 - CAMPLI (TE)

Tel/Fax 086156113

Cod.Fisc. 80003910678

[www.iccampli.it](http://www.iccampli.it)

[teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it)

**Agli Atti**

**All'Albo e al Sito WEB DELL'ISTITUTO**

**AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2018/2019.**

**CIG ZB525133AA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2018/2019;**

VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituto Comprensivo di Campli in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

### **DETERMINA**

di avviare la presente procedura per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi 10 dalla data di sottoscrizione del contratto in qualità di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP ) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo CAMPLI, costituito come di seguito specificato:

Campli – Sede Scuola dell'Infanzia: n. 44 alunni

Campli – Sede Scuola Primaria: n. 50 alunni

Campli – Sede scuola secondaria di I gr.: n. 72 alunni

S.Onofrio – Sede di scuola dell'Infanzia: n. 82 alunni

S.Onofrio – Sede di Scuola Primaria: n. 131 alunni

S.Onofrio – Sede di scuola Secondaria di I gr.: n. 73 alunni

Campovalano – Sede di Scuola dell'Infanzia: n. 23 alunni

Campovalano – Sede di scuola Primaria: n. 47 alunni

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

**1.** Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

**2.** Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento

dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

6. Distanza dal proprio domicilio/residenza alla sede principale dell'I.C. Campli non superiore a km 80.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese e ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo ritenga motivatamente necessario, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) per tutti i plessi dell'Istituto, compresa la valutazione dei rischi da stress-lavoro correlato;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati per la valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, e stesura, insieme agli altri

responsabili, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Organizzazione ed attuazione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;



- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, esame delle documentazioni obbligatorie relative ad edifici e attrezzature in uso;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'/all'organizzazione della Squadra di Emergenza;

- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Informazione e aggiornamento continuo al dirigente scolastico su qualunque normativa o indicazione prescrittiva relativa alla prevenzione rischi, alla salute e alla sicurezza negli ambienti scolastici.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

### **ART. 3 – COMPENSI**

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.300,00 (milletrecento) per il periodo di 10 mesi (dal 1 novembre 2018 al 31 agosto 2019) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

### **ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

**La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:**

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<b>Ammesso alla gara</b>
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<b>5 punti</b>
<i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro ( 2 punti per ogni</i>	<b>Max 4 punti</b>

<i>master)</i>	
<i>Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<b>5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)</b>
<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<b>0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)</b>
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ( 1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	<b>Fino ad un max di 10 punti</b>
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	<b>Max. 20 punti attribuiti secondo la formula: <math>20 \times \frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta in esame}}</math> Con arrotondamento alla unità superiore</b>

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta.**

**Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.**

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.



#### **ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovata tacitamente.

**Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.**

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

#### **ART. 5 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero alle norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con comunicazione scritta e motivata, inviata almeno trenta giorni prima a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno pervenire in segreteria ( **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMPLI PRESSO POLO SCOLASTICO LOC. MARROCCHI S. ONOFRIO**) **entro e non oltre le ore 10:00 del 12/10/2018**, in busta chiusa consegnata a mano o tramite raccomandata a.r., con in calce la dicitura: **“Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P.”**. Le domande, complete di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovranno essere corredate da:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON INDICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE;**
- **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE;**
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non scolastico come RSPP;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- **Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, in qualsiasi orario;**
- Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;



- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PERVENUTE A QUESTA AMMINISTRAZIONE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non fa fede il timbro postale di invio) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

#### **ART. 7 – DURATA INCARICO**

L'incarico ha la durata di 10 (dieci) mesi, a decorrere dal 01/11/2018 al 31/08/2019.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata :

- **S. Onofrio:** Infanzia; Primaria; Secondaria di I° grado.
- **Campli:** Infanzia; Primaria, Secondaria di I° grado.
- **Campovalano:** Infanzia; Primaria.

Nell'Istituto operano complessivamente n. 84 docenti circa (in attesa di eventuali successive nomine), n. 16 unità di personale ATA e circa n. 522 alunni frequentanti.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e al sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di TERAMO.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Antonietta Di Taranto**

Firma autografa sostituita da indicazione del nominativo a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. 12/02/1993 n. 39. N.B.  
ai sensi dell'art. 2, c. 589 della L. 244/07 non seguirà trasmissione del cartaceo in originale. L'originale della presente, con firma  
autografa, è conservato agli atti di questo Ufficio.