



OK Inviare P.O.T.

## Istituto Comprensivo "Corropoli - Colonnella - Controguerra"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

### VERBALE N° 10 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO –30 OTTOBRE 2018

Nell'anno **duemiladiciotto**, il giorno **trenta** del mese di **ottobre**, alle ore **18.00**, convocato con apposito avviso (Prot. n. 0008128/A-19 del 24/10/2018), si è riunito, presso la sede centrale di Corropoli, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Corropoli - Colonnella - Controguerra".

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
<b>Dirigente Scolastico</b>	Divisi Manuela	x	
<b>Componente Docenti</b>	Angelucci Alessandra	x	
	Di Monte Cristina	x	
	Leli Fausto	x	
	Gasparroni Luigia	x	
	Foschi Carolina	x	
	Di Filippo Luisa	x	
	Elia Nicolina Claudia	x	
	Di Monte Antonella	x	
<b>Componente Genitori</b>	Di Quirico Fausto		x
	Di Saverio Romeo		x
	Zuccarini Gioviano	x	
	Ciavattini Renata	x	
	Ricchioni Gianluigi	x	
	Cretone Noris		x
	Frattarelli Odette		x
	Mercia Annunziata		x
<b>Componente A.T.A.</b>	Rosa Novella		x
	Luzi Rosanna	x	

Presiede la seduta la signora Renata Ciavattini, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Cristina Di Monte. Partecipano in via straordinaria, su proposta del Dirigente scolastico, il DSGA sig.ra Anna Maria Tomassetti e la docente, funzione POF, sig.ra Giovanna Michetti.

Riconosciuta la validità della seduta si passa a deliberare sul seguente O.d.G.:

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
- 2) APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PTOF;
- 3) REVISIONE COSTITUZIONE GLI;
- 4) NOMINA MEMBRI COMITATO DI VALUTAZIONE LEGGE 107/2015;
- 5) REGOLAMENTO ACQUISTI D.L.gvo 50/2017;

- 6) ACQUISTO N. 25 PC LABORATORIO CORROPOLI;
- 7) ACQUISTO N. 8 PC PER LA SEGRETERIA;
- 8) CHIUSURA UFFICI DI SEGRETERIA;
- 9) ANALISI DELLE SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE INTERCORRE TRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE E QUELLA DELLA SEDUTA.

### **1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

In apertura di seduta il DS dà lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato dal Consiglio all'unanimità, senza modifiche o integrazioni.

### **2) Approvazione aggiornamento PTOF.**

Prende la parola la docente sig.ra Giovanna Michetti spiegando ai presenti che l'approvazione del documento al punto 2 all'OdG è solo parziale in quanto interessa l'organigramma, che cambia anno per anno e i progetti le cui proposte rimangono aperte. Inoltre in questo anno scolastico si conclude il triennio di validità del suddetto documento e bisogna approntarne uno nuovo per il triennio 2019/22.

La revisione del documento attualmente in uso è avvenuta con l'aggiornamento riferito al decreto legislativo 66/2017 relativo all'Inclusione, mentre bisognerà puntualizzare la parte relativa alla valutazione migliorando la corrispondenza tra descrittori e valutazione, in riferimento al D.Lsg. n° 62/17 sulla "Valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato" della legge n° 107/15. Appena i docenti avranno definito e approvato anche questo punto si porterà all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

La sig.ra Michetti afferma che il Ptof, per quanto complesso è comunque una mappa importante per l'identità della scuola e del suo percorso e il bilancio ad oggi è positivo.

### **Il Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATA** la sig.ra Michetti spiegare che l'approvazione del punto 2 all'OdG è solo un'approvazione parziale (organigramma e proposte progettuali);

**VISTO** il D.Lsg. n° 62/17 sulla "Valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato" della legge n° 107/15;

**VISTA** la necessità di apportare le suddette modifiche, e l'impegno da parte del Collegio Docenti di approvarle entro la fine del primo quadrimestre;  
all'unanimità dei presenti

### **APPROVA**

Il PTOF per ciò che concerne l'organigramma e le proposte progettuali, mentre la parte relativa alla valutazione verrà successivamente modificata e portata in approvazione al Collegio Docenti prima e al Consiglio d'Istituto poi.

(la signora Michetti lascia l'aula)

### **3) Revisione Costituzione GLI.**

Si rende necessario rinnovare il GLI poiché il genitore che ne faceva parte esce dal gruppo in quanto il figlio non ha più il sostegno. Ad integrare il gruppo formato dalla dirigente dott.ssa Divisi Manuela, dalla dott.ssa Antonini (USL) e dai docenti: Natali Paola, Di Cristoforo Rossella, Gasparroni Luigia, Foschi Carolina e Tomassini Clarice entra il genitore sig.ra Ferrante Francesca.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Ascoltate le motivazioni del rinnovo

### **APPROVA**

La costituzione del nuovo Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

#### **4) Nomina membri comitato di valutazione Legge 107/2015.**

La DS illustra le funzioni e la composizione del comitato che la ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio d'Istituto;

c) un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Si effettua la votazione segreta per eleggere il componente docente: la docente Iustini Marcella voti n. 9, Alcini Loredana voti n. 5. Risulta eletta la docente Iustini Marcella. Vengono eletti all'unanimità i genitori Zuccarini Gioviano e D'Eugenio Ombretta.

#### **Il Consiglio d'Istituto**

#### **APPROVA**

La costituzione del nuovo comitato di valutazione di durata triennale.

#### **5) regolamento acquisti D.L.gvo 50/2016**

ASCOLTATA la DSGA illustrare il Regolamento acquisti nei suoi punti fondamentali;

VISTATA l'importanza di seguire una procedura corretta nel rispetto del **D.L.gvo 50/2016 n. 56/2017**.

SENTITOLA DS specificare la destinazione di tali finanziamenti: realizzazione dell'aula informatica a Corropoli

#### **Il Consiglio d'Istituto**

#### **APPROVA**

Il regolamento d'Istituto sulle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi. Il suddetto regolamento verrà pubblicato all'albo e sul sito della scuola, area "Amministrazione trasparente"

#### **6) acquisto n.25 PC laboratorio Corropoli.**

ASCOLTATA la Dirigente dott.ssa Divisi illustrare la necessità di ripristinare un laboratorio informatico in ogni plesso dell'istituto comprensivo;

#### **Il consiglio d'Istituto**

#### **APPROVA**

L'acquisto di n.25 PC per laboratorio informatico da realizzare nel plesso della scuola Primaria e Secondaria di Corropoli.

Esce la presidente sig.ra Ciavattini Renata, prende formalmente la presidenza il signor Ricchioni Gianluigi.

#### **7) Acquisto n. 8 PC per la segreteria.**

ASCOLTATE la DSGA e la DS motivare il provvedimento di non acquistare i computer in oggetto, poiché i nuovi computer in convenzione Consip (obbligo dell'Amministrazione per l'acquisto) sono per caratteristiche tecniche uguali a quelli già in uso. Si ritiene di non provvedere alla sostituzione, ma di aspettare le proposte di computer aggiornati.

#### **Il Consiglio d'Istituto**

#### **APPROVA**

La decisione di non acquistare n.8 PC per la segreteria

**8) Chiusura uffici di segreteria.**

**Il Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATA** la DS elencare i giorni di chiusura prefestivi della segreteria;

**VISTO** che i giorni in questione sono i seguenti: 2 e 3 novembre, 24, 29 e 31 dicembre, 5 gennaio, 24 aprile, e 6, 13, 20 e 27 luglio e 3, 10, 14, 16 e 17 agosto, all'unanimità dei presenti

**APPROVA**

i suddetti giorni di chiusura prefestivi di segreteria.

<u>2 e 3 NOVEMBRE 2018</u>	6/13/20 E 27 LUGLIO 2019
<u>24 DICEMBRE 2018</u> <u>29 e 31 DICEMBRE 2018</u>	3/10/14/16/17 E 24 AGOSTO 2019
<u>5 GENNAIO 2019</u>	
<u>20 APRILE 2019</u>	

**9) Analisi delle scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre tra la data della convocazione e quella della seduta.**

**Il Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATA** la DS illustrare la richiesta di collaborazione del Comune di Colonnella, da parte dei collaboratori scolastici, nella distribuzione della colazione agli alunni della scuola dell'Infanzia;

**VISTO** che la distribuzione di qualsiasi alimento deve essere fatto da personale idoneo e i collaboratori scolastici non sono in possesso di tale idoneità;

**APPROVA**

Di non coinvolgere i collaboratori scolastici nella distribuzione della colazione non per mancanza di collaborazione ma nel rispetto della relativa normativa vigente.

La seduta è tolta alle ore 20:00.

Il Segretario  
Prof.ssa Cristina Di Monte

Il Presidente  
Sig.ra Renata Ciavattini