



Istituto Comprensivo "Corropoli - Colonnella - Controguerra"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

VERBALE N° 13 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO – 15 FEBBRAIO 2019

Nell'anno **duemiladiciannove**, il giorno **quindici** del mese di **febbraio**, alle ore **18.30**, convocato con apposito avviso (Prot. n. 0000982/A-19 del 05/02/2019), si è riunito, presso la sede centrale di Corropoli, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Corropoli - Colonnella - Controguerra".

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Divisi Manuela	x	
Componente Docenti	Angelucci Alessandra		X
	Di Monte Cristina	x	
	Leli Fausto	x	
	Gasparroni Luigia	x	
	Foschi Carolina	x	
	Di Filippo Luisa	x	
	Elia Nicolina Claudia	x	
	Di Monte Antonella	x	
Componente Genitori	Di Quirico Fausto		X
	Di Saverio Romeo		X
	Zuccarini Gioviano		X
	Ciavattini Renata	x	
	Ricchioni Gianluigi	x	
	Cretone Noris	x	
	Frattarelli Odette	x	
	Mercia Annunziata		x
Componente A.T.A.	Rosa Novella		x
	Luzi Rosanna		x

Presiede la seduta la signora Ciavattini Renata, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Cristina Di Monte. Partecipa in via straordinaria, su proposta del Dirigente scolastico, il DSGA sig.ra Anna Maria Tomassetti.

Riconosciuta la validità della seduta si passa a deliberare sul seguente O.d.G.:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
- 2) PROGRAMMA ANNUALE 2019;
- 3) GESTIONE FONDO ECONOMALE 2019;
- 4) PREVENTIVI VIAGGIO D'ISTRUZIONE CAMPO FELICE;
- 5) DONAZIONE FRIGORIFERO SCUOLA INFANZIA COLONNELLA;
- 6) FOTO DI CLASSE- VALUTAZIONE PREVENTIVI;
- 7) ANALISI DELLE SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE INTERCORRE TRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE E QUELLA DELLA SEDUTA.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precede

Il verbale n. 12 dell'11 gennaio 2019 è stato inviato via e-mail a tutti i componenti, i quali hanno avuto modo di prenderne visione. Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità, senza modifiche o integrazioni, quanto detto e deliberato nella seduta precedente.

2) Programma annuale 2019

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera N. 59 del Consiglio d'Istituto dell'11/01/2019 VERBALE N.12 ;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 28/01/2019;

APPROVA CON DELIBERA N. 60

Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate	€ 310.882,13	Totale Spese	€ 310.882,13
--------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	12	7		12	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

3) Gestione Fondo Economale 2019

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

APPROVA con DELIBERA n. 61

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

4) Preventivi Viaggio d'Istruzione Campo Felice

Il DS dott.ssa Manuela Divisi illustra le proposte pervenute dalle agenzie di viaggio relativamente al trasporto degli alunni a Campo Felice, per 4 giorni, nell'ambito del progetto Sci...Amo. Hanno partecipato alla gara le ditte: Canalibus, Rosburgo, Di Febo Capuani, Valema e Ciarrocchi. I componenti del Consiglio d'Istituto esaminano il quadro comparativo delle proposte, ribadendo l'importanza della sicurezza dei mezzi di trasporto. Si decide di assegnare l'appalto alla ditta VALEMA di Chieti, che lavora in collaborazione con una ditta di Teramo, conosciuta per correttezza e serietà dai docenti responsabili dei viaggi.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA la dott.ssa Divisi,
VALUTATE le proposte pervenute;

APPROVA con delibera n. 62

L'assegnazione del trasporto alunni per 4 giorni a Campo Felice alla ditta VALEMA

5) Donazione frigorifero scuola Infanzia Colonnella

Il DS comunica che le docenti di scuola dell'Infanzia di Colonnella hanno donato alla scuola un frigorifero. Il valore del dono è inferiore a 200 euro e non va inserito nell'inventario della scuola.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATE la dott.ssa Divisi illustrare la motivazione del dono e la sig.ra Tomassetti la parte finanziaria-legislativa,

APPROVA con delibera n.63

L'accettazione e l'utilizzo del frigorifero da parte della struttura scolastica

6) Foto di classe – valutazione preventivi.

Il DS dott.ssa Divisi illustra le proposte pervenute dai seguenti studi fotografici: Highbrand Professional Photographers di Nicola Cericola, Amante Giuliano, Magic Studio Immagine di Matteo Cretone, Tini Stefano e Studio Campanelli fotografo di Campanelli Luca e Laura Sns.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA la dott.ssa Divisi presentare le diverse proposte;

VALUTATI i preventivi pervenuti,

APPROVA con delibera n.64

L'assegnazione di realizzare foto di classe allo studio fotografico Highbrand Professional Photographers di Nicola Cericola

7) Analisi delle scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre tra la data della convocazione e quella della seduta.

La sig.ra Odette Frattarelli chiede la parola per illustrare una difficile situazione determinatasi nella classe 1^aC della Scuola Secondaria di Controguerra, in seguito al comportamento poco corretto di un alunno, la sig.ra Frattarelli chiede se la scuola ne è al corrente e cosa sta facendo per affrontare questa situazione che sta creando molta ansia in alcuni alunni che subiscono maggiormente il comportamento scorretto del suddetto alunno. Il DS spiega che oltre ad esserne al corrente la scuola si sta attivando per avere un quadro chiaro e reale delle problematiche dell'alunno ed eventualmente affrontarle con l'aiuto di professionisti del settore.

La seduta è tolta alle ore 20:00.

Il Segretario

Prof.ssa Cristina Di Monte

Il Presidente

Sig.ra Renata Ciavattini