



Istituto Comprensivo "Corropoli - Colonnella - Controguerra"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

VERBALE N° 8 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO – 13 GIUGNO 2018

Nell'anno **duemiladiciotto**, il giorno **13** del mese di **giugno**, alle ore **19.00**, convocato con apposito avviso (Prot. n.0004081 A-19 del 04/06/2018), si è riunito, presso la sede centrale di Corropoli, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Corropoli - Colonnella - Controguerra".

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Divisi Manuela		x
Componente Docenti	Angelucci Alessandra	x	
	Di Monte Cristina		x
	Leli Fausto		x
	Gasparroni Luigia	x	
	Foschi Carolina	x	
	Di Filippo Luisa		x
	Elia Nicolina Claudia	x	
	Di Monte Antonella	x	
Componente Genitori	Di Quirico Fausto	x	
	Di Saverio Romeo	x	
	Zuccarini Gioviano		x
	Ciavattini Renata	x	
	Ricchioni Gianluigi	x	
	Cretone Noris	x	
	Frattarelli Odette		x
	Mercia Annunziata	x	
Componente A.T.A.	Rosa Novella	x	
	Luzi Rosanna		x

Presiede la seduta il del Presidente la Sig.ra Ciavattini Renata, funge da segretaria l'ins. Luigia Gasparroni.

Partecipa, in via straordinaria, su proposta del Dirigente Scolastico, il DSGA Sig.ra Anna Maria TOMASSETTI.
Riconosciuta la validità della seduta si passa a deliberare sul seguente O.d.G.:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;**
- 2) **CONTO CONSUNTIVO 2017;**
- 3) **PROGRAMMA ANNUALE 2018 VERIFICA E MODIFICA;**
- 4) **RIPARTIZIONE BUDGET PER ACQUISTI MATERIALE DIDATTICO A.S. 2018/19;**
- 5) **RENDICONTO VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2017/18;**
- 6) **UTILIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (USO PALESTRE CORROPOLI, CONTROGUERRA E COLONNELLA A.S. 2018/19);**
- 7) **CRITERI: A) FORMAZIONE CLASSI PRIME E SEZIONI, B) ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI;**
- 8) **RICHIESTE EVENTUALI UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI PER MANIFESTAZIONI ESTIVE;**
- 9) **RICHIESTE INTERVENTI TECNICI COMUNALI PER IL CONTROLLO ANNUALE SUGLI EDIFICI E NUOVE RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE D.L.GS. 81/2008;**
- 10) **RICHIESTE CONFERME ASSICURAZIONI ALUNNI ENTI LOCALI;**
- 11) **RICHIESTA CONFERMA SERVIZI MENSA E TRASPORTO;**
- 12) **CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2018/19;**
- 13) **PTOF 2017/18: INFORMATIVA DIRIGENTE SCOLASTICO;**
- 14) **ANALISI DI SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE INTERCORRE FRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE E QUELLA DELLA SEDUTA.**

1) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

In apertura di seduta il DS dà lettura del verbale della seduta precedente n° 20, che viene approvato dal Consiglio all'unanimità, senza modifiche o integrazioni.

2) **CONTO CONSUNTIVO 2017**

In apertura di seduta il DSGA nella figura della Sig.ra Anna Maria Tomassetti, illustra il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2017 specificando che tutti i dati sono stati già analizzati e verificati dai revisori dei conti.

VISTI gli artt.18, 29, 58 e 60 Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001, n. 44;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore SGA;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 5/2018 del 12-06-2018, all'unanimità dei presenti

APPROVA

il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2017 così come predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

di disporre la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito Web del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione del Dirigente, parere del Collegio dei Revisori);

di inviare il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio VII - Ambito territoriale per la provincia di Teramo e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3) **PROGRAMMA ANNUALE 2018 VERIFICA E MODIFICA;**

Prende la parola il DSGA nella figura della Sig.ra Anna Maria Tomassetti la quale illustra dettagliatamente il Programma annuale 2018.

Il Consiglio d'Istituto

SENTITO il DSGA riferire sullo stato d'attuazione del Programma annuale per l'anno 2018, approvato in data 12-02-2018, la cui relazione è di seguito riportata:

Il programma annuale approvato in data 12/02/2018 per un complessivo a pareggio di Euro 322.437,84 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 340.888,75, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
02101/4 - ALTRI FINANZIAMENTI MIUR	370,41	
02104/5 - FONDI ISTITUZIONE SCOLASTICHE	2.787,00	
02104/9 - AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI -UNIVERSITA'	500,00	
04105/01 - COMUNE DI GIULIANOVA	100,00	
05102/1 - VIAGGI E ALTRO	13.043,50	
05102/2 - CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1.000,00	
05103/02 - Contributo volontario	300,00	
05103/04 - PREMI E BORSE DI STUDIO	350,00	
P46 - PROGETTO SCUOLA SECONDARIA DI I°		5.521,41
A03 - SPESE DI PERSONALE		2.787,00
P49 - PROGETTI GENERALI D'ISTITUTO - POF		500,00
P41 - PROGETTO VIAGGI ISTRUZIONE		9.342,50
A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE		300,00
	18.450,91	18.450,91

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 55,07%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 25,81% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 108.562,30, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 500,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

La situazione dei titoli posseduti dalla scuola è quella desumibile dalla nota della banca cassiera depositaria del conto amministrato qui allegata.

Il conto corrente postale ha i seguenti risultati: saldo al 13/06/2018 € 7,50 (euro sette/cinquanta)

Saldo a mani Direttore S.G.A. 198,96.....

Totale spese disposte con il Fondo al 13/06/2018 € 679,20

all'unanimità dei presenti

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2018.

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.l. n. 44 del 1° febbraio 2001

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
1	ENTRATE GENITORI
2	ENTRATE ALTRE SCUOLE
3	FINANZIAMENTI UNIVERSITA'
4	ALTRE ENTRATE MIUR
5	CONTRIBUTO GENITORI
6	CONTRIBUTO VOLONTARIO
7	PREMIO CONCORSO
8	PREMI E BORSE DI STUDIO

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2018

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 01/4	ALTRI FINANZIAMENTI MIUR	0,00	0,00	370,41	370,41
02 04/5	FONDI ISTITUZIONE SCOLASTICHE	0,00	0,00	2.787,00	2.787,00
02 04/9	AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI -UNIVERSITA'	0,00	0,00	500,00	500,00
04 05/01	COMUNE DI GIULIANOVA	0,00	0,00	100,00	100,00
05 02/1	VIAGGI E ALTRO	15.000,00	0,00	13.043,50	28.043,50
05 02/2	CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
05 03/02	Contributo volontario	0,00	0,00	300,00	300,00
05 03/04	PREMI E BORSE DI STUDIO	0,00	0,00	350,00	350,00
				18.450,91	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	12.918,25	0,00	300,00	13.218,25
A 03	SPESE DI PERSONALE	3.830,09	0,00	2.787,00	6.617,09
P 41	PROGETTO VIAGGI ISTRUZIONE	15.946,00	0,00	9.342,50	25.288,50
P 46	PROGETTO SCUOLA SECONDARIA DI I°	3.400,00	0,00	5.521,41	8.921,41
P 49	PROGETTI GENERALI D'ISTITUTO - POF	9.500,00	0,00	500,00	10.000,00
				18.450,91	

4) RIPARTIZIONE BUDGET PER ACQUISTI MATERIALE DIDATTICO A.S. 2018/19

ASCOLTATO il DSGA presentare la ripartizione del budget annuale relativo agli acquisti di materiale di facile consumo per l'anno scolastico 2018/19;

VISTO il calcolo effettuato sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2018/19 all'unanimità dei presenti

APPROVA

Il seguente quadro riassuntivo:

ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2018/19					FACILE CONSUMO	
alunni	colonnella	controguerra	corropoli	totale	quota x alunno	BUDGET
SCUOLA SECONDARIA	86	58	174	318	2,20	700,00
SCUOLA PRIMARIA	169	111	289	569	2,99	1.700,00
SCUOLA INFANZIA	66	44	177	287	11,85	3.400,00
TOTALE				1174		5.800,00

	SEDE	ALUNNI	BUDGET	TOTALE		
SCUOLA INFANZIA	COLONNELLA	66	11,85	782,10		
	CONTROGUERRA	44	11,85	521,40		
	CORROPOLI	177	11,85	2.097,45		
						3.400,95
SCUOLA PRIMARIA	COLONNELLA	169	2,99	505,31		
	CONTROGUERRA	111	2,99	331,89		
	CORROPOLI	289	2,99	864,11		
						1.701,31
SCUOLA SECONDARIA	COLONNELLA	86	2,2	189,20		
	CONTROGUERRA	58	2,2	127,60		
	CORROPOLI	174	2,2	382,80		
						699,60

5) RENDICONTO VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2017/18

ASCOLTATO Il Dsga relazionare ai presenti relativamente a tutti i viaggi di istruzione effettuati nel corso dell'a.s. 2017/18, sia i viaggi di un giorno che quelli di tre giorni effettuati nel mese di aprile e maggio;

SENTITO il Dsga sulla sicurezza che ha contraddistinto i mezzi utilizzati per tali viaggi in quanto sottoposti anche al controllo della Polizia di Stato all'unanimità dei presenti

APPROVA

Il rendiconto dei viaggi di istruzione a.s. 2017/18 depositato agli atti.

6)UTILIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (USO PALESTRE CORROPOLI, CONTROGUERRA E COLONNELLA A.S. 2018/19);

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA la prof.ssa Angelucci riferire che al momento non vi sono richieste da parte di società sportive per l'utilizzo delle palestre dei tre comuni;

CONSIDERATO che qualora arrivassero richieste in merito, di concerto con le tre amministrazioni si deciderà a quali società sportive attribuire l'uso della palestra;

PREMESSO che la priorità per l'uso della palestra sarà sempre legata all'attività didattica delle scuole dei tre comuni; all'unanimità dei presenti

APPROVA

che di comune accordo con le amministrazioni dei tre comuni, verrà deciso a quali società sportive dare l'uso delle palestre, qualora arrivassero richieste in merito.

7)CRITERI: A) FORMAZIONE CLASSI PRIME E SEZIONI, B) ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI;

Prende la parola la prof.ssa Angelucci che spiega ai presenti come i criteri per l'assegnazione delle classi prime e sezioni siano rimasti gli stessi già stabiliti e deliberati con Regolamento d'Istituto, ricorda che con l'introduzione della Legge 107/2015 i docenti sono assegnati all'istituto e non più ai singoli plessi;

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA la prof.ssa Angelucci ribadire che il criterio adottato per la formazione delle classi è lo stesso stabilito e approvato con il Regolamento d'Istituto;

CONSIDERATO che, con la L. 107/15 gli insegnanti nominati faranno capo all'Istituto Comprensivo Corropoli/Controguerra/Colonnella non alla singola scuola, sarà cura del DS dislocare i docenti nei vari plessi dell'Istituto, dando priorità assoluta alle esigenze organizzative e didattiche; all'unanimità dei presenti,

APPROVA

I criteri di assegnazione delle classi con l'aggiunta della scheda di passaggio o osservazione su ciascun alunno, a cura degli insegnanti, nonché la possibilità, da parte del DS di dislocare gli insegnanti nei vari plessi dell'Istituto.

8)RICHIESTE EVENTUALI UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI PER MANIFESTAZIONI ESTIVE;

In merito a tale punto all'O.d.g. la prof.ssa Angelucci informa che, al momento, non vi sono nuove richieste.

9)RICHIESTE INTERVENTI TECNICI COMUNALI PER IL CONTROLLO ANNUALE SUGLI EDIFICI E NUOVE RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE D.L.GS. 81/2008;

La prof.ssa Angelucci informa che ogni fiduciaria di plesso al termine dell'anno scolastico redige una relazione chiedendo interventi tecnici che poi la segreteria inoltra ai comuni di competenza:

10)RICHIESTE CONFERME ASSICURAZIONI ALUNNI ENTI LOCALI;

Il Dsga e la prof.ssa Angelucci propongono all'assemblea di chiedere ai Comuni, per il prossimo anno scolastico, l'assicurazione degli alunni come avviene ogni anno.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA la *proposta* della prof.ssa Angelucci di chiedere ai Comuni, per il prossimo anno scolastico, la conferma delle assicurazioni degli alunni come per l'anno scolastico in corso all'unanimità dei presenti

APPROVA

la proposta del Dsga e della prof.ssa Angelucci di richiedere ai Comuni, per il prossimo anno scolastico, la conferma delle assicurazioni degli alunni come per l'anno scolastico in corso.

11) RICHIESTA CONFERMA SERVIZI MENSA E TRASPORTO;

Anche per questo punto all'O.d.g. il Dsga e la prof.ssa Angelucci propongono all'assemblea di chiedere ai Comuni, per il prossimo anno scolastico, la conferma dei servizi mensa e trasporto, come per l'anno scolastico in corso.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATO il Dsga e la prof.ssa Angelucci proporre di chiedere ai Comuni, per il prossimo anno scolastico, la conferma dei servizi mensa e trasporto come per l'anno scolastico in corso all'unanimità dei presenti

APPROVA

la proposta del Dsga e della prof.ssa Angelucci di richiedere ai Comuni, per il prossimo anno scolastico, la conferma dei servizi mensa e trasporto come per l'anno scolastico in corso.

12) CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2017/18

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATO la Prof.ssa Angelucci illustrare brevemente il calendario scolastico regionale 2018/19 per la regione Abruzzo;

all'unanimità dei presenti,

APPROVA

Il calendario scolastico regionale 2018/19 che prevede un totale di giorni 208 (207 nel caso in cui la festa del Santo Patrono coincida con un giorno in cui siano previste le attività didattiche). Tale calendario è all'albo dell'Istituto.

13) PTOF 2017/18 INFORMATIVA DIRIGENTE SCOLASTICO

La Prof.ssa Angelucci informa i presenti sull'andamento del PTOF sottolineando che si è riusciti a portare a termine tutti i progetti prefissati ottenendo anche degli ottimi risultati. E' intenzione della Dirigente Scolastica, per il prossimo a.s. non solo confermare gli stessi progetti dell'anno in corso, ma valorizzare, in modo particolare, la "musica" e le classi a tempo pieno. Queste ultime verranno potenziate con una progettualità diversa rispetto alle altre classi del Tempo normale della Scuola Primaria.

La seduta è tolta alle ore 20,30.

Il Segretario
(Ins. Luigia Gasparroni)

Il Presidente
Sig.ra Renata Ciavattini