

Albo

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

Da: "Istituto Comprensivo Tortoreto" <teic82800p@istruzione.it>
Data: sabato 15 giugno 2019 13:43
A: <comprensivi.te@istruzione.it>
Allega: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.pdf
Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si invia quanto in oggetto.

F.to Il Dirigente scolastico
dott.ssa Angela Mancini
I.C. Tortoreto

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del
decreto legislativo n.39/1993

Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact (e-mail dell'azienda) and delete the e-mail from your system. Rif. D.L. 196/2003.

ISTITUTO COMPRESIVO
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA
DATA 17.06.2019
PROTN. 6754
TIT. A CL 35 PASC



ISTITUTO COMPRESIVO TORTORETO (TE)
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Oberdan, n. 12 - 64018 Tortoreto (TE) 0861787703 FAX 0861787504
www.tortoretoscuola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Prot.n. 4968

Tortoreto, 15 giugno 2019

All'albo
Agli atti
Al sito web

Avviso pubblico per la selezione del "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 riservato a personale interno di altre Istituzioni scolastiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.43 del 11/03/2019 relativa all'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza " adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'Istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare

le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

PRESO ATTO che la preliminare indagine interna all'Istituzione Scolastica tesa a verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali non ha sortito esiti positivi;



ISTITUTO COMPRESIVO TORTORETO (TE)
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Oberdan, n. 12 - 64018 Tortoreto (TE) 0861787703 FAX 0861787504
www.tortoretoscuola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



VISTA la propria determina a contrarre n.60 del 15.06.2019

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione rivolto a personale interno di altre Istituzioni Scolastiche per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD.

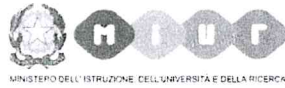
COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/ 679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- e) collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- f) dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- g) mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- h) garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- i) redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- l) sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- m) collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- n) informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- o) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE TORTORETO (TE)

Codice Ministeriale: TEIC82800P – C. F. / P. I.V.A.: 91020020672 - Codice IPA: istsc_teic82800p
mail: teic82800p@istruzione.it - PEC: teic82800p@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO TORTORETO (TE)
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Oberdan, n. 12 - 64018 Tortoreto (TE) 0861787703 FAX 0861787504
www.tortoretoscuola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



- p) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa.
(Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;

Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;

Assicurazione rischi professionali.

CANDIDATURA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Tortoreto. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03. La domanda dovrà essere spedita con raccomandata a/r (**non farà fede il timbro postale**) o in alternativa consegnata a mano in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto, **entro e non oltre le ore 10.00 del 01.07.2019** e recare sul plico la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER"**

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 12.00 del 01.07. 2019 presso l'Ufficio di Presidenza. L'esame delle candidature sarà effettuato da un'apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali, ovvero giungano precisazioni e/o indicazioni in merito dal MIUR e



ISTITUTO COMPRESIVO TORTORETO (TE)
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Oberdan, n. 12 - 64018 Tortoreto (TE) 0861787703 FAX 0861787504
www.tortoretoscuola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



dagli Organi preposti.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico	Punti 20
Titoli di studio: Laurea in informatica, giurisprudenza, discipline scientifiche	
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad.es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	Punti 5 per ciascun titolo fino ad un max. di 15 p
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche coerenti e/o affini all'incarico	Punti 5 per ciascun titolo fino ad un max. di 15 p
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 15
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 10 p
Certificazioni possedute	2 p. per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator) Max. 10 p.
Pubblicazioni interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema	1 punto per prestazione, per un max. di 5 p.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE TORTORETO (TE)

Codice Ministeriale: TEIC82800P – C. F. / P. I.V.A.: 91020020672 - Codice IPA: istsc_teic82800p

mail: teic82800p@istruzione.it - PEC: teic82800p@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRESIVO TORTORETO (TE)
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Oberdan, n. 12 - 64018 Tortoreto (TE) 0861787703 FAX 0861787504
www.tortoretoscuola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



La nomina sarà conferita per anni 1 e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo di euro: 1.200,00 (Milleduecento, 00) onnicomprensivo di ogni onere.

Per il personale interno i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto.

La liquidazione del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di consegna del registro di rendiconto orario del lavoro svolto. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n.

196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Mancini



ISTITUTO COMPRESIVO TORTORETO (TE)
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Oberdan, n. 12 - 64018 Tortoreto (TE) 0861787703 FAX 0861787504
www.tortoretoscuola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



ALLEGATO A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA A PERSONALE INTERNO DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Tortoreto
Via Oberdan, 12
64018 Tortoreto (Te)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE DPO

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

esperto "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- assicurazione rischi professionali
- documento d'identità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, _l_ sottoscritt_ dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____



ISTITUTO COMPRESIVO TORTORETO (TE)
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
 Via Oberdan, n. 12 - 64018 Tortoreto (TE) 0861787703 FAX 0861787504
www.tortoretoscuola.edu.it



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI



Allegato B

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titolo di accesso	PUNTI	Autovalutazione e Candidato	Valutazione della Commissione
Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico Titoli di studio: Laurea in informatica, giurisprudenza, discipline scientifiche	p.20		
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad.es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica) <i>Punti 5 per ciascun titolo fino ad un max. di 15 p</i>	Max p.15		
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche coerenti e/o affini all'incarico <i>Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 25 p</i>	Max p. 25		
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica <i>Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 15 p</i>	Max p.15		
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica <i>Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 10 p</i>	Max p.10		
Certificazioni possedute			
certificazione Eipass, Didasko; <i>2 punti per ogni certificazione</i>	Max p.10		
4 punti per ECDL Avanzata;			
4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security;			
4 punti se in possesso della Certificazione Microsoft DB Administrator)			
Pubblicazioni interventi a corsi, convegni come formatore /relatore, attinenti al tema <i>1 punto per prestazione</i>	Max p.5		
TOTALE			

In fede