

DSGA

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

x ALBO

x N. inf. inf.

Da: "Direzione Abruzzo - Ufficio 2" <drab.ufficio2@istruzione.it>

Data: mercoledì 19 giugno 2019 15:24

A: "Elenco scuole dell' Abruzzo" <scuole-abruzzo@istruzione.it>

Cc: <aqmm001007@istruzione.it>

Allega: Lettera trasmissione decreto istitutivo prot. 4549 e allegati.pdf; FIRMATO_DECRETO ISTITUTIVO.pdf; ALL. 1 - CHIETI -2^ posizione.pdf; ALL. 1 - PESCARA-TERAMO 2^ posizione.pdf; ALL. 2 -CHIETI- ELENCO 2^ POSIZIONE -AA-AT -.pdf; ALL. 2 -PESCARA - TERAMO-ELENCO 2^ POSIZIONE -AA-AT.pdf; CHIETI-VADEMECUM ESPERTI CORSI 2^ POS. ATA.pdf; CHIETI-VADEMECUM PER I CORSISTI 2^ POS. ATA.pdf; PESCARA-VADEMECUM ESPERTI CORSI 2^ POS. ATA.pdf; PESCARA-VADEMECUM PER I CORSISTI 2^ POS. ATA.pdf; TERAMO -AA- VADEMECUM PER I CORSISTI CORSI QUALIFCAZIONE EX ART. 7.pdf; TERAMO-AA- VADEMECUM ESPERTI CORSI QUALIFICAZIONE - EX ART. 7.pdf; TERAMO-ALLEGATO 1-AA- EX ART. 7.pdf; TERAMO-ALLEGATO 2-ELENCO EX ART. 7-AA-.pdf

Oggetto: I:

In riferimento all'oggetto, su richiesta della S.M. "D.Alighieri" – scuola polo personale ATA-, si trasmette il decreto Prot. n° 4549 del 19/06/2019 con i relativi allegati.

Cordiali saluti

ISTITUTO COMPRENSIVO
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA
DATA 20.06.2019
PROTN. 4837
TIT. C CL 12 FASC.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "DANTE ALIGHIERI" - L'AQUILA

Via Acquasanta,4 – 67100 - Tel. 0862/64350 - Fax 0862/422747

Codice Fiscale N. 80006670667 - C.M. AQMM001007

e-mail istituzionale: aqmm001007@istruzione.it – p.e.c. aqmm001007@pec.istruzione.it



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PROVINCIA DI L'AQUILA

Oggetto: Corsi di qualificazione avanzata: secondo segmento ex art. 7 – area B profilo AA L'Aquila/Teramo; e terzo segmento 2^a posizione economica – area B profili AA/AT – Pescara/Teramo e Chieti

Con la presente si invia il materiale sottoelencato riguardante l'oggetto:

1. Decreto Istitutivo prot. n° 4549 del 19/06/2019;
2. Allegato 1-Area B-profilo AA-AT -Pescara / Teramo
3. Allegato 2 – Area B-profilo AA-AT-Pescara / Teramo;
4. Vademecum corsisti Area B – Pescara/Teramo;
5. Vademecum esperti Area B – Pescara/Teramo;
6. Allegato 1-Area B-profilo AA-Teramo/L'Aquila;
7. Allegato 2-Area B-profilo AA-Teramo/L'Aquila;
8. Vademecum corsisti Area B – Teramo/L'Aquila;
9. Vademecum esperti Area B – Teramo/L'Aquila;
10. Allegato 1-Area B-profilo AA-AT -Chieti;
11. Allegato 2 – Area B-profilo AA-AT- Chieti;
12. Vademecum corsisti Area B – Chieti;
13. Vademecum esperti Area B – Chieti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Conio



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"

Distretto Scolastico n. 1

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862 24590 –Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 80006670667 Codice meccanografico AQMM001007

E-mail: aqmm001007@istruzione.it – Sito internet: www.dantealighieriaq.it

Posta certificata: AQMM001007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n° 4549 del 19/06/2019

La Scuola Secondaria di I Grado "D. Alighieri" in qualità di Scuola capofila della Regione Abruzzo per la formazione del Personale ATA rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- VISTO** il D.l. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;
- VISTA** l'intesa 20 luglio 2004 con particolare riferimento all'art. 3, riguardante la formazione di qualificazione e l'Allegato Tecnico contenente le indicazioni relative ai criteri e alle modalità di attivazione delle azioni formative, nonché la tabella dei relativi costi per edizione;
- VISTO** il CCNL del 29 settembre 2007 con particolare riferimento all'art. 50, riguardante le posizioni economiche per il personale ATA così come modificato dalla sequenza contrattuale ex art 62, sottoscritta il 25 luglio 2008;
- VISTA** la legge n. 244 del 24.12.2007;
- VISTO** l'art. 23 del Decreto Ministeriale n. 435 del 16 giugno 2015, concernente "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 0000863 del 05/08/2015, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA.;
- VISTA** la nota prot. n. A00DGPER0030516 del 21 settembre 2015 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio dei corsi per il personale ATA;
- VISTO** l'Avviso Pubblico dell'USR Abruzzo, prot. n. 6684 del 30.09.2015 con il quale si invitano le scuole a presentare la propria candidatura per l'organizzazione dei corsi per il personale ATA;
- VISTO** l'esito del suddetto avviso, comunicato dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo con nota prot. 7272 del 27 ottobre 2015, nella quale viene specificato che la Scuola Secondaria di I Grado "D. Alighieri" di L'Aquila, in qualità di capofila della rete regionale di formazione, è stata selezionata come Scuola Polo alla quale affidare il coordinamento delle azioni formative e la gestione contabile delle stesse per l'organizzazione e la gestione dei corsi connessi alla valorizzazione professionale del personale ATA di cui al DM 435/2015;
- VISTO** il numero dei corsisti con particolare riferimento alle loro sedi di servizio e la provincia di appartenenza;
- CONSIDERATA** l'opportunità economica di istituire i corsi dove più numerosi sono i corsisti;

DECRETA

Art. 1 – Sono istituiti n. 1 corsi di formazione A.T.A prima posizione economica ex art.7 dell'intesa sul sistema di formazione del personale ATA sottoscritta il 20 luglio 2004 e della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 area B e sono istituiti n° 2 corsi di qualificazione superiore avanzata – terzo segmento ex art. 2 comma 3 come di seguito indicato :

- n. 1 corso per la formazione A.T.A. **Area Professionale B** Assistenti Amministrativi **qualificazione avanzata – secondo segmento** – prima posizione economica ex art.7 dell'intesa sul sistema di formazione del personale ATA sottoscritta il 20 luglio 2004 e della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 area B, come da tabella allegata (allegato 1 – Sedi di svolgimento – Direttore- Formatori e calendario);
- n. 2 corsi **Area professionale B** Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico – **qualificazione superiore avanzata – terzo segmento** ex art. 2 comma 3 – ex seconda posizione economica sequenza contrattuale 25 luglio 2008 (All. 1- Sede di svolgimento – Direttore – Formatori e calendario);

Art. 2 – I corsi seguono il modello previsto dal Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione prot. n. 0000863 del 05/08/2015. Sono costituiti mediante l'aggregazione dei nominativi dei corsisti comunicati dai rispettivi Ambiti e **inseriti in posizione utile** nelle graduatorie provinciali (allegato 2 - Corsisti, sede di servizio);

Art. 3 – i formatori vengono individuati in base alle graduatorie di merito redatte per aree tematiche con la regola che per i corsi istituiti con un unico decreto i formatori vengono individuati nello stesso momento e pertanto con il criterio di una area per ognuno. Possono accettare anche due aree in casi molto particolari e per imprescindibili priorità dell'amministrazione. Gli stessi vengono individuati con riferimento alla provincia sede di corso e, in mancanza di formatori anche con utilizzo diverso dalla provincia scelta;

Art. 4 – la liquidazione relativa ai compensi omnicomprensivi spettanti a Direttore e Formatori verrà effettuata dalla Scuola Polo a conclusione dell'attività con le modalità stabilite dal Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 0000863 del 05/08/16;

Art. 5 – I fondi utilizzati sono quelli relativi alle economie del Decreto MIUR n. 105 del 29/12/2011- personale della scuola e a quelli del Decreto MIUR Direzione Generale Personale Scolastico n. 4053 del 18/03/2016;

Art. 6 – il rimborso spese di viaggio per i corsisti, ove spettante, sarà corrisposto, previa domanda preventiva, dalla scuola di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Conio

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche della Regione LORO SEDI

Ai Responsabili
degli UU.SS.PP. della Regione LORO SEDI

Ai Sindacati Regionali della scuola – LORO SEDI

ALLEGATO 1**CORSO QUALIFICAZIONE SUPERIORE AVANZATA - TERZO SEGMENTO – 2^ POSIZIONE ECONOMICA
AREA B – PROFILI A.A. - A.T. PESCARA/TERAMO**

DIRETTORE DEL CORSO: Prof.ssa Maria Pia Lentini

SEDE DEL CORSO: I.I.S. "A. Volta" di Pescara

CORSO	AREE TEMATICHE	DOCENTE FORMATORE	DATA FORMAZIONE	Incontri Formativi in presenza	Laboratori Formativi Dedicati
AA-AT	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	PUGLISI DANIELA	Mercoledì 26/06/2019	dalle ore 14:30 alle ore 17:30	dalle ore 17:30 alle ore 19:00
AA-AT	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli	COSTANTINI FABRIZIO	Sabato 29/06/2019	dalle ore 09:00 alle ore 12:00	dalle ore 12:00 alle ore 13:30
AA-AT	Il coordinamento del personale	CIANCI ANNA MARIA	Martedì 02/07/2019	dalle ore 14:30 alle ore 17:30	dalle ore 17:30 alle ore 19:00
AA-AT	La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa	ROSSI PAOLO	Venerdì 05/07/2019	dalle ore 14:30 alle ore 17:30	dalle ore 17:30 alle ore 19:00

ALL. 2**CORSO QUALIFICAZIONE AVANZATA – TERZO SEGMENTO - SECONDA POSIZIONE
ECONOMICA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI –ASSISTENTI TECNICI) -
PESCARA/TERAMO**

N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROV NASC.	PROFILO	ISTITUZIONE SCOLASTICA
1	DI CLEMENTE	MARIA	21/11/1959	PE	AA	I.C. TORRE DE' PASSERI
2	CAPRARESE	MONICA	23/04/1968	PE	AA	I.C. N° 3 PESCARA
3	NONCREDUTO	ROBERTA	06/12/1964	PE	AA	ITIS "VOLTA"
4	ACERBO	GIACOMO	30/04/1964	PE	AA	I.C. CITTA' S. ANGELO
5	FINAMORE	GIANDOMENICO	21/03/1967	CH	AA	I.T.C. ACERBO PESCARA
6	DELL'ORSO	TIZIANA	13/03/1966	PE	AA	I.C. N° 5 PESCARA
7	AGOSTINONE	SILVIA	13/03/1966	PE	AA	I.C. CITTA' S. ANGELO
8	GIOSAFFATTO	ANNALISA	02/09/1963	PE	AA	I.C. N° 6 PESCARA
9	MARIANI	CRISTINA	20/10/1962	PE	AA	I.C. M. GIARDINI PENNE
10	RANIERI	LUCIA	03/01/1965	PE	AA	D.D. SPOLTORE
11	COTUGNO	ANTONIETTA	18/05/1961	FG	AA	I.S. MISTICONI-BELLIS. PE
12	RICCIOTTI	ROBERTA	01/09/1962	PE	AA	IPSSEOA DE CECCO PESCARA
13	CIPOLLONE	CARLO	04/01/1965	CH	AT	I.T.C. ACERBO PESCARA
14	FLOCCO	MARCO	30/03/1968	PE	AT	IPSSEOA DE CECCO PESCARA
15	PELUSI	IFIGENIA	01/01/1960	PE	AT	IPSSEOA DE CECCO PESCARA
16	CARFAGNA	RINALDO	22/08/1969	IS	AT	IPSSEOA DE CECCO PESCARA
17	CICCHILLITTI	PIETRO	29/06/1960	CB	AT	IPSSEOA DE CECCO PESCARA
18	DI GAETANO	PERSIDE	20/12/1956	FG	AA	I.C. ISOLA-COLLEDARA
19	CAPUANO	ORSOLA	28/08/1969	NA	AA	I.I.S. ZOLI - ATRI
20	GIULIANTE	MARIO	14/06/1968	TE	AA	I.C. MOSCIANO S.A.
21	DI FELICIANTONIO	MARCO	15/12/1962	TE	AA	I.C. ISOLA-COLLEDARA
22	IANNETTI	FRANCESCO	18/04/1965	TE	AA	CONVITTO NAZ. DELFICO -TE



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"

Distretto Scolastico n. 1

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862 24590 –Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 80006670667 Codice meccanografico AQMM001007

E-mail: aqmm001007@istruzione.it – Sito internet: www.dantealighieriaq.it

Posta certificata: AQMM001007@PEC.ISTRUZIONE.IT

VADEMECUM PER I CORSISTI **PROFILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - TERAMO**

OGGETTO: FORMAZIONE PERSONALE ATA DELLA REGIONE ABRUZZO DI CUI ALL'ART. 23 COMMA 1 LETT. B) DEL DM 435/2015 E AL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE MIUR – DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO 863 DEL 5/08/2015

Le presenti linee guida intendono offrire chiarimenti relativi all'attuazione dell'articolo 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL/2007) - **qualificazione avanzata secondo segmento - prima posizione economica - ex art. 7** - accordo nazionale 12 marzo 2009 e il decreto del Direttore Generale Miur – Direzione Generale per il personale scolastico 863 DEL 5/08/2015.

FORMAZIONE

Come previsto dall'art 7 dell' Accordo Nazionale 12 Marzo 2009 i corsi di formazione di cui'art. 50 del CCNL 29 novembre 2007 (modificato dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008), sono strutturati secondo il modello generale previsto dal decreto del Direttore Generale Miur – Direzione Generale per il personale scolastico 863 DEL 5/08/2015, che modificano e integrano le configurazioni precedenti. Si tratta di modifiche e integrazioni che hanno il fine di adattare le configurazioni precedenti alle specificità della vigente normativa contrattuale e di renderle adeguate all'avvio di un sistema permanente di formazione e aggiornamento in servizio per il personale ATA, un sistema che è fattore determinante per promuovere modalità di esercizio delle specifiche funzioni e costituire professionalità che siano particolarmente attive e consapevoli, adeguate alle innovazioni della scuola ed alle trasformazioni della società.

I corsisti individuati dai rispettivi ambiti territoriali ed inseriti negli elenchi allegati, procederanno alla fase dell'iscrizione sul portale: www.dantealighieriaq.it - tasto: Portale A.T.A.

Ai sensi dell'art.8 dell'Accordo, le attività di formazione collegate all'acquisizione della **qualificazione avanzata – ex art. 7** - finalizzata alla valorizzazione professionale del personale ATA, sono organizzate secondo il modello generale ed attuate dalla scuola polo.

Le attività di formazione di cui al punto precedente prevedono:

- Formazione in presenza con formatori esperti delle varie aree tematiche
- Attività di laboratorio formativo con lo stesso formatore.

Le attività in presenza si svolgono ordinariamente in classi di max 30/35 corsisti.

Il formatore viene individuato tra quanti inseriti nelle graduatorie di cui al bando prot. 6175/C12 del 23/12/2015 per le aree richieste e per il numero di ore previste dalla normativa.

Il valore temporale del laboratorio formativo, fase pratica della formazione individuale, viene attribuito forfettariamente a seguito della produzione di un breve lavoro svolto su ogni argomento e fissato, successivamente all'incontro con il formatore e le relative attività sono documentate, coordinate e supervisionate a cura del formatore.

A conclusione delle ore di spazio laboratoriale di tutte le aree tematiche, il corsista invierà l'elaborato finale.

L'esito favorevole di ciascun corso di formazione consta nella frequenza di almeno il 75% delle ore in presenza e nel proficuo svolgimento delle attività proposte nei laboratori formativi dedicati, ivi compresa la compilazione dei questionari di gradimento, ai fini della redazione del bilancio sociale dell'attività.

Al termine delle attività i direttori di corso comunicheranno alla Scuola Polo i nominativi del personale che ha positivamente partecipato ai corsi.

Ogni percorso formativo termina con un documento individuale rilasciato dalla Scuola Polo regionale che attesta le attività svolte e le relative ore di formazione.

Ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

- a) Incontri di formazione in presenza;
- b) Laboratori formativi dedicati;
- c) Redazione di un elaborato finale.

Nella tabella seguente è illustrata la tipologia del corso :

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.incontri formativi in presenza	2. laboratori formativi dedicati	3. redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	AA	12	6	6	24

QUALIFICAZIONE – PIANI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Profilo	Argomenti	Ore frontali	Ore laboratoriali (attribuite forfettariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento) D	Ore per elaborato conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste) E
A	B	C		
<u>Assistenti Amm.vi</u>	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	i contratti, le procedure amministrativo- contabili e i controlli	3	1,5	
	La gestione delle relazioni interne ed esterne	3	1,5	
	Il coordinamento del personale	3	1,5	
Totale		12	6	6

I temi su cui articolare i corsi di formazione tengono conto della specificità di ogni profilo professionale, anche in relazione alle innovazioni normative intervenute nel sistema nazionale di istruzione e formazione.

Gli argomenti dei corsi per l'area B, i cui destinatari sono **Assistenti Amministrativi** riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- il coordinamento del personale

INDICAZIONI GENERALI

SCelta ELABORATO FINALE: I corsisti devono restituire compilata la scheda per la scelta dell'argomento dell'elaborato finale alla Scuola Polo alla casella formazioneatadante@gmail.com prima del secondo incontro programmato. Le tracce per il lavoro conclusivo saranno inviate dalla Scuola Polo ad ogni corsista dopo aver ricevuto la relativa scheda di scelta.

ELABORATO FINALE: L'elaborato conclusivo viene svolto dai corsisti, eventualmente suddivisi in gruppi di lavoro con produzione di lavori individuali, e al di fuori dei momenti formativi con gli esperti e in aggiunta alle attività previste dai laboratori. Gli elaborati finali dovranno essere inviati all'esperto di competenza entro e non oltre cinque giorni dalla conclusione di tutte le attività frontali. Gli esperti provvederanno alla validazione ed invio dei lavori alla scuola Polo entro i cinque giorni successivi.

ESERCITAZIONI LABORATORIALI: Le esercitazioni per le attività laboratoriali dovranno essere restituite entro e non oltre i 5 giorni successivi all'incontro. Le attività laboratoriali vengono svolte dai corsisti, eventualmente suddivisi in gruppi di lavoro con produzione di un unico elaborato condiviso, in aggiunta e al di fuori del momento formativo frontale con l'esperto.

MODALITA' D' INVIO: Ogni corsista/gruppo di lavoro invia all'esperto - alla casella di posta elettronica appositamente allestita e comunicata successivamente dal formatore l'attività laboratoriale predisposta indicando nell'oggetto la tematica, il nome dell'esperto, il segmento e il nome/sede del corso di formazione.

La scheda per la scelta dell'argomento dell'elaborato finale e le attività laboratori ali sono scaricabili dal portale www.dantealighieriaq.it - tasto: Portale A.T.A.

CHE COSA FA L'ESPERTO E LA SCUOLA POLO : L'Esperto, verificata la correttezza dei lavori, trasmette gli elaborati alla scuola Polo - Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri", che provvederà alla certificazione. L'invio dei lavori alla scuola Polo da parte degli esperti ha valore di convalida.

L'esperto provvederà alla validazione ed invio dei lavori alla scuola Polo entro i cinque giorni successivi alla elaborazione delle attività.

La scuola polo metterà a disposizione i materiali (slide, normativa, link a siti specializzati,) sul portale www.dantealighieriaq.it.

VALIDITA' DEL CORSO: Il corso è valido se frequentato in presenza almeno per il 75% delle ore (almeno tre incontri) e se effettuate tutte le attività laboratoriali e l'elaborato finale con validazione da parte dell'esperto. Per le attività laboratoriali e per l'elaborato conclusivo vengono assegnate forfettariamente ad ogni corsista le ore indicate alle colonne (D) ed (E) delle tabelle riportate al punto 1 "struttura dei corsi". I crediti vengono registrati dalla scuola Polo dopo la ricezione della convalida come indicato in precedenza.



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"

Distretto Scolastico n. 1

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862 24590 –Fax 0862 422747

Cod. Fisc. 80006670667 Codice meccanografico AQMM001007

E-mail: aqmm001007@istruzione.it – Sito internet: www.dantealighieriaq.it

Posta certificata: AQMM001007@PEC.ISTRUZIONE.IT

VADEMECUM PER CORSI ATA AD USO DEGLI ESPERTI E DELLA SCUOLA SEDE DI CORSO PROFILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - TERAMO

OGGETTO: FORMAZIONE PERSONALE ATA DELLA REGIONE ABRUZZO DI CUI ALL'ART. 23 COMMA 1 LETT. B) DEL DM 435/2015 e al decreto del DIRETTORE GENERALE MIUR – DIREZIONE GENERALE per il personale scolastico 863 del 5/08/2015.

Le presenti linee guida intendono offrire chiarimenti relativi all'attuazione dell'articolo 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 CCNL/2007) - **qualificazione avanzata secondo segmento - prima posizione economica - ex art. 7** - accordo nazionale 12 marzo 2009 e il decreto del Direttore Generale Miur – Direzione Generale per il personale scolastico 863 DEL 5/08/2015.

FORMAZIONE

Come previsto dall'art 7 dell' Accordo Nazionale 12 Marzo 2009 i corsi di formazione di cui'art. 50 del CCNL 29 novembre 2007 (modificato dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008), sono strutturati secondo il modello generale previsto dal decreto del Direttore Generale MIUR – Direzione Generale per il personale scolastico 863 del 5/08/2015, che modificano e integrano le configurazioni precedenti. Si tratta di modifiche e integrazioni che hanno il fine di adattare le configurazioni precedenti alle specificità della vigente normativa contrattuale e di renderle adeguate all'avvio di un sistema permanente di formazione e aggiornamento in servizio per il personale ATA, un sistema che è fattore determinante per promuovere modalità di esercizio delle specifiche funzioni e costituire professionalità che siano particolarmente attive e consapevoli, adeguate alle innovazioni della scuola ed alle trasformazioni della società.

I corsisti individuati dai rispettivi ambiti territoriali ed inseriti negli elenchi allegati, procederanno alla fase dell'iscrizione sul portale: www.dantealighieriaq.it - tasto: Portale A.T.A.

Ai sensi dell'art.8 dell'Accordo, le attività di formazione collegate all'acquisizione della **qualificazione avanzata – secondo segmento ex art. 7** - finalizzata alla valorizzazione professionale del personale ATA, sono organizzate secondo il modello generale ed attuati dalla scuola polo.

Le attività di formazione di cui al punto precedente prevedono:

- Formazione in presenza con formatori esperti delle varie aree tematiche
- Attività di laboratorio formativo con lo stesso formatore.

Le attività in presenza, si svolgono ordinariamente in classi di max 30/35 corsisti.

Il formatore viene individuato tra quanti inseriti nelle graduatorie di cui al bando prot. 6175/C12 del 23/12/2015 per le aree richieste e per il numero di ore previste dalla normativa.

Il valore temporale del laboratorio formativo, fase pratica della formazione individuale, viene attribuito forfettariamente a seguito della produzione di un breve lavoro svolto su ogni argomento e fissato successivamente all'incontro con il formatore e le relative attività sono documentate, coordinate e supervisionate a cura del formatore.

A conclusione delle ore di spazio laboratoriale di tutte le aree tematiche, il corsista invierà l'elaborato finale.

L'esito favorevole di ciascun corso di formazione consta nella frequenza degli incontri formativi di almeno il 75% delle ore in presenza e nel proficuo svolgimento delle attività proposte nei laboratori formativi dedicati ivi compresa la compilazione dei questionari di gradimento, al fine della redazione del bilancio sociale dell'attività. Al termine delle attività i direttori di corso comunicheranno alla scuola Polo i nominativi del personale che ha positivamente partecipato ai corsi.

Ogni percorso formativo termina con un documento individuale rilasciato dalla scuola polo regionale che attesta le attività svolte e le relative ore di formazione.

Ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

- a) Incontri di formazione in presenza;
- b) Laboratori formativi dedicati;
- c) Redazione di un elaborato finale.

Nella tabella seguente è illustrata la tipologia del corso :

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.incontri formativi in presenza	2. laboratori formativi dedicati	3. redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	AA	12	6	6	24

1. STRUTTURA DEL CORSO

QUALIFICAZIONE AVANZATA – PIANI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Profilo	Argomenti	Ore frontali	Ore laboratoriali (attribuite forfettariamente a seguito della produzione di un breve lavoro su ogni argomento) D	Ore per elaborato conclusivo (da scegliere tra una delle tematiche previste) E
A	B	C		
<u>Assistenti Amm.vi</u>	gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	3	1,5	6
	i contratti, le procedure amministrativo- contabili e i controlli	3	1,5	
	La gestione delle relazioni interne ed esterne	3	1,5	
	Il coordinamento del personale	3	1,5	
Totale		12	6	6

Gli argomenti dei corsi per l'area B, i cui destinatari sono **Assistenti Amministrativi** riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli;

- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- il coordinamento del personale

I temi su cui articolare i corsi di formazione tengono conto della specificità di ogni profilo professionale, anche in relazione alle innovazioni normative intervenute nel sistema nazionale di istruzione e formazione.

INDICAZIONI PER LA CONDUZIONE E LA GESTIONE DEI CORSI

- a) Per la gestione dei percorsi è stato allestito un apposito portale.

www.dantealighieriaq.it – tasto: Portale A.T.A.

Gli esperti che tengono il primo incontro di ogni corso illustrano ai discenti i contenuti, le modalità di svolgimento dei corsi stessi e provvedono a distribuire la scheda per la scelta dell'argomento dell'elaborato finale che i corsisti devono restituire compilata alla Scuola Polo alla casella formazioneatadante@gmail.com, prima del secondo incontro programmato.

- b) Ricevute le schede di scelta per gli elaborati finali, la scuola polo invia ad ogni esperto l'elenco dei corsisti che hanno optato per la tematica di competenza .
- c) A fine di non creare disparità tra i vari gruppi in formazione, è stata decisa la predisposizione, a cura di un nucleo editoriale di esperti, di esercitazioni uniche per le attività laboratoriali, differenziate per profilo professionale, tematica e grado di complessità del segmento formativo, che ogni esperto distribuirà ai corsisti alla fine del proprio intervento dando indicazione di consegna dei lavori **entro e non oltre** i 5 giorni successivi all'incontro.
- d) Anche per la predisposizione degli elaborati finali verranno preparate tracce omogenee che l'Istituto capofila invierà ad ogni corsista dopo aver ricevuto la relativa scheda di scelta.
- e) Le attività laboratoriali vengono svolte dai corsisti, eventualmente suddivisi in gruppi di lavoro con produzione di un unico elaborato condiviso, in aggiunta e al di fuori del momento formativo frontale con l'esperto.
- f) L'elaborato conclusivo viene svolto dai corsisti, eventualmente suddivisi in gruppi di lavoro con produzione di lavori individuali, al di fuori dei momenti formativi frontali con gli esperti e in aggiunta alle attività previste dai laboratori.

La scheda per la scelta dell'elaborato finale e quella per le esercitazioni uniche per le attività laboratoriali sono anche scaricabili dal sito: www.dantealighieriaq.it - tasto: Portale A.T.A.

- g) Ogni corsista/gruppo di lavoro invia all'esperto - alla casella di posta elettronica appositamente allestita e comunicata successivamente dal formatore (*la password di accesso NON MODIFICABILE viene inviata agli esperti in forma riservata*) - l'attività laboratoriale predisposta indicando nell'oggetto la tematica, il nome dell'esperto, il segmento e il nome/sede del corso di formazione.
- h) L'esperto, verificata la correttezza dei lavori, trasmette gli elaborati alla Scuola Polo Scuola secondaria di 1° grado D. Alighieri - alla e-mail formazioneatadante@gmail.com - che provvederà alla certificazione.
- i) L'invio dei lavori all'Istituto da parte degli esperti ha valore di convalida.
- j) Stessa procedura è seguita per gli elaborati conclusivi. In questo caso, come già detto, ogni corsista dovrà inviare all'esperto di riferimento il proprio elaborato finale.
- k) Gli elaborati finali dovranno essere inviati all'esperto di competenza **entro e non oltre** cinque giorni dalla conclusione delle attività frontali. Gli esperti provvederanno alla validazione ed invio dei lavori alla Scuola Polo entro i cinque giorni successivi.
- l) Per le attività laboratoriali e per l'elaborato conclusivo, vengono assegnate forfetariamente ad ogni corsista le ore indicate alle colonne (D) ed (E) delle tabelle riportate al punto 1. "Struttura

ALLEGATO 1

CORSO QUALIFICAZIONE AVANZATA SECONDO SEGMENTO – EX ART. 7
AREA B – PROFILI AA. –TERAMO/ L'AQUILA

DIRETTORE DEL CORSO: D.S. Prof.ssa Clara Moschella

SEDE DEL CORSO: I.I.S. “Pascal-Pomi-Forti” Teramo

CORSO	AREE TEMATICHE	DOCENTE FORMATORE	DATA FORMAZIONE	Incontri Formativi in presenza	Laboratori Formativi Dedicati
AA	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica	RUCCI CLAUDIA	Martedì 25/06/2019	dalle ore 14:30 alle ore 17:30	dalle ore 17:30 alle ore 19:00
AA	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli	GARGANO ANNA LISA	Giovedì 27/06/2019	dalle ore 14:30 alle ore 17:30	dalle ore 17:30 alle ore 19:00
AA	La gestione delle relazioni interne ed esterne	DE DOMINICIS MARIA	Lunedì 01/07/2019	dalle ore 14:30 alle ore 17:30	dalle ore 17:30 alle ore 19:00
AA	Il coordinamento del personale	FUCCI GIOVANNA	Giovedì 04/07/2019	dalle ore 14:30 alle ore 17:30	dalle ore 17:30 alle ore 19:00

ALLEGATO 2**CORSO QUALIFICAZIONE AVANZATA SECONDO SEGMENTO EX ART. 7 (AA)
TERAMO/L'AQUILA**

N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PROV NASC.	PRO FILO	ISTITUZIONE SCOLASTICA
1	SEBASTIANI	SESTINA	30/03/1956	AQ	AA	I.C. RODARI – AQ
2	FERRI	ISABELLA	02/09/1958	TE	AA	L.S." EINSTEIN" TERAMO
3	PACINELLI	MICHELINA	04/11/1959	TE	AA	I.O. SANT'EGIDIO-ANCARANO
4	BIANCONE	DANIELA	27/10/1967	TE	AA	I. C. GIULIANOVA 1
5	DI GAETANO	SILVANA	12/12/1959	FG	AA	I.C. TE 2 SAVINI-S.GIUSEPPE-S.G
6	FANI'	GIOVANNA	26/03/1967	TE	AA	I.C. NERETO-SANT'OMERO
7	LISCIANI	ANNA	23/07/1959	TE	AA	I.C. GIULIANOVA 1
8	D'AMBROSIO	ROSALBA	24/07/1959	TE	AA	I.I.S."CROCETTI-CERULLI" GIULIAN
9	MANUCCI	DANIELA	06/07/1962	TE	AA	I.C. TE 4 – S.NICOLO'
10	FALGIANI	CLAUDIO ARIOSTO	27/07/1960	AP	AA	I.C. CORROPOLI-COLONNELLA- CONTROGUERRA
11	SBARAGLIA	MARIA TERESA	04/08/1966	TE	AA	L.S." EINSTEIN" TERAMO
12	DI GIAMMARTINO	LOREDANA	28/08/1962	TE	AA	LICEO "G. MILLI" TERAMO
13	CAPUANO	ORSOLA	28/08/1969	NA	AA	I.I.S. "ZOLI" ATRI
14	DI FELICE	EMMA	14/09/1965	TE	AA	I.I.S. "ZOLI" ATRI
15	ESPOSITO	LUCIA	30/03/1962	EE	AA	L.S. "CURIE" GIULIANOVA
16	GUIDA	ANGELA	24/03/1960	FG	AA	I.C. SILVI
17	STACCHIOTTI	MARIA DOMENICA	05/12/1954	TE	AA	I.C. PINETO
18	DELLI COMPAGNI	ORSOLINA	21/10/1960	TE	AA	I.C. CELLINO
19	MEDORI	MARIA VIRGINIA	14/08/1961	EE	AA	I.C. MOSCIANO S.ANGELO