

A. Ch. Sc.

*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca**Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo**Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*suo  
plac**IL DIRIGENTE****VISTO** il CCNL del 29/11/2007 del comparto scuola;**VISTO** l'ipotesi del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 sottoscritto il 12/06/2019 in particolare l'art. 14 – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – posti disponibili e/o vacanti – copertura;**VISTO** l'ipotesi del CCRI concernente i criteri per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'A.S. 2019/2020 sottoscritto il 17/07/2019 in particolare l'art. 21 – Posti disponibili e/o vacanti – Copertura**CONSIDERATO** che nella provincia di Teramo, dopo le operazioni di mobilità 2019/2020, risultano disponibili n° 10 posti nel profilo professionale di DSGA così come di seguito elencati:

1. I.C. TE 4 – S. Nicolò
2. I.I.S. "Alessandrini-Marino" - Teramo
3. I.C. Alba Adriatica
4. I.C. Campli
5. I.C. Castellalto
6. I.C. Valle del Fino
7. I.I.S. "Zoli" – Atri
8. Liceo Scientifico "Curie" – Giulianova
9. I.I.S. "Crocetti-Cerulli" - Giulianova
10. I.I.S. "Moretti" – Roseto degli Abruzzi

**TENUTO CONTO** che l'incarico sarà assegnato in via esclusivamente residuale dopo l'utilizzazione di assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa scuola e dopo lo scorrimento della graduatoria provinciale che verrà formulata ai sensi dell'art. 22 – Criteri per la copertura dei posti del CCRI del 17/07/2019**INTERPELLA**

gli assistenti amministrativi, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di questa provincia, delle province della Regione Abruzzo e di tutte le province della Repubblica affinché comunicino la propria disponibilità a svolgere l'incarico di DSGA limitatamente all'A.S.2019/2020.

Si allega il modello per aderire a tale richiesta da spedire via e-mail a : [usp.te@istruzione.it](mailto:usp.te@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 12,00 di lunedì 26 agosto 2019**.**IL DIRIGENTE**

Maria Cristina DE NICOLA

*Maria Cristina De Nicola*

- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI TERAMO
- AGLI USP NAZIONALI, E PER LORO TRAMITE, AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REPUBBLICA – LORO SEDI
- ALLE OO.SS. COMPARTO SCUOLA
- AL SITO WEB - SEDE

## DOMANDA DSGA PER DISPONIBILITA' INCARICO

### ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TERAMO

Domanda da inoltrare entro il 26/08/2019 ore 12,00

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N. ....

DEL .... / .... / .....

Il/La sottoscritto/a:

cognome ..... nome .....

nato/a a ..... provincia (.....), il ...../...../.....

codice fiscale .....

recapito: via ..... comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

con incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

### DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per i sotto-indicati anni scolastici:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

di aver svolto servizio nel profilo di Assistente Amministrativo per i seguenti periodi:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

- di essere disponibile ad accettare l'incarico di D.S.G.A. presso:  
(indicare l'ordine di preferenza delle sedi disponibili elencate nell'interpello)
  
- di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'A.S. 2018/2019 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità o di istituzione scolastica diversa da quella di titolarità (ad eccezione delle rinunce per comprovati motivi di salute).

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_