



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

*Albo*

*per favore*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado  
della Regione

e, p.c. AI DIRIGENTI AA.TT  
Chieti – Pescara e Teramo

Alle OO.SS. Regionali della scuola

OGGETTO: Incarichi D.S.G.A. anno scolastico 2019/20.

Ferma restando la copertura di posti in scuole sottodimensionate con incarico aggiuntivo ai DSGA di ruolo, a norma dell'art. 5bis dell'art. 19 del D.L. n.98/2011, convertito nella legge n. 111/2011, i posti disponibili nelle scuole normodimensionate della regione Abruzzo nel profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono coperti mediante provvedimenti di utilizzazione adottati dai Responsabili degli AA.TT.PP. per il personale responsabile amministrativo, ovvero assistente amministrativo ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 28 giugno 2018. Analogamente sono coperti i posti disponibili, per assenza o impedimento dei DSGA titolari, con provvedimenti dei Dirigenti scolastici della scuola/istituto ove si verifica la disponibilità.

La copertura di posti disponibili in scuole normodimensionate, secondo i criteri di seguito descritti, è consentita nel solo caso in cui non sia stato possibile provvedere, da parte dei Dirigenti Scolastici interessati, nell'ordine:

- con personale Assistente amministrativo, in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità, beneficiario della 2<sup>a</sup> posizione economica di cui all'art. 50, comma 4, del CCNL/2007, vigente a norma dell'art. 1, co. 10 del CCNL/2018.
- con incarico specifico ai sensi dell'art. 47 del citato CCNL/2007, conferito al personale Assistente amministrativo in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità o l'assenza.

Ai fini dell'utilizzazione del personale Assistente amministrativo, il Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale formula un'apposita graduatoria degli Assistenti amm.vi di ruolo, in base al punteggio spettante alla data di scadenza di presentazione delle domande, secondo la tabella di valutazione ALLEGATO 4 annessa all'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020, sottoscritto in data 12/6/2019, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella, ovvero per il personale non di ruolo secondo il punteggio della relativa graduatoria provinciale.

La graduatoria verrà formulata ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 12/06/2018 e dell'art. 22 dell'Ipotesi di CIR sottoscritto il 17/07/2019.

Gli assistenti amministrativi interessati a svolgere le funzioni di D.S.G.A. in scuole diverse da quella di appartenenza, ricadenti nella provincia di servizio, possono presentare domanda al competente Ambito Territoriale per l'inclusione nella graduatoria provinciale per gli incarichi



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

annuali e per le sostituzioni brevi, redatta secondo l'allegato modello, **entro il termine del 26/08/2019**

Nella predetta domanda gli interessati hanno l'obbligo di dichiarare di non aver rifiutato l'eventuale incarico conferito dal Dirigente scolastico.

I Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali avranno cura di comunicare alle scuole di rispettiva competenza i posti vacanti e/o disponibili residuati dopo l'assegnazione degli incarichi, da parte dei Dirigenti Scolastici, ai sensi degli artt. 47 o 50 del CCNL del 29/11/2007. A tal fine, i Dirigenti scolastici interessati sono invitati a dare comunicazione ai rispettivi Uffici Territoriali **entro il 4/9/2019**, dei posti di DSGA disponibili, non coperti ai sensi dei predetti articoli. 47 e 50.

I Dirigenti Scolastici sono invitati, inoltre, a portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente nota.

Il Dirigente

Massimiliano Nardocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da  
NARDOCCI MASSIMILIANO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado  
della Regione

e, p.c. AI DIRIGENTI AA.TT  
Chieti – Pescara e Teramo

Alle OO.SS. Regionali della scuola

OGGETTO: Incarichi D.S.G.A. anno scolastico 2019/20.

Ferma restando la copertura di posti in scuole sottodimensionate con incarico aggiuntivo ai DSGA di ruolo, a norma dell'art. 5bis dell'art. 19 del D.L. n.98/2011, convertito nella legge n. 111/2011, i posti disponibili nelle scuole normodimensionate della regione Abruzzo nel profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono coperti mediante provvedimenti di utilizzazione adottati dai Responsabili degli AA.TT.PP. per il personale responsabile amministrativo, ovvero assistente amministrativo ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 28 giugno 2018. Analogamente sono coperti i posti disponibili, per assenza o impedimento dei DSGA titolari, con provvedimenti dei Dirigenti scolastici della scuola/istituto ove si verifica la disponibilità.

La copertura di posti disponibili in scuole normodimensionate, secondo i criteri di seguito descritti, è consentita nel solo caso in cui non sia stato possibile provvedere, da parte dei Dirigenti Scolastici interessati, nell'ordine:

- con personale Assistente amministrativo, in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità, beneficiario della 2<sup>a</sup> posizione economica di cui all'art. 50, comma 4, del CCNL/2007, vigente a norma dell'art. 1, co. 10 del CCNL/2018.
- con incarico specifico ai sensi dell'art. 47 del citato CCNL/2007, conferito al personale Assistente amministrativo in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità o l'assenza.

Ai fini dell'utilizzazione del personale Assistente amministrativo, il Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale formula un'apposita graduatoria degli Assistenti amm.vi di ruolo, in base al punteggio spettante alla data di scadenza di presentazione delle domande, secondo la tabella di valutazione ALLEGATO 4 annessa all'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020, sottoscritto in data 12/6/2019, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella, ovvero per il personale non di ruolo secondo il punteggio della relativa graduatoria provinciale.

La graduatoria verrà formulata ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 12/06/2018 e dell'art. 22 dell'Ipotesi di CIR sottoscritto il 17/07/2019.

Gli assistenti amministrativi interessati a svolgere le funzioni di D.S.G.A. in scuole diverse da quella di appartenenza, ricadenti nella provincia di servizio, possono presentare domanda al **competente Ambito Territoriale** per l'inclusione nella graduatoria provinciale per gli incarichi



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

annuali e per le sostituzioni brevi, redatta secondo l'allegato modello, **entro il termine del 26/08/2019**

Nella predetta domanda gli interessati hanno l'obbligo di dichiarare di non aver rifiutato l'eventuale incarico conferito dal Dirigente scolastico.

I Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali avranno cura di comunicare alle scuole di rispettiva competenza i posti vacanti e/o disponibili residuati dopo l'assegnazione degli incarichi, da parte dei Dirigenti Scolastici, ai sensi degli artt. 47 o 50 del CCNL del 29/11/2007. A tal fine, i Dirigenti scolastici interessati sono invitati a dare comunicazione ai rispettivi Uffici Territoriali **entro il 4/9/2019**, dei posti di DSGA disponibili, non coperti ai sensi dei predetti articoli. 47 e 50.

I Dirigenti Scolastici sono invitati, inoltre, a portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente nota.

Il Dirigente

Massimiliano Nardocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da  
NARDOCCI MASSIMILIANO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DEGLI ELENCHI  
DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A. (a. s. 2019/2020)**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO**

**AMBITO TERRITORIALE .....**

**Domanda da inoltrare all'Ufficio entro il 26/08/2019**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

PROT. N. ....

DEL .... / .... / .....

Il/La sottoscritto/a:

cognome ..... nome .....

nato/a a ....., provincia ..... il ...../...../.....

codice fiscale .....

recapito: via ..... comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

con incarico a tempo indeterminato/determinato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

1. di essere incluso nella graduatoria provinciale definitiva di cui alla mobilità professionale per il passaggio dall'area B all'area D sì no
2. di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 50, comma 3 del CCNL/2007 tuttora vigente ai sensi dell'art. 1, co. 10 del CCNL sottoscritto in data 19/04/2018 sì no
3. Aspirante privo dei requisiti precedenti: non incluso nella graduatoria della mobilità professionale né beneficiario della II^ posizione economica sì no

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specifica per l'accesso al profilo DSGA (specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche, sociali e amministrative, in economia e commercio o titolo equipollente);

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A.:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

per un totale di anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni \_\_\_

### DICHIARA ALTRESI'

**PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**

di aver diritto ad una valutazione ai sensi dell'all. 4 al CCNI/2019 sottoscritto il 12/06/2019:

-dei titoli di servizio per un totale di ..... punti .....

-dei titoli generali per un totale di ..... punti .....

**PER IL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO**

di avere diritto alla valutazione del punteggio conseguito nella graduatoria provinciale di cui all'art. 554 del D.l.vo n. 297/94 ..... punti.....

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza.

Data.....

Firma.....