



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**  
Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355  
[www.iccorropoli.edu.it](http://www.iccorropoli.edu.it) - Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 91019980670 - Cod. Mec.: TEIC813001  
**Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**



**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO EFSA

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - CORROPOLI  
Prot. 0005963 del 03/09/2019  
A-24 (Uscita)

Corropoli ,03-09-2019

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

OGGETTO: procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura delle colazione

**VISTO** il Decreto n. 128/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i D.Lgs 50/2016 e 56/2017 "Nuovo Codice degli appalti";

**CONSIDERATA** l'opportunità di fornire il servizio di distribuzione colazioni nei plessi di scuola:Primaria e Secondaria di Corropoli ; Primaria e Secondaria di Colonnella , Primaria e Secondaria di Controguerra;

**E' INDETTA**

Una procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura delle colazioni all'interno della scuola per gli anni 2019/2020 e 2020/2021;

#### AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra via Ruggieri n. 3 -64013 -Corropoli (TE) c.f. 91019980670  
telefono/fax 0861-82355;

#### CATEGORIE SERVIZIO E DESCRIZIONE

Forniture di colazioni fresche di 1^ qualità con le caratteristiche previste nell'allegato C nei seguenti plessi con i seguenti orari:

Scuola Primaria e Secondaria Corropoli dalle ore 7,45 alle ore 8,15

Scuola Primaria e Secondaria Colonnella dalle ore 8,00 alle ore 8,30

Scuola Primaria e Secondaria Controguerra dalle ore 7,45 alle ore 8,15

#### CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

La Ditta dovrà autocertificare, allegando una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 18 de D.P.R. 28/12/200 n. 45, le seguenti dichiarazioni attestanti la situazione soggettiva del prestatore di servizi con riferimento a:

- L'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA e il possesso di tutte le autorizzazioni per l'attività di fornitura e somministrazione dei prodotti richiesti nel bando e l'autorizzazione alla vendita c/o le scuole indicando il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica ( riportare : cognome , nome , data e luogo di nascita,residenza) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti, l'essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa del settore , le certificazioni e autorizzazioni sanitarie relative alle strutture e ai mezzi di trasporto utilizzati per la fornitura , l'essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 ( attuazione della direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro); dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica ; dal D.P.R. n. 305/56 ( norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate , comprese quelle relative al medico competente .  
L'obbligo nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza della legge sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti. L'impegno a collaborare con il Responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale.
- La garanzia che il servizio verrà effettuato nel rispetto della normativa igienico-sanitaria-fiscale-previdenziale e commerciale sia in riferimento all'attività di preparazione che di trasporto o vendita sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità e che eventuali responsabilità in ordine sanitario nei confronti degli utenti saranno a totale carico di codesta Ditta.
- Garantire la distribuzione, all'interno dell'edificio scolastico, entro il limite di 30 minuti;
- Il possesso e l'impegno a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile e l'impegno di fornire all'istituto prova di possedere detta polizza;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

[www.iccorropoli.edu.it](http://www.iccorropoli.edu.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) – PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**

**Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per le Programmazioni  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

- e) **Di accettare** incondizionatamente tutte le clausole, patti e condizioni contenuti nel bando;
- f) **L'autocertificazione** attestante la regolarità contributiva come da fac-simile allegato B.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata di due anni (2019/2020 e 2020/2021) non è tacitamente rinnovabile e cessa alla naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Si conviene che le parti hanno la facoltà di rescindere il contratto a ciascuna scadenza annuale con lettera raccomandata da inviarsi almeno 60 giorni prima del termine di ogni anno.

### **SUBAPPALTO**

Non è consentita, sotto pena di rescissione, la cessazione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

### **RESPONSABILITA'**

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendi e qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. La Ditta risponderà di tutti gli infortuni o danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- A persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- A persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della scuola,
- A terzi e/o cose di loro proprietà.

### **INDENNITA' D'USO**

E' a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso di utenze e smaltimento rifiuti.

### **MODALITA DI PARTECIPAZIONE**

Le Ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta in busta chiusa (esterna) contenente la dicitura "OFFERTA SERVIZIO COLAZIONI" all'Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra via Ruggieri n. 3-64013 Corropoli, come appreso specificato con tutti i mezzi (non fa fede il timbro postale) entro le ore 12,00 del 20 settembre 2019.

La busta esterna dovrà contenere, a pena di esclusione, altre 2 buste contraddistinte dalle lettere A e B e cioè:

- 1) **Una busta recante, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE" (busta A)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'istanza di partecipazione alla presente gara redatta, a pena di esclusione, da tutte le Ditte partecipanti contenente la di dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/200 n. 445.

Tale istanza sottoscritta dal titolare /legale rappresentante dell'impresa secondo il **mod.A** già predisposto dalla scuola unito alla presente deve a pena di esclusione:

- Avere allegato una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi Dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2008 n. 445;
- Contenere le dichiarazioni, attestanti la situazione soggettiva del prestatore di servizi.

- 2) **Una busta recante, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" (busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenenti a sua volta a pena di esclusione l'offerta relativa al servizio proposto redatta sul **mod. B** (predisposto dalla scuola e unito alla presente) sottoscritto dal titolare /legale rappresentante.

In tale busta dovranno essere inserite le schede tecniche dei prodotti offerti, pena esclusione; i prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell'IVA.

Il modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere modificato.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'Istituto non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni, non saranno prese in considerazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355

[www.iccorropoli.edu.it](http://www.iccorropoli.edu.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001

**Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

### INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'I.C. in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, potrà effettuare le seguenti verifiche:

- Verifiche di cui all'art. 71 comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni ex art 46 del D.P.R. 445/00;
- Verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art 47 del D.P.R. 445/00 in ordine :
  - alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari mediante controlli a campione art 71 comma 1 D.P.R. 445/00;
  - alle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
  - la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione e successive gare per ogni tipo di appalto.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta sarà valutata secondo i sottoelencati criteri a condizione che il prodotto offerto rispetti la seguente caratteristica minima di buona qualità ( allegare schede tecniche, pena esclusione):

- Quantità della farcitura : max 55 punti( come da scheda allegata)
- Prezzo max 45 punti .

- a – alla migliore offerta consegue alla maggiore quantità della farcitura sul totale di tutti i prodotti richiesti da vendere agli alunni attribuiti 55 punti ;  
alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicato la seguente formula :

$$(\text{punteggio}) X = \frac{55 \times \text{quantità di farcitura offerta}}{\text{Quantità di farcitura più alta}}$$

- b – alla migliore offerta consegue al minor prezzo praticato sul totale di tutti i prodotti richiesti da vendere agli alunni saranno attribuiti 45 punti  
alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicato la seguente formula :

$$(\text{punteggio}) X = \frac{45 \times \text{prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}}$$

In caso di parità di punteggio la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la gara secondo gli elementi di cui la punto a).  
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua/valida.

### TERMINI CONTRATTUALI

Obblighi da assumere il vincitore della gara :

- Garantire disponibilità giornaliera, freschezza e igienicità di tutti i prodotti con l'indicazione delle marche conosciute;
- Impegno a non variare senza l'autorizzazione, la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo;
- Vendita diretta in capo ai dipartimenti della Ditta, dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente;
- Disponibilità ad effettuare il servizio tutti i giorni di apertura della scuola, dal lunedì al sabato, con i seguenti orari  
Scuola Primaria e secondaria Colonnella dalle ore 8,00 alle ore 8,30  
Scuola Primaria e secondaria Controguerra dalle ore 7,45 alle ore 8,15  
Scuola Primaria e secondaria Corropoli dalle ore 7,45 alle ore 8,15
- Descrizione degli ingredienti con indicazione della marca;

Il Dirigente Scolastico della scuola può recedere dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di non rispondenza del servizio richiesto o di ogni altra causa di inadempimento del contratto.

La Ditta vincitrice della gara d'appalto dovrà contrarre con l'istituzione scolastica un tipo di contratto di somministrazione, attraverso il quale si obbliga ad eseguire prestazioni periodiche o continuati vedi cose, nel caso specifico, consegna di merende agli alunni e al personale della scuola in cambio di denaro(art.1559 C.C.).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

**www.iccorropoli.edu.it** – Email: **teic813001@istruzione.it** - PEC: **teic813001@pec.istruzione.it**

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**

**Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Possibili Controlli da parte della scuola è responsabilità del Dirigente Scolastico.

1. Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare a campione, dei materiali alimentari e sottoporli a controlli presso laboratori della ASL, per la verifica della qualità del prodotto;
2. Il Dirigente Scolastico non effettuerà controlli sul personale della Ditta, perché una volta acquisita la licenza di vendita della stessa e verifica della sua regolarità, è la Ditta che deve utilizzare personale adibito alla vendita in base alle norme vigenti;
3. Il Dirigente Scolastico della scuola può recedere dal contratto, in ogni momento a seguito di valutazione di non rispondenza del servizio richiesto o di ogni altra causa di inadempimento del contratto;

La partecipazione alla presente gara, a mezzo presentazione offerta, comporta l'accettazione acquiescente delle modalità di scelta di scuola e selezione del contraente.

L'apertura della buste avverrà il giorno 20 settembre 2019 alle ore 13,00, potranno parteciparvi i titolari delle Ditte partecipanti o loro delegati.

La presente gara verrà conformata in rispetto alla normativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Il presente bando viene pubblicato all'albo, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sito web dell'Istituto.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Divisi Manuela.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Manuela DIVISI)

Richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio "fornitura colazioni" a.s. 2019/2020 – 2020/2021.

Al Dirigente scolastico  
dell'I.C. Corropoli

\_1\_ sottoscritt\_ (Titolare/legale Rappresentante) \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ telefono-fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio "fornitura colazioni" a.s. 2019/2020/ – 2020/2021.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1. di essere regolarmente iscritto nel registro delle imprese presso la competente CCIAA e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni per l'attività di fornitura e somministrazione dei prodotti richiesti nel bando e l'autorizzazione alla vendita c/o le scuole indicando il numero di codice attività e l'elenco di legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare: cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. di non incorrere in cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
3. di essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore, le certificazioni e autorizzazioni sanitarie relative alle strutture e ai mezzi di trasporto utilizzati per la fornitura;
4. di essere a conoscenza di quanto disposto: dal D.lgs. 81/2008 ((attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro); D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; dal D.P.R. n. 305/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate, comprese quelle relative al medico competente;
5. di essere in obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti;
6. di impegnarsi a collaborare con il Responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
7. di garantire che il servizio verrà effettuato nel rispetto della normativa igienico-sanitaria-fiscale-previdenziale e commerciale sia in riferimento all'attività di preparazione che di trasporto o vendita sollevando la Scuola da qualsiasi responsabilità e che eventuali responsabilità in ordine sanitario nei confronti degli utenti saranno totale carico di codesta Ditta;
8. di garantire la distribuzione entro il limite di 10 minuti;
9. di essere in possesso o di impegnarsi a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile e l'impegno di fornire all'istituto prova di possedere detta polizza;
10. di accettare incondizionatamente tutte le clausole, patti e condizioni contenuti nel bando.

E' consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante  
\_\_\_\_\_

## OFFERTA ECONOMICA

## DA RESTITUIRE DEBITAMENTE COMPILATA

Prodotto	Marca farcitura	Grammatura pane	Grammatu ra ripieno	Prezzo in cifre (IVA compr.)
Panino mortadella puro suino				
Panino salame				
Panino prosciutto crudo				
Panino tonno				
Panino prosciutto cotto				
Pizza bianca di giornata				
Pizza rossa di giornata				
Focaccia				

Allegare schede tecniche dei prodotti offerti pena esclusione

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
\_\_\_\_\_