

*Alto*

**I. C. Corropoli Colonnella Controguerra**

**Da:** "USP di Teramo" <usp.te@istruzione.it>

**Data:** martedì 3 settembre 2019 16:55

**A:** "Scuole della provincia di Teramo" <scuole.te@istruzione.it>; <teramo@flcgil.it>; <cislscuola.teramo@cisl.it>; <infote@abruzzogilda.it>; <abruzzo.te@snals.it>; <teramo@uilscuola.it>; "Lista Usp prov.li" <usp.miur@istruzione.it>; <antonella.comi.209@istruzione.it>

**Allega:** 2° INTERPELLO A.A. di ruolo della provincia, delle provincie Regione Abruzzo e di tutte le provincie della Repubblica - Disponibilità a svolgere incarico di DSGA a.s. 2019-20.pdf

**Oggetto:** 2° INTERPELLO a assistenti amministrativi con contratto di lavoro a T.I. di questa provincia, delle provincie Regione Abruzzo e di tutte le provincie della Repubblica - Disponibilità a svolgere incarico di DSGA a.s. 2019-20.

- ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA DI TERAMO – LORO SEDI
- OO.SS. DELLA PROVINCIA – LORO SEDI
- AMBITI TERRITORIALI DELLA REPUBBLICA – LORO SEDI
- ANTONELLA COMI – SEDE  
(per pubblicazione SITO)

ISTITUTO COMPRENSIVO  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA  
DATA 04.09.2019  
PROTN 5985  
TE C 6 FASC

*ml*



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

**2° INTERPELLO**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il CCNL del 29/11/2007 del comparto scuola;

**VISTO** l'ipotesi del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 sottoscritto il 12/06/2019 in particolare l'art. 14 – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – posti disponibili e/o vacanti – copertura;

**VISTO** l'ipotesi del CCRI concernente i criteri per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'A.S. 2019/2020 sottoscritto il 17/07/2019 in particolare l'art. 21 – Posti disponibili e/o vacanti – Copertura

**VISTI** i posti vacanti e disponibili dopo le operazioni di mobilità 2019/2020 nel profilo professionale di DSGA;

**CONSIDERATO** che nella provincia di Teramo, dopo il conferimento degli incarichi agli assistenti amministrativi ,per l'A.S. 2019/2020, risultano ancora disponibili n° 06 posti nel profilo professionale di DSGA così come di seguito elencati:

1. I.C. TE 4 – S. Nicolò
2. I.I.S. "Alessandrini-Marino" - Teramo
3. I.C. Alba Adriatica
4. I.I.S. "Zoli" – Atri
5. Liceo Scientifico "Curie" – Giulianova
6. I.I.S. "Moretti" – Roseto degli Abruzzi

**VISTO** l'interpello prot. n° 6535 del 19/08/2019 a livello nazionale di quest'Ufficio;

**CONSIDERATE** le rinunce degli aspiranti di altre regioni non più disponibili per aver accettato incarico da DSGA in altre scuole;

**INTERPELLA**

**gli assistenti amministrativi, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di questa provincia, delle province della Regione Abruzzo e di tutte le province della Repubblica affinché comunicino la propria disponibilità a svolgere l'incarico di DSGA limitatamente all'A.S.2019/2020.**

Si allega il modello per aderire a tale richiesta da spedire via e-mail a : [usp.te@istruzione.it](mailto:usp.te@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 12,00 di venerdì 06 agosto 2019.**

Contestualmente, si comunica, che l'Ufficio provvederà al conferimento degli incarichi **lunedì 9 settembre 2019 alle ore 12,00** presso la sede ATP sita a Teramo in Largo San Matteo, 1.

**IL DIRIGENTE**

Maria Cristina DE NICOLA

- AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI TERAMO
- AGLI USP NAZIONALI, E PER LORO TRAMITE, AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REPUBBLICA – LORO SEDI
- ALLE OO.SS. COMPARTO SCUOLA
- AL SITO WEB - SEDE

**DOMANDA DSGA PER DISPONIBILITA' INCARICO**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO  
UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TERAMO**

**Domanda da inoltrare entro il 06/09/2019 ore 12,00**

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N. ....

DEL ... / ... / .....

Il/La sottoscritto/a:

cognome ..... nome .....

nato/a a ....., provincia (.....), il ...../...../.....

codice fiscale .....

recapito: via ..... comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

con incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza contrattuale 25 luglio 2008;

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per i sotto-indicati anni scolastici:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

di aver svolto servizio nel profilo di Assistente Amministrativo per i seguenti periodi:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

- di essere disponibile ad accettare l'incarico di D.S.G.A. presso:  
(indicare l'ordine di preferenza delle sedi disponibili elencate nell'interpello)
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'A.S. 2018/2019 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità o di istituzione scolastica diversa da quella di titolarità (ad eccezione delle rinunce per comprovati motivi di salute).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_