

**I. C. Corropoli Colonnella Controguerra**

**Da:** "USP dell'Aquila" <usp.aq@istruzione.it>  
**Data:** mercoledì 25 settembre 2019 12:21  
**A:** "Elenco scuole dell' Abruzzo" <scuole-abruzzo@istruzione.it>; "USP di Teramo" <usp.te@istruzione.it>; "USP di Chieti" <usp.ch@istruzione.it>; "USP di Pescara" <usp.pe@istruzione.it>; "CGIL" <aquila@flcgil.it>; "CISL Avezzano" <cislscuola.avezzano@cisl.it>; "cisl scuola L'Aquila" <cislscuola\_aquila@cisl.it>; "GILDA" <gildalaquila@gmail.com>; "SNALS Avezzano" <abruzzo.aq@snals.it>; "SNALS L'Aquila" <snalsaq@tin.it>; "UIL - Commito" <sulmona@uilscuola.it>; "UIL Scuola Avezzano" <abruzzo@uilscuola.it>; "UIL Taglieri" <etagliari@uilscuola.it>; "CGIL Regione" <abruzzo@flcgil.it>; "CISL Regione" <cislscuola.abruzzo@cisl.it>; "GILDA" <abruzzo@gilda-unams.it>; "SNALS-CONFISAL Regione" <abruzzo@snals.it>  
**Allega:** 5735-REG-1568361950860-Verbale d'intesa nota USR.docx (2)-signed.pdf; AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.2019.0040769.pdf; Verbale d'intesa 12.9.2019 firmato.pdf; Segnatura.xml; m\_pi.AOOUSPAQ.REGISTRO UFFICIALE(U).0005827.25-09-2019.pdf; sostituzione DSGA-signed.pdf  
**Oggetto:** Protocollo nr: 40769 - del 13/09/2019 - AOODGPER - D.G. per il personale scolastico Avvio a.s. 2019-2010 - Indicazioni per la copertura di posti disponibili e/o vacanti di DSGA a seguito delle operazioni di mobilità e di utilizzazione ed assegnazione p

ISTITUTO COMPRENSIVO  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA  
DATA 26.09.2019  
PROTN. 7053  
IT. C. CL. 3 IASC



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per il personale scolastico*

Ai Direttori generali degli  
Uffici scolastici regionali  
LORO SEDI

pc All'Ufficio di Gabinetto  
SEDE

OGGETTO: Avvio a.s. 2019-2010 - Indicazioni per la copertura di posti disponibili e/o vacanti di DSGA a seguito delle operazioni di mobilità e di utilizzazione ed assegnazione provvisoria.

Sono pervenute da parte degli Uffici scolastici regionali segnalazioni con le quali si fanno presenti le difficoltà a ricoprire i posti vacanti e/o disponibili di DSGA alla conclusione delle operazioni previste dall'articolo 14 del CCNI del 12 giugno 2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22.

Come è noto, la presenza del DSGA è indispensabile per la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti amministrativo contabili dell'istituzione scolastica e la sua assenza preclude la regolare erogazione del servizio scolastico.

È parimenti noto che tale situazione non è nell'immediato sanabile, considerato che le prove del concorso per DSGA si sono svolte lo scorso mese di giugno e che le procedure del concorso sono tuttora in corso.

Per questi motivi, al fine di assicurare il regolare avvio ed il corretto svolgimento dell'anno scolastico, questa Amministrazione in data 12 settembre us ha sottoscritto con le organizzazioni sindacali di comparto un verbale di intesa, che si allega, con il quale si intendono fornire indicazioni per ovviare alla carenza di personale da utilizzare nel profilo professionale di direttore dei servizi generali ed amministrativi.

L'intesa in esame trova applicazione esclusivamente per l'anno scolastico in corso qualora residuino dei posti all'esito delle procedure di cui all'articolo 14 del citato CCNI del 12.6.2019 e individua ulteriori categorie di destinatari, indicate in ordine di priorità, che possono assumere l'incarico di DSGA.

In sintesi l'intesa, al punto 1), estende agli assistenti amministrativi di altra provincia dello stesso USR o, in subordine, di altro USR quanto previsto dall'articolo 14 del CCNI del 12.6.19 relativo alla possibilità di richiedere l'utilizzazione nel profilo professionale di DSGA.

Al punto 2) prevede l'affidamento in reggenza di posti di DSGA a personale di ruolo nello stesso profilo professionale in servizio nelle scuole viciniori.

Al punto 3) stabilisce che l'incarico di DSGA può essere conferito anche agli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2019-20 che abbiano dichiarato la propria disponibilità. In questo caso il servizio prestato in qualità di DSGA è valido ai fini del periodo di prova qualora non sia già terminato.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per il personale scolastico*

Al punto 4) prevede il conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che siano già stati nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza. Tale possibilità è comunque subordinata al possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti). Al riguardo si rinvia alla Tabella A allegata al DM n. 863 del 18.12.2018 per l'individuazione dei titoli di diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica e laurea magistrale che costituiscono titolo di accesso alla procedura concorsuale per il profilo professionale di DSGA.

In ultimo, al punto 5) disciplina il conferimento di incarico con contratto a tempo determinato di DSGA ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla citata Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007.

Sulla base di quanto sopra esposto, si rimette alle valutazioni delle SS.LL., previo confronto con le Organizzazioni sindacali a livello regionale, l'individuazione delle più opportune modalità organizzative per la gestione delle procedure indicate.

Si ritiene infine necessario evidenziare che le operazioni previste dall'allegata intesa possono comportare il conferimento di incarichi di DSGA a personale che potrebbe non essere in possesso nell'immediato di tutte le competenze richieste per lo svolgimento delle complesse funzioni attribuite.

Si chiede, pertanto, alle SS.LL. di avere una particolare sensibilità per le situazioni che presentano maggiori criticità predisponendo un sistema di tutoraggio da parte di personale con più ampia esperienza di altre istituzioni scolastiche e stimolando l'attività di consulenza degli ambiti territoriali.

IL CAPO DIPARTIMENTO

*Carmela Palumbo*

Firmato  
digitalmente da  
PALUMBO CARMELA  
C=IT  
O=MINISTERO  
ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per il personale scolastico*

Ai Direttori generali degli  
Uffici scolastici regionali  
LORO SEDI

pc All'Ufficio di Gabinetto  
SEDE

OGGETTO: Avvio a.s. 2019-2010 - Indicazioni per la copertura di posti disponibili e/o vacanti di DSGA a seguito delle operazioni di mobilità e di utilizzazione ed assegnazione provvisoria.

Sono pervenute da parte degli Uffici scolastici regionali segnalazioni con le quali si fanno presenti le difficoltà a ricoprire i posti vacanti e/o disponibili di DSGA alla conclusione delle operazioni previste dall'articolo 14 del CCNI del 12 giugno 2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22.

Come è noto, la presenza del DSGA è indispensabile per la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti amministrativo contabili dell'istituzione scolastica e la sua assenza preclude la regolare erogazione del servizio scolastico.

È parimenti noto che tale situazione non è nell'immediato sanabile, considerato che le prove del concorso per DSGA si sono svolte lo scorso mese di giugno e che le procedure del concorso sono tuttora in corso.

Per questi motivi, al fine di assicurare il regolare avvio ed il corretto svolgimento dell'anno scolastico, questa Amministrazione in data 12 settembre us ha sottoscritto con le organizzazioni sindacali di comparto un verbale di intesa, che si allega, con il quale si intendono fornire indicazioni per ovviare alla carenza di personale da utilizzare nel profilo professionale di direttore dei servizi generali ed amministrativi.

L'intesa in esame trova applicazione esclusivamente per l'anno scolastico in corso qualora residuo dei posti all'esito delle procedure di cui all'articolo 14 del citato CCNI del 12.6.2019 e individua ulteriori categorie di destinatari, indicate in ordine di priorità, che possono assumere l'incarico di DSGA.

In sintesi l'intesa, al punto 1), estende agli assistenti amministrativi di altra provincia dello stessoUSR o, in subordine, di altroUSR quanto previsto dall'articolo 14 del CCNI del 12.6.19 relativo alla possibilità di richiedere l'utilizzazione nel profilo professionale di DSGA.

Al punto 2) prevede l'affidamento in reggenza di posti di DSGA a personale di ruolo nello stesso profilo professionale in servizio nelle scuole viciniori.

Al punto 3) stabilisce che l'incarico di DSGA può essere conferito anche agli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2019-20 che abbiano dichiarato la propria disponibilità. In questo caso il servizio prestato in qualità di DSGA è valido ai fini del periodo di prova qualora non sia già terminato.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione Generale per il personale scolastico*

Al punto 4) prevede il conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che siano già stati nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza. Tale possibilità è comunque subordinata al possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti). Al riguardo si rinvia alla Tabella A allegata al DM n. 863 del 18.12.2018 per l'individuazione dei titoli di diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica e laurea magistrale che costituiscono titolo di accesso alla procedura concorsuale per il profilo professionale di DSGA.

In ultimo, al punto 5) disciplina il conferimento di incarico con contratto a tempo determinato di DSGA ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla citata Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007.

Sulla base di quanto sopra esposto, si rimette alle valutazioni delle SS.LL., previo confronto con le Organizzazioni sindacali a livello regionale, l'individuazione delle più opportune modalità organizzative per la gestione delle procedure indicate.

Si ritiene infine necessario evidenziare che le operazioni previste dall'allegata intesa possono comportare il conferimento di incarichi di DSGA a personale che potrebbe non essere in possesso nell'immediato di tutte le competenze richieste per lo svolgimento delle complesse funzioni attribuite.

Si chiede, pertanto, alle SS.LL. di avere una particolare sensibilità per le situazioni che presentano maggiori criticità predisponendo un sistema di tutoraggio da parte di personale con più ampia esperienza di altre istituzioni scolastiche e stimolando l'attività di consulenza degli ambiti territoriali.

IL CAPO DIPARTIMENTO

*Carmela Palumbo*

Firmato  
digitalmente da  
PALUMBO CARMELA  
C=IT  
O=MINISTERO  
ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA

## VERBALE D'INTESA

In data 12 settembre 2019 alle ore 10,30 si sono incontrate su convocazione del MIUR a seguito della richiesta della FLC CGIL - CISL FSUR - UIL Scuola RUA - SNALS Confasal - GILDA Unams,

la dr.ssa PALUMBO e il dr. SERRA per l'Amministrazione

e

le OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

per lo svolgimento di un confronto urgente ai sensi degli artt. 6, 22 co. 8 lett. a3) CCNL 2016/18 – riguardante il reclutamento del personale ATA.

Le parti,

premesse e considerato che:

- Alla data dell'1.9.2019 risultano vacanti n. 2.907 posti di direttore dei servizi generali ed amministrativi, nonché la presenza di ulteriori posti resi disponibili in organico di fatto;
- A seguito dell'avvio del concorso pubblico, per esami e titoli, per l'accesso al profilo professionale di direttore dei servizi generali ed amministrativi del personale ATA, indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, l'autorizzazione ad assumere personale ATA per l'a.s. 2019-20 non consente la possibilità di procedere all'immissione in ruolo nel profilo professionale in esame;
- Alla data odierna il citato concorso è ancora in fase di svolgimento;
- Al DSGA sono attribuite le funzioni direttive ed apicali del personale amministrativo dell'istituzione scolastica;
- La presenza del DSGA è indispensabile per la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti amministrativo contabili dell'istituzione scolastica;
- Pervengono dagli Uffici scolastici regionali numerose richieste di indicazioni per ovviare alla carenza di DSGA al fine di assicurare il corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche;
- L'articolo 14 del CCNI del 12 giugno 2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 fornisce indicazioni per la copertura di posti disponibili e/o vacanti di DSGA a seguito delle operazioni di mobilità e di utilizzazione ed assegnazione provvisoria;
- L'esperimento delle procedure sopra richiamate non esaurisce in ambito nazionale tutte le esigenze di copertura dei posti di DSGA vacanti e/o disponibili;
- La mancata adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione condiziona il funzionamento e preclude la regolare esecuzione del servizio scolastico anche per gli aspetti essenziali dell'attività amministrativa, ivi compresi quelli connessi alla tutela della salute, con pregiudizio del buon andamento dell'azione amministrativa;
- È necessario assicurare l'ordinato e corretto avvio dell'anno scolastico,

concordano quanto segue:

- A. Fermo restando la preventiva applicazione degli istituti previsti dell'articolo 14, del CCNI del 12 giugno 2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, qualora, all'esito delle procedure attivate, permanga l'accertata impossibilità a soddisfare le esigenze connesse all'organizzazione scolastica e continuino a residuare posti disponibili, in via eccezionale ed esclusivamente per l'anno scolastico 2019/20 gli Uffici scolastici regionali, previo confronto con le Organizzazioni sindacali a livello

regionale e secondo le modalità organizzative che si riterranno più opportune se non successivamente specificate, possono procedere alla copertura dei posti restanti con le seguenti procedure straordinarie indicate in ordine di priorità, previa pubblicazione di avviso di disponibilità sul sito dell'USR:

- 1) In base ai criteri e alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo di altra provincia dello stesso USR o, in subordine, di altro USR;
  - 2) Mediante affidamento in reggenza di posti di DSGA di istituzioni scolastiche a DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente;
  - 3) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2019-20 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
  - 4) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
  - 5) Mediante conferimento di incarico con contratto a tempo determinato di DSGA ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che si siano dichiarati disponibili.
- B. Le parti si danno atto di procedere alla verifica dell'applicazione della presente intesa entro la fine del mese di ottobre pv.

Roma, 12/09/2019

Per l'Amministrazione

Corrado Feltri

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per le Organizzazioni Sindacali

F.L.C.-C.G.I.L. Luigi Casagrande

C.I.S.L. Scuola Carlo Concellato

U.I.L. Scuola R.U.A. Stefano

S.N.A.L.S.-C.O.N.F.S.A.L. Renzo Turchio

GILDA-UNAMS Ugo Mollino



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

Alle Scuole della Regione

Agli AA.TT.PP.

E, p.c.

Alle OO.SS Comparto Scuola

Oggetto: intesa del 12/9/2019 per la copertura di posti di DSGA

Come noto, l'intesa sottoscritta in data 12 u.s. dal Miur con le OO.SS. Comparto scuola in materia di sostituzione di DSGA in scuole normo dimensionate, prevede che, ferma restando la previa applicazione dell'art. 14 del C.C.N.I. del 12 giugno 2019, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, si potrà procedere alla copertura dei posti eventualmente restanti seguendo, nell'ordine, le procedure che qui si sintetizzano:

1. provvedimento di utilizzazione, ex 14 C.C.N.I. del 12.06.2019, di assistenti amministrativi di altra provincia dello stesso USR o di altro USR;
2. affidamento in reggenza a DSGA in servizio presso scuole viciniori;
3. conferimento di incarico ad assistenti amministrativi in ruolo dall'a.s. 2019-20, disponibili ad accettare l'incarico;
4. conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo, nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di supplenza relativa al profilo di appartenenza, purché in possesso del prescritto titolo di studio (laurea specialistica in giurisprudenza, scienze politiche sociali ed amministrative, economia e commercio o titoli equipollenti) e disponibili ad accettare l'incarico;
5. conferimento di incarico con contratto a tempo determinato ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, ugualmente sulla base del possesso del prescritto titolo di studio e della disponibilità ad accettare l'incarico.

Si forniscono di seguito le alcune indicazioni riguardo le modalità organizzative delle procedure sopra indicate.

Entro la data del 27 p.v. sul sito dell'ATP di riferimento saranno pubblicati i posti di DSGA rimasti ancora da coprire a seguito del conferimento dell'incarico al personale assistente amministrativo di ruolo che abbia fatto istanza ai sensi della nota di questo USR n. 5106 del 20/08/2019 e, contestualmente, l'ATP, qualora non abbia già provveduto, procede ad interpellare gli assistenti amministrativi di altra provincia dando termine di giorni 5 per manifestare la disponibilità ad accettare l'incarico. Successivamente l'ATP interpella i DSGA titolari in provincia per l'affidamento dell'incarico di reggenza.

In caso di permanenza di posti scoperti, le scuole interessate inviteranno i candidati inseriti

Responsabile del procedimento:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, in possesso del prescritto titolo di studio e disponibili ad accettare l'incarico di DSGA a rivolgere apposita istanza dando il termine di giorni 5.

In ultima istanza le scuole inviteranno i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto delle scuole vicinarie del profilo di assistente amministrativo, in possesso del prescritto titolo di studio e disponibili ad accettare l'incarico di DSGA a rivolgere apposita istanza dando analogo il termine di giorni 5.

Si allegano alla presente:

- nota MIUR n.40769 del 13/9/2019;
- verbale d'intesa del 12/9/2019

Il Dirigente  
Massimiliano Nardocci  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da  
NARDOCCI MASSIMILIANO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

Responsabile del procedimento:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

Alle Scuole della Regione

Agli AA.TT.PP.

E, p.c.

Alle OO.SS Comparto Scuola

Oggetto: intesa del 12/9/2019 per la copertura di posti di DSGA

Come noto, l'intesa sottoscritta in data 12 u.s. dal Miur con le OO.SS. Comparto scuola in materia di sostituzione di DSGA in scuole normo dimensionate, prevede che, ferma restando la previa applicazione dell'art. 14 del C.C.N.I. del 12 giugno 2019, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, si potrà procedere alla copertura dei posti eventualmente restanti seguendo, nell'ordine, le procedure che qui si sintetizzano:

1. provvedimento di utilizzazione, ex 14 C.C.N.I. del 12.06.2019, di assistenti amministrativi di altra provincia dello stesso USR o di altro USR;
2. affidamento in reggenza a DSGA in servizio presso scuole viciniori;
3. conferimento di incarico ad assistenti amministrativi in ruolo dall'a.s. 2019-20, disponibili ad accettare l'incarico;
4. conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo, nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di supplenza relativa al profilo di appartenenza, purché in possesso del prescritto titolo di studio (laurea specialistica in giurisprudenza, scienze politiche sociali ed amministrative, economia e commercio o titoli equipollenti) e disponibili ad accettare l'incarico;
5. conferimento di incarico con contratto a tempo determinato ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, ugualmente sulla base del possesso del prescritto titolo di studio e della disponibilità ad accettare l'incarico.

Si forniscono di seguito le alcune indicazioni riguardo le modalità organizzative delle procedure sopra indicate.

Entro la data del 27 p.v. sul sito dell'ATP di riferimento saranno pubblicati i posti di DSGA rimasti ancora da coprire a seguito del conferimento dell'incarico al personale assistente amministrativo di ruolo che abbia fatto istanza ai sensi della nota di questo USR n. 5106 del 20/08/2019 e, contestualmente, l'ATP, qualora non abbia già provveduto, procede ad interpellare gli assistenti amministrativi di altra provincia dando termine di giorni 5 per manifestare la disponibilità ad accettare l'incarico. Successivamente l'ATP interpella i DSGA titolari in provincia per l'affidamento dell'incarico di reggenza.

In caso di permanenza di posti scoperti, le scuole interessate inviteranno i candidati inseriti

Responsabile del procedimento.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, in possesso del prescritto titolo di studio e disponibili ad accettare l'incarico di DSGA a rivolgere apposita istanza dando il termine di giorni 5.

In ultima istanza le scuole inviteranno i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto delle scuole vicinarie del profilo di assistente amministrativo, in possesso del prescritto titolo di studio e disponibili ad accettare l'incarico di DSGA a rivolgere apposita istanza dando analogo il termine di giorni 5.

Si allegano alla presente:

- nota MIUR n.40769 del 13/9/2019;
- verbale d'intesa del 12/9/2019

Il Dirigente  
Massimiliano Nardocci  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da  
NARDOCCI MASSIMILIANO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

Responsabile del procedimento: