



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355 –email: teic813001@istruzione.it

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001 – SITO: www.iccorropoli.edu.it



AI PERSONALE INTERNO AD UNITA' SCOLASTICA AGLI ISTITUTI SCOLASTICI della Provincia ALBO PRETORIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SITO WEB

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA – --CORROPOLI
Prot. 0008597 del 31/10/2019
A-35 (Uscita)

OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE a personale interno a un'altra Istituzione Scolastica disponibile a operare tra una pluralità di Istituti - ANNO 2020 CIG: Z422A69A89

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, al comma 8 lettera a) e b) e al comma 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 art. 43 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2019/2020;

VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico (art. 43 comma 3);

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. al PERSONALE INTERNO ad altre Istituzioni Scolastiche del territorio, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 comma 8 lettera b, del D. Lgs. 81/20018 eventualmente interessati.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355 –email: teic813001@istruzione.it

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001 – SITO: www.iccorropoli.edu.it



specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare e ss.mm.ii:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355 –email: teic813001@istruzione.it

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001 – SITO: www.iccorropoli.edu.it



- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di tutti gli oneri, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la Scuola.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Possesso di titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D.Lgs. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Incarico di RSPP nelle II.SS. pubbliche	2 punti ad incarico annuale (max 10 punti)



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355 –email: teic813001@istruzione.it

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001 – SITO: www.iccorropoli.edu.it



svolto senza demerito negli ultimi 10 anni	
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	Fino ad un max di 10 punti
Economicità dell'offerta	<p>Max 30 punti</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + IVA + ogni imposta e/o cassa Prof.le). Al professionista che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = \frac{P_i \times C}{PO}$</p> <p>Ove: X = coeff. totale attribuito al concorrente Pi = prezzo più basso C = coefficiente 30 PO = prezzo offerto</p>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto.

ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA Via Ruggieri 3 – 64013 CORROPOLI (TE) entro e non oltre



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355 –email: teic813001@istruzione.it

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001 – SITO: www.iccorropoli.edu.it



le ore 12.00 del 11/11/2019, in busta chiusa e con in calce la dicitura: “Contiene offerta per l’affidamento dell’incarico di R.S.P.P.” completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Copia di un documento di identità personale;
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come RSPP;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l’attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all’incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato (non fa fede il timbro postale) non saranno prese in considerazione.

L’apertura delle buste avverrà in data 12 NOVEMBRE 2019 alle ore 9,00 presso la sede centrale dell’istituto Comprensivo di Corropoli (TE) a cura della Commissione all’uopo istituita.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico di libera professione rilasciata dall’ente o dall’amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l’Istituto è composto da n. 6 EDIFICI/ plessi formati da:

- Scuola Primaria e Scuola Secondaria I° di Corropoli;
- Scuola Primaria e Scuola Secondaria d I° di Colonnella;
- Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I° di Controguerra;
- Scuola Infanzia di Corropoli;
- Scuola Infanzia di Colonnella;
- Scuola Infanzia di Controguerra;

Nell’Istituto operano complessivamente circa 180 docenti, n. 24 unità di personale ATA e n. 1195 alunni frequentanti.

Al fine di facilitare la determinazione dell’offerta, gli interessati potranno chiedere al Dirigente Scolastico un apposito sopralluogo agli spazi e agli edifici della scuola.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE ESITO

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante pubblicazione all’Albo Pretorio, sul Sito Web dell’Istituto e comunicazione diretta all’aggiudicatario e a tutti i



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355 –email: teic813001@istruzione.it

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001 – SITO: www.iccorropoli.edu.it



partecipanti. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che potranno proporre ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale termine senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio/ sito WEB dell'Istituto.

ART. 8 – DICHIARAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione e individuazione dell'esperto ai sensi del presente avviso.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela DIVISI.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela DIVISI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del decreto legislativo n. 39/1993 dell'art. 3, comma 2