

Albo

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

Da: "USP dell'Aquila" <usp.aq@istruzione.it>
Data: venerdì 27 settembre 2019 12:06
A: "Elenco scuole dell' Abruzzo" <scuole-abruzzo@istruzione.it>
Allega: 42964-REG-1569568880089-42964_1569568700517_proto_email_disponibilita_incarico_DSGA_2019-20_abruzzo (1).docx; AOODRAB.REGISTRO UFFICIALE.2019.0011503.pdf; AOODRAB.REGISTRO UFFICIALE.2019.0011502.pdf; __body.html; fotocopia_carta_identita_sonia_moffa.pdf; Segnatura.xml
Oggetto: I: Protocollo nr: 11503 - del 27/09/2019 - AOODRAB - Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
POSTA CERTIFICATA: disponibilità incarico Dsga a tempo determinato 2019/20

ISTITUTO COMPRENSIVO
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA
DATA 27/09/19
PROTN. 7180
TIT. C C 7 FASC. e

[Handwritten scribble]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

AVVISO

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DSGA – A.S. 2019/20.

IL DIRIGENTE

VISTA l'ipotesi di CCNI, sottoscritta in data 12/06/2019, concernente le “utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22” ed in particolare l'art.14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA per l'a.s. 2019/20 rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo;

VISTA l'ipotesi di C.C.D.R. triennale che disciplina le “utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22” (sottoscritto in data 17 luglio 2019) ed in particolare l'art. 7;

CONSIDERATO che dopo l'esperimento delle procedure previste dal citato articolo 14 del CCNI triennale del 12 giugno 2019 così come richiamate ed integrate dal richiamato art.7 dell'ipotesi di C.C.D.R. triennale (vigenza aa.ss. 2019/22) sottoscritto in data 17 luglio 2019 risultano ancora disponibili posti di DSGA nelle Istituzioni scolastiche nella provincia di Rimini - a.s. 2019/20;

VISTO il Verbale d'intesa tra i rappresentanti MIUR e le OO. SS. firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-18, sottoscritto in data 12 settembre 2019, che individua procedure straordinarie rivolte ad assicurare la copertura dei posti ancora vacanti di DSGA nelle scuole dei rispettivi territori di pertinenza degli Uffici Scolastici Regionali– a.s. 2019/20;

VISTO il Verbale d'intesa tra la delegazione di parte datoriale ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali regionali di comparto, siglato in data 23 settembre 2019 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA dopo l'inizio dell'a.s. 2019/20;

AL FINE DI acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso le sedi di cui all'allegato elenco;

Dirigente:

Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

INTERPELLA

- 1) Gli assistenti amministrativi di altra provincia dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia – Romagna o, in subordine, di altro USR che, si dichiarino disponibili ad accettare, in base ai criteri ed alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, l'utilizzazione. Nell'ipotesi in cui più aspiranti presentino istanza per la medesima Istituzione scolastica, gli aspiranti verranno graduati ai sensi della Tabella di valutazione dei titoli di cui all'art. 7 dell'Ipotesi di C.C.D.R. triennale per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22;
- 2) I DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori all'Istituzione scolastica in cui manca la figura del DSGA per l'affidamento in reggenza del relativo posto secondo la normativa vigente. Nell'ipotesi in cui pervengano più istanze per la medesima Istituzione scolastica, gli aspiranti saranno graduati sulla base dell'allegato 4 all'Ipotesi di CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 e 2021/22.
- 3) Gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2019-20 che si rendono disponibili ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti di cui all'allegato elenco (in tale ipotesi il servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato). Nell'ipotesi in cui più aspiranti presentino istanza per la medesima Istituzione scolastica, gli aspiranti verranno graduati ai sensi della Tabella di valutazione dei titoli di cui all'art. 7 dell'Ipotesi di C.C.D.R. triennale per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22;
- 4) Gli assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza ed a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili. Nel caso in cui pervengano più istanze per la medesima Istituzione scolastica, gli aspiranti saranno graduati sulla base della Tabella di valutazione dei titoli di cui all'art.7 dell'Ipotesi di C.C.D.R. triennale per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 e 2021/22.

Le relative **domande** dovranno essere presentate **entro le ore 23.59 del 30 settembre 2019** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: usp.rn@istruzione.it, utilizzando l'allegato modulo

Dirigente:

Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it

C.so d'Augusto, 231 - 47921 - RIMINI (RN) Tel: 0541/717611

PEC: csarn@postacert.istruzione.it e-mail: usp.rn@istruzione.it Sito web: www.rn.istruzione.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Nel caso in cui dovessero permanere situazioni di scopertura dopo le operazioni di cui al presente interpello, i Dirigenti delle scuole interessate procederanno a dar corso alle operazioni di cui ai punti 5) e 6) del Verbale d'intesa sottoscritto presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna in data 23 settembre 2019.

In vacanza dell'incarico di direzione dell'Ufficio di Ambito territoriale
di Forlì-Cesena e Rimini - Sede di Rimini
Il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale
per l'Emilia-Romagna
Stefano Versari



Firmato digitalmente da VERSARI STEFANO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali della Provincia di Rimini LL. SS.

Al Sito USR ER

Al Sito Web dell'ufficio

Agli Uffici Scolastici Regionali LL. SS.

e, p.c. alle OO. SS. del comparto scuola LL.SS.

Dirigente:

Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

VERBALE D'INTESA

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DSGA – A.S. 2019/20.

In data 23 settembre 2019 in Bologna presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, su convocazione del Presidente della delegazione di parte pubblica, si è svolto un confronto (ai sensi degli artt.6 e 22- comma 8 lett. a3- del CCNL 2016-18) tra la delegazione di parte datoriale (costituita con D.D.G. n. 1099 – del 30/10/2018) ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali regionali di comparto – rispettivamente elencati in calce - relativamente alle problematiche emerse in merito al reclutamento del personale ATA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA per l'a.s. 2019/20.

Le parti,
premesse e considerato che:

- Alla data odierna risultano vacanti e/o disponibili diversi posti di Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA);
- il concorso pubblico, per esami e titoli, per l'accesso al profilo professionale di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) del personale ATA, indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, è in corso di svolgimento;
- l'autorizzazione ad assumere personale ATA per l'a.s. 2019-20 non consente la possibilità di procedere all'immissione in ruolo nel profilo professionale in esame;
- l'esperimento delle procedure previste all'articolo 14 del CCNI del 12 giugno 2019 “concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22”, così come richiamate ed integrate dall'art.7 dell'Ipotesi di C.C.D.R. triennale (vigenza aa.ss. 2019/22) concernente la medesima materia, sottoscritto in data 17 luglio 2019, non esaurisce tutte le esigenze di copertura dei posti di DSGA vacanti e/o disponibili nelle istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna;
- in data 12 settembre 2019 è stato sottoscritto il Verbale d'intesa tra i rappresentanti MIUR e le OO. SS. firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-18 che individua procedure straordinarie rivolte ad assicurare la copertura dei posti ancora vacanti di DSGA nelle scuole dei rispettivi territori di pertinenza degli Uffici Scolastici Regionali;
- il DSGA rappresenta una figura fondamentale per l'effettivo ed ottimale svolgimento delle attività amministrativo – contabili delle Istituzioni scolastiche;
- si rende assolutamente necessario ed urgente procedere alla nomina del D.S.G.A. negli istituti scolastici in cui tale profilo risulta vacante al fine del corretto funzionamento dell'agire amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna nell'a.s. 2019/20 che, diversamente, sarebbero soggette ad un'inevitabile paralisi;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

con riferimento all'a.s. 2019/20, concordano quanto segue:

nell'ipotesi in cui, esperite le procedure previste dall'art. 14 dell'ipotesi di C.C.N.I. concernente le "utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22" così come richiamate ed integrate dall'art.7 dell'ipotesi di C.C.D.R. triennale che disciplina la medesima materia (sottoscritto in data 17 luglio 2019) residuino posti vacanti e/o disponibili di DSGA, i posti stessi saranno assegnati nell'ordine:

- 1) in base ai criteri e alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo di altra provincia dello stesso USR o, in subordine, di altro USR;
- 2) mediante affidamento in reggenza di posti di DSGA di istituzioni scolastiche a DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente;
- 3) mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall' a.s. 2019-20 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili (in tale ipotesi il servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato);
- 4) mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza ed a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 5) mediante conferimento di incarico con contratto a tempo determinato di DSGA ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nella scuola in cui manca la figura del D.S.G.A., nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che si siano dichiarati disponibili;
- 6) mediante conferimento di incarico con contratto a tempo determinato di DSGA ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nelle scuole viciniori, alla scuola in cui manca la figura del D.S.G.A. a partire dalla scuola più vicina, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che si siano dichiarati disponibili

Le parti si riservano di procedere alla verifica dei risultati derivanti dalla presente intesa entro la metà del mese di ottobre 2019 anche mediante apposito monitoraggio.

Per l'Ufficio Scolastico Regionale :

F.to Dott. Stefano Versari – Direttore Generale USR- E.R.

F.to Dott. Bruno E. Di Palma - Dirigente Uff. I USR-E.R.

F.to Dott. Francesco Orlando - Dirigente Uff. II USR-E.R

F.to Dott. Giovanni Schiavone – Dirigente Uff. V
- Ambito territoriale per la prov. di Bologna

per le Organizzazioni sindacali:

F.to FLC-CGIL - Simone Sacconi

F.to CISL SCUOLA - Monica Barbolini

F.to UIL - Marco Mendola

F.to SNALS - Gianfranco Samorì

Al Dirigente dell'Ufficio VII
Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

usp.rn@istruzione.it

Oggetto: domanda di reggenza /di utilizzazione sui posti di D.S.G.A. per l'a. s. 2019/2020. –

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

D.S.G.A. / assistente amministrativo/a a tempo indeterminato **titolare/in servizio dall'1/9/2019**
presso:

Chiede

di essere affidato/a in reggenza / di essere utilizzato/a sui posti di D.S.G.A. nelle istituzioni scolastiche disponibili per l'a.s. 2019/2020.

A tal fine dichiara:

di possedere la seguente laurea specifica _____

di possedere la seguente laurea non specifica _____

di possedere il seguente diploma di laurea _____

di aver prestato servizio nella funzione di D.S.G.A. negli anni scolastici e nelle istituzioni scolastiche di seguito indicate:

di aver prestato servizio nella funzione di responsabile amministrativo negli anni scolastici e nelle istituzioni scolastiche di seguito indicate:

di avere prestato servizio nella qualifica di assistente amministrativo di ruolo dal _____

di aver prestato servizio non di ruolo riconosciuto ai fini della carriera per anni ___ mesi ___ giorni ___

di essere beneficiario/a della seconda posizione economica prima posizione economica
(barrare la voce di interesse)

data

Firma

Da: Lombardi Rosa

Inviato: mercoledì 25 settembre 2019 13:04

A: S_CPIA (rmmm034002@istruzione.it); S_DD Rimini 6 (simpi); S_DD Santarcangelo 1 (simpi); S_DD Santarcangelo 2 (simpi); S_IC "Marvelli" di R. (simpi); S_IC Bellaria (simpi) (mic81000c@istruzione.it); S_IC Cattolica (simpi) (mic804005@istruzione.it); S_IC Coriano (simpi) (mic809008@istruzione.it); S_IC Miramare di R. (simpi) (mic805001@istruzione.it); S_IC Misano Adriatico (simpi) (mic80700l@istruzione.it); S_IC Mondaino (simpi) (mic80200d@istruzione.it); S_IC S. Giovanni in M. (simpi) (mic80100n@istruzione.it); S_IC Valle del Conca (simpi) (mic80800c@istruzione.it); S_IC Verucchio (simpi) (mic803009@istruzione.it); S_IC Valle del Conca (simpi) (mic80800c@istruzione.it); S_IC Alighieri_Rimini (mic81900v@istruzione.it); S_IC_Novafeltria (mic811008@istruzione.it); S_IC_Centro Storico_Rimini (mic817007@istruzione.it); S_IC Fermi Rimini (mic818003@istruzione.it); S_IC Igea (mic81500g@istruzione.it); S_IC_n. 1 Riccione (mic81400q@istruzione.it); S_IC Ospedaletto (mic820003@istruzione.it); S_IC_Pennabilli (mic812004@istruzione.it); mic81600b@istruzione.it; S_IC_Zavalloni_Riccione ; S_IPSIA Alberti (simpi); S_IPSSAR Malatesta (simpi); S_IPSSAR Savioli (simpi); S_ISISS "Einaudi-Molari" Santarcangelo di Romagna (rnis006001@istruzione.it); S_ISISS Gobetti-De Gasperi (simpi) (rnis00200n@istruzione.it); S_ISISS_Novafeltria (rnis00300d@istruzione.it); rnis006001@istruzione.it; S_ITC Valturio (simpi); S_ITI Da Vinci (simpi); S_ITT Polo (simpi); S_LICEO "Serpieri" Rimini (RNPS05000C@istruzione.it); S_LICEO CL. Cesare-Valgimigli (simpi); S_LICEO SC. Einstein (simpi); S_LICEO SC. Volta - Fellini (simpi) (rnps060003@istruzione.it); S_SMS Bertola (simpi); S_SMS Franchini (simpi)

Cc: Sindacato Scuola Cisl; Sindacato Scuola Gilda; Sindacato Scuola Snals (emilia-romagna.rn@snals.it); Sindacato Scuola Uil; Sindacato_CGIL (rimini@flicgil.it); Lista delle Direzioni Regionali; Lista Usp prov.li

Oggetto: PERSONALE A.T.A. - COPERTURA POSTO D.S.G.A. A. S. 2019/2020

Con riferimento all'oggetto si trasmette l'atto prot. n. 3980 del 25 settembre 2019 ed i relativi allegati e si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale interessato.

Cordiali saluti.

f.to Il Funzionario
Rosa Lombardi



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Sede di Rimini - C.so d'Augusto, 231 - 47921 - RIMINI (RN)

Unità Operativa 5 - tel. 0541/717631

PEC: csarn@postacert.istruzione.it e-mail: usp.rn@istruzione.it Sito web: www.rn.istruzione.gov.it

Riservatezza / Confidentiality

In ottemperanza al D.Lgs. n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate ed esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla persona responsabile di rimetterlo al destinatario). Qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questo messaggio per errore, vogliate cortesemente avvertire il mittente e distruggere il presente messaggio.

According to Italian law 101/2018 concerning privacy, if you are not addressee (or responsible for delivery of the message to such person) you are hereby notified that any disclosure, reproduction, distribution or other dissemination or use of this communication is strictly prohibited. If you have received this message in error, please contact the sender and delete it.

Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Via Ulisse Nurzia, L' Aquila
drab@postacert.istruzione.it

Oggetto: Disponibilità ad accettare incarichi a tempo determinato per il profilo DSGA per l' a/s 2019/2020

La sottoscritta Moffa Sonia nata a Campobasso (CB) il 07/06/1990 e residente in Via Vittorio Emanuele, 24 (Riccia) C.F. MFFSNO90H47B519B; cell. 3386936834 ; email: moffa.sonia@gmail.com / moffa.sonia@pec.it

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- di essere iscritta nelle graduatorie di Istituto di III fascia per la provincia di Campobasso (per il triennio 2018/19, 2019/20, 2020/21);
- di aver superato la prova preselettiva (tenutasi il 13/06/19) per Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) per la regione Marche;
- di aver conseguito la Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LM/01) presso l' Università degli studi del Molise in data 26/10/2015 con votazione 110/110 e lode;
- di essere disponibile ad accettare l' incarico a tempo determinato per l' a/s 2019/20 per il profilo DSGA.

Data

25/09/2019

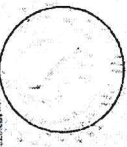
Firma

Sonia Moffa

Cognome... **MOFFA**
Nome... **Sonia**
nato il **07.06.1990**
(atto n. **276** P. I. S. A./1990....)
a.... **CAMPORASSO**
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **RICCIA**
Via **Vittorio Emanuele n. 24**
Stato civile.....
Professione.....
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1,67**
Capelli **Castani**
Occhi **Castani**
Segni particolari.....



Firma del titolare... **Sonia Moffa**
RICCIA 15 DIC. 2016
Impresa di **FUNZIONARIO DELEGATO**
indice sinistro
(Santissimi Domenico)



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
RICCIA

CARTA D'IDENTITÀ
N° AX 8875349

DI
MONTA Spina



Scade il 07.06.2027
(T.U.L.P.S. 18/07/1971, n. 773
art. 3 e successive modificazioni)

«VALIDA ALL'ESPATRIO»
AX 8875349



1128 94 - CCV - ROMA