

ALB

I. C. Corropoli Colonnella Controguerra

Da: "Istituto Comprensivo Nereto" <teic826003@istruzione.it>
Data: lunedì 21 ottobre 2019 12:03
A: <superiori.te@istruzione.it>; <comprensivi.te@istruzione.it>
Allega: BANDO RSPP A.S. 2019-20 - ESTERNI.pdf
Oggetto: Bando per incarico RSPP a.s. 2019/20

ISTITUTO COMPrensIVO NERETO – SANT'OMERO – TORANO NUOVO

Si invia l'allegato bando per il conferimento dell'incarico di RSPP presso la scrivente Istituzione Scolastica.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura D'Ambrosio

ISTITUTO COMPrensIVO
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA
DATA 21.10.2019
PROTN. 8140
TT. A CL 35 FASC.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

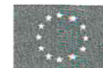
NERETO - SANT'OMERO - TORANO NUOVO

CTS (Centro Territoriale di Supporto Nuove Tecnologie e Disabilità)

TEST CENTER AICA LN_0532

Via Vittorio Veneto 32 - 64015 NERETO (TE) - ☎ 0861/806954 – 📠 0861/806958

✉ teic826003@istruzione.it - Cod. Fisc. 91019970671 - Cod. Mec. TEIC826003



www.icneretosantomerotorano.it



I. C. NERETO - SANT'OMERO
Prot. 0004006 del 21/10/2019
01-03 (Uscita)

Nereto, 21/10/2018

Agli Istituti Scolastici della Provincia di Teramo

Al Sito WEB

All'Albo SEDE

OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2019/2020;**

VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

DETERMINA

di avviare la presente procedura per l'affidamento dell'incarico di RSPP ai professionisti eventualmente interessati.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la

Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;

- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di ritenuta d'acconto, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la Scuola.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	Ammesso alla gara
<i>Possesso del diploma di laurea</i>	5 punti
<i>Ulteriore diploma di laurea</i>	2 punti
<i>Ulteriori titoli accademici post universitari e/o Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	1 punto per ogni titolo (max 2 punti)
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	5 punti
<i>Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche senza demerito</i>	5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)
<i>Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito</i>	6 punti di incarico annuale (max 30 punti)
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</i>	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 10 punti)
<i>Economicità dell'offerta</i>	Max 30 punti attribuiti secondo la seguente formula: <u>30 x Offerta minima</u> <u>Offerta in esame</u>

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto.

ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire in segreteria (ISTITUTO COMPRENSIVO "NERETO-SANT'OMERO-TORANO" Via Vittorio Veneto, 32 – 64015 NERETO -TE) entro e non oltre le **ore 10.00 del 31/10/2019**, in busta chiusa e con in calce la dicitura: **"Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P."** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON INDICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE;
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE;
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- **Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;**
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non fa fede il timbro postale) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è composta dai seguenti n. 14 plessi:

- Scuola Secondaria 1° Grado di Nereto;
- Scuola Secondaria 1° Grado di Torano Nuovo;
- Scuola Secondaria 1° Grado di Sant'Omero;
- Scuola Primaria di Nereto presso locali parrocchiali (classi 4);
- Scuola Primaria di Nereto presso ITE (classi 5);
- Scuola Primaria di Nereto presso Sede Centrale (classi 2);
- Scuola Primaria di Torano Nuovo;

- Scuola Primaria di Sant'Omero;
- Scuola Primaria di Garrufo;
- Scuola Infanzia di Nereto;
- Scuola Infanzia di Torano Nuovo;
- Scuola Infanzia di Sant'Omero;
- Scuola Infanzia di Garrufo;
- Scuola Infanzia di Poggio Morello.

Nell'Istituto operano complessivamente n. 147 docenti, n. 28 unità di personale ATA e n. 1128 alunni frequentanti.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e al sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Teramo.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura D'Ambrosio

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. 39/1993)