



## Istituto Comprensivo "Corropoli - Colonnella - Controguerra"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

### VERBALE N° 16 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO – 26 GIUGNO 2019

Nell'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di giugno, alle ore 18.30, convocato con apposito avviso (Prot. n. 0004494/A-19 del 06/06/2019), si è riunito, presso la sede centrale di Corropoli, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Corropoli - Colonnella - Controguerra".

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
<b>Dirigente Scolastico</b>	Divisi Manuela	x	
<b>Componente Docenti</b>	Angelucci Alessandra	x	
	Di Monte Cristina	x	
	Leli Fausto	x	
	Gasparroni Luigia	x	
	Foschi Carolina	x	
	Di Filippo Luisa	x	
	Elia Nicolina Claudia		x
	Di Monte Antonella	x	
<b>Componente Genitori</b>	Di Quirico Fausto		x
	Di Saverio Romeo	x	
	Zuccarini Gioviano		x
	Ciavattini Renata	x	
	Ricchioni Gianluigi	x	
	Cretone Noris	x	
	Frattarelli Odette	x	
	Mercia Annunziata	x	
<b>Componente A.T.A.</b>	Rosa Novella	x	
	Luzi Rosanna		x

Presiede la seduta la signora Renata Ciavattini, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Cristina Di Monte. Partecipa in via straordinaria, su proposta del Dirigente scolastico, il DSGA sig.ra Anna Maria Tomassetti.

Riconosciuta la validità della seduta si passa a deliberare sul seguente O.d.G.:

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
- 2) PROGRAMMA ANNUALE 2019 VERIFICA, MODIFICA E ASSESTAMENTO;
- 3) RIPARTIZIONE BUDGET PER ACQUISTI MATERIALE DIDATTICO A.S. 2019/20;
- 4) MONITORAGGIO SETTIMANA CORTA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO;
- 5) RENDICONTO VIAGGI D'ISTRUZIONE A. S. 2018/19;
- 6) UTILIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (uso palestre CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA A.S. 2019/20);
- 7) CRITERI: a) FORMAZIONE CLASSI PRIME E SEZIONI, b) ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI;
- 8) RICHIESTE EVENTUALI UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI PER MANIFESTAZIONI ESTIVE;
- 9) RICHIESTE INTERVENTI TECNICI COMUNALI PER IL CONTROLLO ANNUALE SUGLI EDIFICI E NUOVE RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE D. Lgs. 81/2008;
- 10) RICHIESTE CONFERME ASSICURAZIONI ALUNNI LOCALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20;
- 11) RICHIESTA CONFERMA SERVIZI MENSA E TRASPORTO;
- 12) CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2019/20;
- 13) ANALISI DELLE SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE INTERCORRE TRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE E QUELLA DELLA SEDUTA.

## Letture e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del 20 maggio 2019 è stato inviato via e-mail a tutti i componenti, i quali hanno avuto modo di prenderne visione. Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità, senza modifiche o integrazioni, quanto detto e deliberato nella seduta precedente.

## 2) Programma annuale 2019, verifica, modifica e assestamento

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2019.

**VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto relativa alle variazioni sottoindicate

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
1	ENTRATE PREMIO CONCORSO COMUNE GIULIANOVA
2	Entrate genitori per esame inglese
3	Entrate per partecipazione Concorso Teatrale Castel di Sangro
4	ENTRATE CONTRIBUTO GENITORI PER VIAGGI
5	ENTRATE PREMIO CONCORSO - UNIVERSITA'
6	GIROFONDI
7	ENTRATE MIUR - SCUOLE BELLE
8	ENTRATE PREMI E BORSE DI STUDIO

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale

**DECRETA CON DELIBERA N. 72**

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06 01	Finanziamento SCUOLE BELLE	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
05 03 01	COMUNE DI GIULIANOVA	0,00	0,00	400,00	400,00
05 05 01	AZIENDA DIRITTO ALLO STUDIO- UNITE -	0,00	0,00	400,00	400,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.000,00	0,00	24.998,60	44.998,60
06 10 01	Quota iscrizione esame Ket	0,00	0,00	5.392,00	5.392,00
06 10 02	Contributo per pagamento soggiorno partecipazione concorso	0,00	0,00	4.195,00	4.195,00
06 11 01	PREMI E BORSE DI STUDIO	0,00	0,00	250,00	250,00
06 12 01	PREMI E BORSE DI STUDIO	0,00	0,00	300,00	300,00
				135.935,60	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	102.023,69	0,00	100.000,00	202.023,69
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.231,07	0,00	0,00	11.231,07
A 03	DIDATTICA	13.538,00	0,00	0,00	13.538,00
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.615,01	0,00	24.998,60	45.613,61
P 01 4	PROGETTI PTOF - AMBITO SCIENTIFICO	4.000,00	0,00	150,00	4.150,00
P 02 3	PROGETTI PTOF - AMBITO UMANISTICO	4.200,00	0,00	250,00	4.450,00
P 03 01	Esame Certificazione Ket Primaria e Secondaria di I	0,00	0,00	5.392,00	5.392,00
P 05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	7.000,00	0,00	5.145,00	12.145,00
				135.935,60	



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

64013 CORROPOLI VIA RUGGIERI, 3 C.F. 91019980670 C.M. TEIC813001

**RELAZIONE DEL D.S.G.A.  
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

Il programma annuale approvato in data 15/02/2019 per un complessivo a pareggio di Euro 310.882,13 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 446.817,73, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
03 06/01 - Finanziamento SCUOLE BELLE	100.000,00	
05 03/01 - COMUNE DI GIULIANOVA	400,00	
05 05/01 - AZIENDA DIRITTO ALLO STUDIO- UNITE -	400,00	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	24.998,60	
06 10/01 - Quota iscrizione esame Ket	5.392,00	
06 10/02 - Contributo per pagamento soggiorno partecipazione concorso	4.195,00	
06 11/01 - PREMI E BORSE DI STUDIO	250,00	
06 12/01 - PREMI E BORSE DI STUDIO	300,00	
P01/4 - PROGETTI PTOF - AMBITO SCIENTIFICO		150,00
P02/3 - PROGETTI PTOF - AMBITO UMANISTICO		250,00
P03/01 - Esame Certificazione Ket Primaria e Secondaria di I		5.392,00
P05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		5.145,00
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		24.998,60
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		0,00
A03 - DIDATTICA		0,00
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		100.000,00
	135.935,60	135.935,6

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

**Per le Entrate**

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 58,92%

**Per le Spese**

Le spese impegnate risultano essere pari al 32,49% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 161.634,68, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 500,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

Il conto corrente postale ha i seguenti risultati:

Saldo al 01/01/2019 € ZERO

Saldo al 26/06/2019 € ZERO

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato ..€ 600,00

Spese effettuate al 26-06-2019 € 400,72

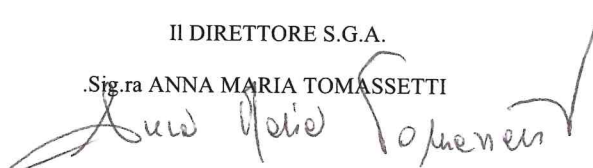
Saldo a mani Dirett/o/re S.G.A. € 199,28

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Corropoli, lì 26/06/2019

II DIRETTORE S.G.A.

.Sig.ra ANNA MARIA TOMASSETTI



### 3) ripartizione budget per acquisti materiale didattico a.s. 2019/20

ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2018/19					FACILE CONSUMO	
alunni	colonnella	controguerra	corropoli	totale	quota x alunno	BUDGET
SCUOLA SECONDARIA	86	58	174	318	2,20	700,00
SCUOLA PRIMARIA	169	111	289	569	2,99	1.700,00
SCUOLA INFANZIA	66	44	177	287	11,85	3.400,00
TOTALE				1174		5.800,00

	SEDE	ALUNNI	BUDGET	TOTALE	
SCUOLA INFANZIA	COLONNELLA	66	11,85	782,10	
	CONTROGUERRA	44	11,85	521,40	
	CORROPOLI	177	11,85	2.097,45	
					3.400,95
SCUOLA PRIMARIA	COLONNELLA	169	2,99	505,31	
	CONTROGUERRA	111	2,99	331,89	
	CORROPOLI	289	2,99	864,11	
					1.701,31
SCUOLA SECONDARIA	COLONNELLA	86	2,2	189,20	
	CONTROGUERRA	58	2,2	127,60	
	CORROPOLI	174	2,2	382,80	
					699,60

#### Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA il DSGA, sig.ra Tomassetti,

**APPROVA con delibera n. 73**

La ripartizione budget per acquisti materiale didattico 2019/20

#### 4) Monitoraggio settimana corta scuola Secondaria di I grado

Il DS dott.ssa Manuela Divisi illustra i risultati del monitoraggio per la scelta della settimana corta, proposto ai genitori degli alunni delle classi quinte delle scuole primarie, delle prime e seconde delle scuole Secondarie dei tre comuni dell'Istituto: a Corropoli il 77,16 % dei genitori interpellati, ha espresso parere favorevole alla settimana corta mentre il 22,84 % ha espresso parere contrario; a Colonnella il 67,68 % ha espresso parere favorevole, il 32,32 % parere contrario; a Controguerra il 68,57 % ha espresso parere favorevole mentre il 31,43 % pare contrario. Stabilito che la settimana corta si sarebbe attivata solo se i favorevoli avessero raggiunto il 70 % di adesione.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA la dott.ssa Divisi,  
VALUTATO l'esito del sondaggio;

**APPROVA con delibera n. 74**

**L'attivazione della settimana corta solo nelle scuole del comune di Corropoli, nei plessi di Colonnella e Controguerra rimangono gli orari attualmente in vigore.**

**5) Rendiconto viaggi d'istruzione a. s. 2018/19**

Il DS comunica che i viaggi d'istruzione si sono svolti nel pieno rispetto delle previsioni. I docenti interessati hanno infatti relazionato che tutte le agenzie coinvolte hanno tenuto fede agli elementi dichiarati: sicurezza, precisione e rispetto dei passeggeri.

**Il Consiglio d'Istituto**

ASCOLTATA la dott.ssa Divisi illustrare il rendiconto dei viaggi per l'anno scolastico 2018/19

**APPROVA con delibera n.75**

**6) Utilizzazione Edifici scolastici (uso palestre Corropoli, Colonnella, Controguerra a.s. 2019/20).**

La dott.ssa Divisi rende noto al Consiglio che durante l'anno scolastico possono pervenire richieste di utilizzare la palestra da parte di Associazioni sportive per attività privata. La scuola concede l'utilizzo, ribadendo che è prioritario l'uso da parte degli alunni e docenti, sottolineando l'impegno da parte delle Associazioni interessate di lasciare tutto pulito e in ordine per una successiva fruizione da parte degli alunni. Il DS sottoporrà l'analisi delle eventuali richieste al Consiglio d'Istituto.

**Il Consiglio d'Istituto**

ASCOLTATA la dott.ssa Divisi

**APPROVA con delibera n.76**

**7) Criteri: a) formazione classi prime e sezioni, b) assegnazioni docenti alle classi.**

a) La formazione delle classi prime della Scuola primaria e Secondaria e delle sezioni della Scuola dell'Infanzia sono regolate da criteri stabiliti sia dalle RSU dell'Istituto che dai Sindacati provinciali e sono contenuti nel Regolamento d'Istituto.

b) L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01, dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e dalla legge 107/2015. L'assegnazione dei docenti, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte contenute nel documento approvato dalle RSU.

Il DS comunica che, per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti di sostegno, come da delibera del GLI del 18-06-2019, gli stessi muniti di titolo di specializzazione verranno collocati prioritariamente sugli alunni con Legge 104 art. 3 comma 3.

**Il Consiglio d'Istituto**

ASCOLTATA la dott.ssa Divisi sui criteri di formazione delle classi prime e sezioni e sull'assegnazione dei docenti alle classi

**APPROVA con delibera n.77**

**8) Richieste eventuali utilizzo locali scolastici per manifestazioni estive.**

La dott.ssa Divisi comunica che durante le vacanze estive le Amministrazioni comunali possono chiedere di utilizzare gli edifici scolastici per manifestazioni. Il Consiglio delega il DS di decidere se concedere o meno l'utilizzo dei locali scolastici.

**Il Consiglio d'Istituto**

ASCOLTATA la dott.ssa Divisi

**APPROVA con delibera n.78**

**9) Richieste interventi tecnici Comunali per il controllo annuale sugli edifici e nuove richieste di documentazione D.Lgs. 81/2008.**

In relazione alla sicurezza degli edifici il DS comunica che per le scuole di Corropoli la Certificazione è pervenuta completa ed esaustiva, mentre per gli altri due Comuni c'è stata solo una comunicazione verbale



non seguita da documentazione. Tutte le segnalazioni dovute sono state inoltrate dal responsabile della sicurezza.

Il DS comunica inoltre che è previsto un ampliamento della Scuola dell'Infanzia di Corropoli, il responsabile ha già approntato un piano operativo con date di inizio e fine lavori. Se i lavori non dovessero finire entro i termini stabiliti bisognerà approntare un piano di sicurezza per inizio anno scolastico 2019/20.

**Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATA** la dott.ssa Divisi

**APPROVA con delibera n.79**

**10) Richieste conferme assicurazioni alunni Enti Locali per l'a.s. 2019/20.**

Il DS comunica che anche per il prossimo anno scolastico le Amministrazioni comunali pagheranno l'Assicurazione per tutti gli alunni dell'Istituto.

**Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATA** la dott.ssa Divisi

**APPROVA con delibera n.80**

**11) Richiesta conferma servizi mensa e trasporti**

Il DS comunica che durante le vacanze estive la scuola chiederà conferma dei servizi mensa e trasporto alle relative Amministrazioni comunali comunicando il numero aggiornato degli alunni per l'a.s. 2019/20

**Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATA** la dott.ssa Divisi

**APPROVA con delibera n.81**

**12) Calendario scolastico 2019/20.**

Il DS comunica il calendario scolastico 2019/20: apertura 16/09, chiusura 08/06/2020.

**Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATA** la dott.ssa Divisi

**APPROVA con delibera n.82**

**13)analisi di scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta.**

Nessun argomento degno di nota è stato presentato o discusso.

*Il Segretario*  
*Prof.ssa Cristina Di Monte*

*Il Presidente*  
*Sig.ra Renata Ciavattini*