



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

[www.iccorropoli.edu.it](http://www.iccorropoli.edu.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**

**Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**



Alle Ditte Interessate

**Oggetto: Indagine di mercato per noleggio pullman per uscita didattica CIG: ZC62B75581**

Si prega di voler far pervenire a questo Istituto, la Vs. migliore offerta per noleggio pullman GT per la realizzazione della seguente **USCITA DIDATTICA - SCUOLA SECONDARIA I^ GRADO CORROPOLI**

DESTINAZIONE:	<b>SAN BENEDETTO DEL TRONTO – Centro Congressi PALARIVERA</b>
DATA PREVISTA:	<b>24 GENNAIO 2020</b>
PARTENZA:	<b>CORROPOLI ORE 08:00</b>
RIENTRO:	<b>CORROPOLI ORE 12:00 CIRCA</b>
N° PARTECIPANTI:	<b>ALUNNI 46 + ACCOMPAGNATORI 06</b>

L'offerta, dovrà pervenire a questo Istituto, tramite e-mail all'indirizzo [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 10:00 di Sabato 11 GENNAIO 2020.**

L'appalto sarà aggiudicato, alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso ed anche in presenza di una sola offerta.

I pullman utilizzati dovranno essere di categoria gran turismo, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge e nel rispetto delle disposizioni delle Circolari Ministeriali MIUR n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 02/10/1996, n. 674 del 03/02/2016 (con relativo vademecum per viaggiare in sicurezza) e del Regolamento CEE.

Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria e vitto autista, altresì un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M. 291 del 14/10/1992. Infatti l'offerta dovrà garantire la copertura della durata complessiva del viaggio d'istruzione (durata indicata nel bando alla voce: orario di partenza.....- orario di rientro.....) e ciò con particolare riferimento all'orario massimo di servizio dell'autista o degli autisti necessari, come previsto dalla normativa vigente in materia. Per cui nella stessa dovrà essere compreso anche il tempo necessario per raggiungere le località di partenza (dalla sede di deposito del pullman) oltre al tempo necessario per raggiungere il deposito stesso dalla località di rientro, al termine del viaggio d'istruzione.

Gli autobus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario previsto.

L'affidamento del viaggio sarà comunicato alla sola ditta aggiudicataria, con la quale si procederà a stipulare il relativo contratto, come previsto dalla normativa vigente.

In tale sede dovranno essere, altresì, presentate, tutte le certificazioni richieste, dalle sopracitate Circolari Ministeriali, circa l'idoneità dei mezzi impiegati nei viaggi d'istruzione.

Il pagamento del servizio sarà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché del servizio di verifica inadempimenti, gestito da Equitalia, se previsto.

Tutti i dati personali, di cui l'istituto venga in possesso nel corso del procedimento, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela Divisi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Anna Maria Tomassetti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Manuela DIVISI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993