



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**  
Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**  
**www.iccorropoli.edu.it** – Email: **teic813001@istruzione.it** - PEC: **teic813001@pec.istruzione.it**  
Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**  
**Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**



UNIONE EUROPEA

**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Prot. n. 2667/ A.35.A  
Corropoli, 12/03/2020

AI DIRGENTE SCOLASTICO  
Al Sito web

**OGGETTO:** PROPOSTA PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ALLE DIRETTIVE DI MASSIMA IMPARTITE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO ai sensi della nota MI n. 323 del 10/03/2020

#### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMM.VI

VISTA la nota n. 323 del 10/03/2020 concernente “Personale ATA. Indicazioni operative”;  
VISTA la Direttiva data dal DIRIGENTE SCOLASTICO prot. n. 2664/A.35.A del 12/03/2020

VISTO il DPCM del 6 marzo 2020 n. 278 “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6”;

VISTA la legge n. 146 del 1990;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08/03/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative”;

VISTO il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto;

TENUTO CONTO dell'emergenza in atto e della necessità del contenimento del COVID-2019;

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

VISTO il piano di lavoro dei collaboratori scolastici e del personale di Segreteria per l'anno scolastico 2019/2020;

SENTITI i collaboratori scolastici circa lo stato di pulizia degli ambienti scolastici;

SENTITI gli assistenti amministrativi circa il carico di lavoro di segreteria in rapporto al Piano del Personale ATA;

ACQUISITE ED ACCOLTE le necessità personali di tutto il personale ATA;

VALUTATO CHE l'accoglimento delle richieste non altera il normale funzionamento del servizio amministrativo dell'istituto;

ACCERTATO che nessun ASSISTENTE AMM.VO alla data odierna ha richiesto attivazione del “LAVORO AGILE” per documentate motivazioni espone direttamente al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA;

FERMO restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, sono agevolate tutte le forme di gestione flessibile del lavoro secondo quanto indicato nella Nota 6 marzo 2020, n. 278.

CONSTATATA la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, il servizio dei collaboratori è limitato alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti,

### **PROPONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Le seguenti modifiche al Piano di Lavoro del Personale ATA da attuare fino al termine stabilito dal DPCM:

- 1) mediante l'attivazione dei contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 nella misura di  
N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI  
n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;
- 2) Le prestazioni lavorative saranno rese attraverso le turnazioni, tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.
- 3) ALLEGA QUADRO delle TURNAZIONI previste per il Personale ATA valido fino al 03 aprile 2020.

IL Direttore dei servizi Gen. E Amm.vi  
ANNA MARIA TOMASSETTI

