



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**  
<http://iccorropoli.edu.it/> – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**  
**Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

**ALBO ISTITUTO**

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI  
Prot. 0002863 del 23/03/2020  
A-32-A (Uscita)

**Oggetto: Regole comportamento per la didattica a distanza con utilizzo delle piattaforma  
G Suite for Education, Edmodo, Microsoft 365**

Nell'ottica di favorire la didattica a distanza, la condivisione di risorse e della documentazione e con riferimento al piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), I.S.C "Corropoli Colonnella Controguerra" ha attivato i servizi sulle piattaforme digitali: G Suite for Education che Google, Edmodo e Microsoft 365.

Queste piattaforme, attraverso la creazione di un account, consentono l'accesso a strumenti di comunicazione e risorse (mail, messaggistica, classe room, videolezioni, ecc.) utili a realizzare modalità di lavoro e di apprendimento collaborativo e innovatore.

In particolare, lo strumento della classroom permette agli insegnanti di creare una classe virtuale per gestire direttamente online la comunicazione, i materiali, i compiti e le scadenze con gli studenti.

Le applicazioni della G Suite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informato all'interno dell'istituto attraverso quattro funzioni principali:

1. Comunicazione; Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
2. Archiviazione; Drive
3. Produzione di Documenti; Test, Fogli elettronici, Presentazioni, Moduli, ecc.
4. Collaborazione e Condivisione dei Documenti; Drive, Classroom (classe virtuale).

Le funzionalità di queste applicazioni sono in tutto simili a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso della G-Suite, dove la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'applicazione Meet permette di partecipare a videolezioni create dal docente.

La piattaforma Microsoft 365 permette di condividere file e documenti e di partecipare a videoconferenze create dal docente.

La piattaforma Edmodo permette di svolgere attività di didattica a distanza.

Per poter utilizzare queste applicazioni ad ogni studente sarà assegnata un account tramite i coordinatori di classe.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio ...@iccorropoli.edu.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente riceverà la password per accedere alle piattaforme digitali dopo aver consegnato alla Segreteria dell'Istituto il modulo di autorizzazione, debitamente firmato da un genitore/tutore, dichiarando così di aver accettato le condizioni di utilizzo del servizio. Il Rapporto per l'uso delle piattaforme per lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguente:

Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education

- (<https://support.google.com/a/answer/60762hhliit>)
- Termini di servizio: (<https://www.google.com/policies/terms/>)
- Norme sulla privacy: (<https://www.google.com/policies/privacy/>)
- ([https://gsuite.google.com/terms/educaton\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/educaton_privacy.html))
- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di GSuiteR (<https://edu.google.com/intl/it/products/productoity-tools/>)
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):

(<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6072460hcoiGRNIR.Plaform%3DDes.tophliit>)

([https://edu.google.com/intl/it/-12-solutons/classroom/hmodal\\_actoeinonehzippy-setsingle\\_actoeRlizzippy-single-set-6](https://edu.google.com/intl/it/-12-solutons/classroom/hmodal_actoeinonehzippy-setsingle_actoeRlizzippy-single-set-6))

<https://go.edmodo.com/privacy-policy/>,

<https://privacy.microsoft.com/it-it> )

## CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

### 1. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedere al coordinatore di classe;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme didattiche;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerta solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello Studente;
- a non registrare le videolezioni;
- a non divulgare le videolezioni.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gesti attraverso le piattaforme utilizzate dalla scuola.

### 2. NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire perché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docente e Studenti, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare la seguente Netiquette:

- quando si utilizza un PC in modo non esclusivo, NON rilasciare e/o memorizzare la password, effettuare sempre il Logout e cancellare l'account;
- in POSTA e in Gruppi invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali, osceni o indecente;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non popolare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- Non registrare le videolezioni;
- Non divulgare le videolezioni.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'istituto.

### 3. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

- L'istituto declina ogni responsabilità in caso di perdita, diffusione di dati personali a causa di un uso difforme della piattaforma rispetto alle regole sopra riportate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Manuela DIVISI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto  
Legislativo n. 39/1993