

LISTA DEI DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE SUL FSC ABRUZZO 2007/2013		Realizzazione Opere pubbliche/ Acquisizione beni - servizi
DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA		
ESECUZIONE DEL PROGETTO	COPIA DEL "DISCIPLINARE DI CONCESSIONE" FIRMATO TRA REGIONE E BENEFICIARIO	SI
	ATTO DI NOMINA RUP E ACQUISIZIONE CUP	SI
	DELIBERA DELL'ENTE BENEFICIARIO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO/ELABORATI PROGETTUALI	SI
ATTESTAZIONE DI RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO	COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO (VEDI ALLEGATO)	SI
PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI E/O SERVIZI DEL BENEFICIARIO/INCARICHI DI PROGETTAZIONE	<i>(a seconda del tipo di procedura):</i>	
	PUBBLICAZIONI EFFETTUATE: GUCE, GURI, etc (ove previste in base alla procedura adottata)	
	DELIBERA A CONTRARRE/ BANDO/LETTERA DI INVITO A PARTECIPARE	SI
	RACCOMANDATA A/R DELL'INVITO A PARTECIPARE	
	FRONTESPIZI PLICHI/BUSTE DELLE OFFERTE PERVENUTE	
	DETERMINA DELL'ENTE BENEFICIARIO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	
	VERBALE DI GARA ED ATTI EVENTUALMENTE CONNESSI	SI
	DETERMINA DELL'ENTE BENEFICIARIO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	SI
	CONTRATTO/CONVENZIONE DI APPALTO E/O COTTIMO /LETTERA D'INCARICO	SI
	VERBALE DI CONSEGNA/AVVIO ED EVENTUALE SOSPENSIONE/RIPRESA LAVORI	
	<i>Per affidamenti diretti:</i>	
	PREVENTIVO DELL'AFFIDATARIO	
	DETERMINA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO	
CONTRATTO/CONVENZIONE SOTTOSCRITTO		
EVENTUALI VARIANTI DI PROGETTO	DETERMINA DELL'ENTE BENEFICIARIO DI APPROVAZIONE VARIANTE E NUOVO QUADRO ECONOMICO	
	RICHIESTA MODIFICA PROGETTO E AUTORIZZAZIONI DELLA REGIONE	SI
EVENTUALI CONTRATTI AGGIUNTIVI	ATTI RELATIVI AL NUOVO AFFIDAMENTO	
CHIUSURA DEL PROGETTO	Servizi: CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA' (se sopra soglia comunitaria) o di ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE;	SI
	Lavori: CERTIFICATO DI COLLAUDO o DI REGOLARE ESECUZIONE (se sopra o sotto 500.000 euro)	
	Perizia giurata (ove prevista)	
DOCUMENTAZIONE CONTABILE - FINANZIARIA		
RICHIESTA/E DI EROGAZIONE del BENEFICIARIO	LETTERA/E DEL BENEFICIARIO DI RICHIESTA DI EROGAZIONE ALLA REGIONE	SI
ELENCO SPESE	Elenco spese a firma del Responsabile del Procedimento/beneficiario (VEDI ALLEGATO)	SI
ATTI PAGAMENTO	DETERMINA/E DI LIQUIDAZIONE (del beneficiario)	SI
	MANDATI DI PAGAMENTO e relativa QUIETANZA (della ragioneria/tesoreria del beneficiario)	SI
	BONIFICI BANCARI, ESTRATTI CONTO (o altro mezzo previsto dal bando, avviso)	
GIUSTIFICATIVI DI SPESA	FATTURE QUIETANZATE o altri documenti di forza probatoria equivalente I giustificativi vanno annullati CON TIMBRO INDICANTE: "operazione cofinanziata dal PAR FSC Abruzzo 2007/2013", il titolo e il codice del progetto come previsto dal Manuale dell'OdP (NB il timbro va apposto sul documento originale conservato dal beneficiario)	SI
ALTRI DOCUMENTI DI SUPPORTO ALLA SPESA	In base a quanto previsto nel bando/convenzione: - polizza fideiussoria - Liberatoria in originale - SAL - Relazioni illustrative sui servizi resi/beni acquistati - time sheet e report attività - registri - costo orario - per le spese generali calcolo proquota - Relazione Acclarante - etc	
MISURE DI PUBBLICITA'	Eventuale documentazione relativa alle misure di informazione e pubblicità (es.fotografie, su stampa o su file, attestanti l'apposizione di cartelli e targhe, brochure etc)	SI
AMBIENTE	In merito alla VIA, copia del giudizio del Comitato di Coordinamento Regionale per la VIA che esprime il parere in merito all'esclusione/inclusione della procedura VIA del progetto in questione. Se del caso, dichiarazione del RUP che attesti se l'operazione sia localizzata ovvero incida su aree naturalistiche di interesse europeo (Rete Natura 2000); per le sole operazioni localizzate e incidenti su aree naturalistiche di interesse europeo (Rete Natura 2000), la dichiarazione sulla conformità dei progetti alla Direttiva 92/43/CEE del Consiglio, del 21 maggio 1992 ("Direttiva Habitat") e alla Direttiva 79/409/CEE del Consiglio del 2 aprile 1979 ("Direttiva Uccelli").	

Firma RUP

DOTT. SSA MANUELA DIVISI

