



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355 -82357

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001

www.iccorropoli.edu.it - teic813001@istruzione.it

Il consiglio d'istituto

- VISTI gli articoli da 4 a 10 del D.L.vo 150/2009 con le limitazioni di cui all'art. 74 comma 4 dello stesso decreto;
- VISTO il DPCM 26/1/2011;
- VISTE le delibere dalla CIVIT n° 89, 104, 114 del 2010, n° 1/2012 e 50/2013;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTO il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la proposta del dirigente scolastico;

ADOPTA IL SEGUENTE

PIANO TRIENNALE PER LA PERFORMANCE

DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 1, LETTERA "A" DEL D.L.vo 150/2009

PREMESSA

In questo documento é riportato il PIANO DELLA PERFORMANCE di cui all'Art. 10, comma 1 lettera "a" del D.L.vo 150/2009, valido il triennio 2019-2022, ma da aggiornare annualmente. Il presente piano tiene conto delle specificità dell'istituzione scolastica, con particolare riferimento:

- a) all'articolazione delle competenze interne, articolate come segue:
 - organo di indirizzo politico: consiglio d'istituto;
 - sviluppo tecnico:
 - I) per l'area didattica:
 - elaborazione dell'offerta formativa: collegio dei docenti;
 - azione progettuale-attuativa: consigli di intersezione/ interclasse/classe;
 - II) per l'area amministrativa: uffici amministrativi e di segreteria;
 - azione gestionale, coordinamento generale, rappresentanza legale e, per gli effetti di cui al D.L.vo 81/2008, datore di lavoro: dirigente scolastico;
- c) alle modalità di finalizzazione del fondo disponibile per la contrattazione d'istituto; non essendo stati ancora emanati i provvedimenti governativi per la valutazione della performance individuate del personale scolastico, di tipo "selettivo/premiale"; tutte le attribuzioni conseguono esclusivamente a prestazioni aggiuntive effettivamente rese.

AMBITO DI COMPETENZA

Per effetto dell' Art. 74, comma 4 del predetto decreto e dell'Art. 5 del D.P.C.M. 26/1/2011 " *Determinazione dei limiti e delle modalità applicative delle disposizioni del titolo II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al personale docente della scuola etc*", il quale fa rinvio a futuri ulteriori provvedimenti, non ancora adottati, dal presente piano è esclusa l'area didattica; conseguentemente il piano concerne la sola performance organizzativa ed è articolato in tre ambiti denominati AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (APO).

AMBITI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli APO sono:

- 1) MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE D'ISTITUTO;
- 2) MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE STRUMENTALE ALLA DIDATTICA;
- 3) MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI MINORI;
- 4) TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Ciascuno degli ambiti sopra riportati viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori di performance denominati FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD, che costituiscono le espressioni terminali, osservabili e valutabili, della performance organizzativa, richieste da norme, contratti o conseguenti a "buone pratiche" già validate, che costituiscono i segni diagnostici della qualità della performance.

Per l'ambito denominato "TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", ferma restando la profonda interconnessione strutturale e organizzativa, si fa rinvio ai rispettivi "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA", ex Art. 10 del D.L.vo 33/2013 e "PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE" ex Art. 1, commi 5, 8,9 e 59 della L. 190/2012.

MISURAZIONI E VERIFICHE

I "fattori e comportamenti standard" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO

Il presente piano prevede l'attribuzione dei compiti di verifica, da effettuarsi sulla base delle specificazioni sopra indicate, ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti standard", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.

1) MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE D'ISTITUTO

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) nomina dei docenti collaboratori del DS con esplicitazione di compiti e competenze	prevista entro 31/10 di ciascun A.S. prevista entro 30/11 di ciascun A.S	COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIOD'ISTITUTO RSU
2) nomina dei docenti coordinatori di plesso/sede con esplicitazione di compiti e competenze	prevista entro 31/10 di ciascun A.S. prevista entro 30/11 di ciascun A.S	COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIOD'ISTITUTO RSU
3) nomina dei referenti di specifiche attività o settori	prevista entro 31/10 di ciascun A.S. prevista entro 30/11 di ciascun A.S	COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIO D'ISTIUTO.
4) elaborazione del piano annuale delle attività, incluso il programma di svolgimento degli organi collegiali	prevista entro 31/10 di ciascun A.S. prevista entro 30/11 di ciascun A.S	COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIO D'ISTIUTO
5) elaborazione del piano per la formazione del personale	prevista entro 31/10 di ciascun A.S. prevista entro 30/11 di ciascun A.S	COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIO D'ISTIUTO
6) piano per l'organizzazione degli uffici di segreteria con esplicitazione di incarichi e consegne	prevista entro il 30/11 di ciascun AS effettuata	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA
7) direttiva annuale sui servizi amministrativi e generali	prevista entro il 30/11 di ciascun AS effettuata	CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU
8) regolamento d'istituto, comprendente la disciplina delle sanzioni disciplinari a carico degli alunni	prevista adozione entro il 30/11	CONSIGLIO D'ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO

2) MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE STRUMENTALE ALLA DIDATTICA

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
2) piano organizzativo per il personale ATA	adottato	CONSIGLIO D'ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
3) orari e turni di lavoro	definiti	DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
4) assistente amministrativo che sostituisce il DSGA	individuato	DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
5) rapporti con servizi esterni; a) socio-sanitari b) sociali c) assessorato/i istruzione	- con ASL di TERAMO; livello di qualità: buono; difficoltà per l'elevato n° di alunni in carico a ciascun operatore; - con le altre strutture socio-sanitarie; livello di qualità: buono - comuni di CORROPOLI – COLONNELLA CONTROGUERRA /provincia di TERAMO; livello di qualità: buono - comuni di CORROPOLI – COLONNELLA CONTROGUERRA /provincia di TERAMO; livello di qualità: buono	DIRIGENTE SCOLASTICO COLLEGIO DOC.
6) Servizi attivati: a) assistenza di base e ausili materiali ad alunni disabili b) servizio accoglienza pre-scuola c) servizio di accompagnamento alunni d) piccola manutenzione interna e) gestione sito istituzionale e sezione "amministrazione trasparente"	a) attivata b) attivato – a carico delle Amm.ni Comunali c) attivato d) attivato e) attivato	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOC. CONSIGLI DI INTERSEZ./CLASSE DSGA RESPONSABILE e REFERENTE PER LA TRASPARENZA
7) Modalità formulazione e esame reclami	definita	CONSIGLIO D'ISTITUTO
8) Gestione conflitti interni	definita nell'ambito a) del contratto integrativo d'istituto; b) nel regolamento d'istituto	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA RSU
9) Decertificazione	emanata	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA
10) Dematerializzazione	realizzata procedura per documentazione percorso scolastico alunni on-line	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA DOCENTE REFERENTE

3) MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI MINORI

OBIETTIVI E STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) Documentazione: a) documento valutazione rischi b) piano di evacuazione d'emergenza	a) adottato b) adottato	RLS ADDETTI SPP
2) Servizi D.L.vo 81/2008: a) prevenzione e protezione con responsabile b) servizio di evacuazione d'emergenza c) servizio di primo soccorso d) RLS	a) attivato b) attivato c) attivato d) presente	RLS
3) DUVRI per lavorazioni nelle strutture scolastiche da parte di soggetti esterni	elaborato	RLS ADDETTI SPP
4) Formazione lavoratori e figure sensibili	formato	RLS RESPONSABILE SPP
5) Direttiva del DS su sicurezza e vigilanza	emanata	CONSIGLIO D'ISTITUTO

Approvato dal Consiglio d'Istituto in **data 27/05/2020** con **DELIBERA nr. 119 VERBALE N. 22** ed è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.