

Da: teic81900x@istruzione.it

Oggetto: AVVISO di reperimento RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE 2021

Data: 04/12/2020 13:39:33

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI
Prot. 0009384 del 05/12/2020
A-35 (Entrata)

--
Nota di riservatezza: Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale. IL DIRIGENTE SCOLASTICO GIOVANNA FALCONI

Sto



ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA DEL G.S.-COLLEDARA (TE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Tel. 0861/976191 Fax. 0861/976390

**- email: teic81900X@istruzione.it - teic81900X@pec.istruzione.it -Sito Web:
www.icisolacolledara.gov.it**

I.C. ISOLA DEL G.S.- COLLEDARA (TE)
Prot. 0007378 del 03/12/2020
(Uscita)

- AL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Dell'I.C. Isola-Colledara
Delle scuole della Provincia di Teramo**

AL R.S.P.P. uscente dell' I.C. Isola del G.S. - Colledara (TE)

-Al sito web e all'Albo dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO di reperimento RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo Isola-Colledara quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Dott.ssa Giovanna Falconi, é così composto:

- sede Scuola dell'Infanzia di Isola del Gran Sasso – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Cerchiara di Isola del Gran Sasso – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Villa Rossi di Castelli – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Ornano Grande di Colledara – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Villa Petto di Colledara – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola dell'Infanzia di Tossicia – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola Primaria di Castelli – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola Primaria di Colledara – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola Primaria di Tossicia – (con classi, laboratori e depositi);
- sede Scuola Primaria di Isola del Gran Sasso – (con classi, laboratori, archivi, aula multimediale e depositi);
- sede Scuola Secondaria di primo grado di Colledara + Sede Scuola Secondaria di primo grado di Isola – (con classi, laboratori, archivi, laboratorio di informatica, e depositi).
- sede Scuola Secondaria di primo grado di Tossicia – (con classi, archivi, laboratorio di informatica e depositi).

Popolazione scolastica:

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 137 personale operatori scolastici ;
- n. 770 alunni.

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**;

VISTA la determina prot. 6958 del 23/11/2020;

CONSIDERATO CHE l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 *recita* :

"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista".

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, prioritariamente del personale interno all'istituzione scolastica, e secondo l'ordine indicato all'art. 6, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno solare, con decorrenza dal 15.01.2021.

Art.1-Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, **a pena esclusione**, in copia o tramite autocertificazione).

A-Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti

titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.e dal D. Lgs.195/2003,ovvero:

- **Diploma di Laurea** specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs81/2008,o
- **Diploma di istruzione secondaria superiore**, integrato da attestati di frequenza,con verifica dell'apprendimento,di corsi di formazione di cui al comma2,del già citato art. 32 del D.Lgs.81/2008,organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

B- Autocertificazione attestante:

- Dichiarazione di disponibilità** che dovrà contenere,oltre i dati anagrafici,un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P.,rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto,anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza,nel tempo massimo di un'ora;
- **Dichiarazione di essere dipendente** dell'Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all' esercizio della libera professione;
- **Possesso** di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
- **Consenso** al trattamento dei dati personali,ai sensi del DL196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni,nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 – Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs.n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 2.Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile,un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- 3.Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- 4.Curare la formazione e informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte,sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;
- 5.Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
- 6.Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- 7.Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 8.Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 9.Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- 10.Predisposizione,a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- 11.Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatori e in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi con relativa denuncia annuale;

15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola;

Art. 3 – Durata del contratto e compensi

Il contratto per la prestazione d'opera avrà la durata **di un anno** a decorrere dalla sottoscrizione e non potrà in nessun caso essere rinnovato tacitamente.

Il compenso, forfettario ed onnicomprensivo, per il su esposto servizio sarà pari ad €. **2.500,00** (duemilacinquecento/00), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA.

Art. 4 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi mano o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore 10,00 del 19/12/2020 .

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno, a pena esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

"Avviso selezione RSP – prot.n. (vedi timbratura) del (vedi timbratura) "

Saranno escluse le domande subordinate a riserva e/o condizioni;

Le candidature del personale interno alle istituzioni Scolastiche avranno la precedenza rispetto ai professionisti esterni, come previsto dall'art.32 del decreto Leg.vo 81/2008, secondo il seguente ordine:

1. il personale interno all'unità scolastica (I.C. ISOLA COLLEDARA TE) in possesso che si dichiara e tal fine disponibile;
2. il personale interno ad una unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti

Art. 6 - Criteri di comparazione

Titoli culturali e professionali		Punti
1.	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"	10

2. Diploma di laurea integrato con specifici corsi di formazione	5
3. Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
4. Iscrizione all'albo professionale	4
5. Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi <i>(3 punti per ogni corso)</i>	Max12
6. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso l'attuale I.C. di Isola del G.S. – Colledara, in qualità di RSPP <i>(3 punti per ogni incarico annuale) ed i precedenti:</i> - I.C. Parrozzani di Isola del G. Sasso - I.C. Colledara	Max15
7. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso altri Istituti Comprensivi in qualità di RSPP <i>(2 punti per ogni incarico annuale)</i>	Max15
8. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso altri Istituti di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP <i>(1 punto per ogni incarico annuale)</i>	Max15
9. Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza <i>(1 punto per ogni corso)</i>	Max12
10. Frequenza corsi di aggiornamento professionale attinenti all'incarico richiesto <i>(1 punto per ogni corso)</i>	Max5
11. Territorialità a garanzia di interventi urgenti e di immediatezza: a. Raggiungimento della sede scolastica entro 30 minuti 3 punti b. Raggiungimento della sede scolastica entro 45 minuti 2 punti c. Raggiungimento della sede scolastica entro 60 minuti 1 punto	Max3

In caso di parità di punteggio sarà determinante la somma dei punteggi conseguiti ai punti 6, 7 e 8.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario ed al 2° classificato in graduatoria.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna FALCONI
Firmato digitalmente

