

Da: Ist. Omnicomprensivo Sant'Egidio <teic83000p@istruzione.it>
Oggetto: BANDO CONFERIMENTO INCARICO RSPP
Data: 16/12/2020 13:40:03

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Primo Levi" SANT'EGIDIO - ANCARANO

Si allega file di cui all'oggetto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa LUCIA CONDOLO

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI Prot. 0009837 del 17/12/2020 A-35 (Entrata)

Clausola di riservatezza: Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

Notice to recipient: This e-mail is strictly confidential and meant for only the intended recipient of the transmission. If you received this e-mail by mistake, any review, use, dissemination, distribution, or copying of this e-mail is strictly prohibited. Please notify us immediately of the error by return e-mail and please delete this message from your system. Thank you in advance for your cooperation.

sto



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PRIMO LEVI"
di Sant'Egidio e Ancarano (TE)



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Ancarano e Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Scuola Secondaria I° ad Indirizzo Musicale Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzi Meccanica e Meccatronica/Sistema Moda TETF040001
Viale Abruzzi – Sant'Egidio alla Vibrata - tel 0861840066 – C.F.91021480677
e-mail: teic83000p@istruzione.it - pec teic83000p@pec.istruzione.it
sito internet: www.iocprimolevi.edu.it

I. OMN.VO "P. LEVI" - S. EGIDIO e ANCARANO
Prot. 0010376 del 16/12/2020
C-14 (Uscita)

Al Personale delle Istituzioni Scolastiche della
provincia di TERAMO
LORO SEDI
All'Albo on line dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Sito web dell'Istituto-Atti

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE (RSPP) EX ART. 17, COMMA 1, LETTERA B, D. LGS 9.4.2008 N.81**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTI il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il D. Lgs.vo n. 165/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP per il periodo dal 01/02/2021 al 31/01/2022;

VISTO il regolamento contratti di prestazione d'opera con esperti approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 1 verbale n. 3 del 10/05/2017;

VISTO che è stata svolta un'indagine esplorativa di personale interno e richiesta di disponibilità per incarico RSPP in data 05/12/2020 con prot. n. 9933;

VISTO che alla data di scadenza del 12/12/2020 non è pervenuta nessuna candidatura;

VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituto Omnicomprensivo "Primo Levi" di Sant'Egidio – Ancarano, in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

INDICE

una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e consulenza ai sensi del Decreto legislativo 81/2008, riservato al personale interno delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Teramo.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 DEL d.Lgs.81/2008 e da quanto riportato nel presente bando.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro settore attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
2. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle Scuole o Enti pubblici di formazione; sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
3. Esperienza maturata nella gestione della situazione epidemologica COVID in ambito scolastico, predisposizione del protocollo di Istituto nei vari edifici scolastici, nella valutazione alunni/classi, altre indicazioni degli organi competenti, organizzazione del lavoro del personale ATA per il contenimento dei contagi, informazione, aggiornamenti e formazione continua del personale scolastico;
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana, o appartenenza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
8. Territorialità: distanza dall'Istituto di max 40 km., per garantire interventi urgenti e di immediatezza.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Effettuazione di prove di evacuazione 2 volte per anno;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto , ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Coordinamento con il medico competente/ASL per le attività scolastiche.
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, coordinamento per l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ,assistenza e coordinamento nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Coordinamento ed assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Coordinamento ed assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Assistenza e collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle manutenzioni" generali;
- Assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- Collaborazione nella stesura del DUVRI;

• Verificare la regolare manutenzione degli ambienti di lavoro, laboratori, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riferimento ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni fornite dai fabbricanti.

• Gestione della situazione epidemiologica COVID in ambito scolastico, predisposizione del protocollo di Istituto nei vari edifici scolastici, nella valutazione alunni/classi, altre indicazioni degli organi competenti, organizzazione del lavoro del personale ATA per il contenimento dei contagi, informazione, aggiornamenti e formazione continua del personale scolastico.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 3 AMBITO DI OPERATIVITA'

Si rappresenta che l'Istituto Omnicomprensivo "Primo Levi" è composto da n. 14 plessi siti nel Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ed Ancarano con un numero di alunni pari a 1350 e 250 unità di personale Docente e Ata circa:

- Scuola Infanzia S. Egidio plesso Via Virgilio
- Scuola Infanzia Ancarano plesso Via Madonna Carità
- Scuola Infanzia S.Egidio plesso Faraone Piazza S. Felice
- Scuola Primaria S.Egidio plesso Piazza B. Croce
- Scuola Primaria S.Egidio plesso Via Rousseau
- Scuola Primaria S.Egidio plesso Salinello Via G. Puccini
- Scuola Primaria S.Egidio plesso Villa Mattoni
- Scuola Primaria S.Egidio plesso Faraone Via Parini
- Scuola Primaria S.Egidio plesso Paolantonio Via Kennedy
- Scuola Primaria S.Egidio plesso Paolantonio Via M. Buonarroti
- Scuola Primaria Ancarano plesso Piazza Roma
- Scuola Secondaria di I grado Sant'Egidio Via Archimede
- Scuola Secondaria di I grado Ancarano Piazza Roma
- Scuola Secondaria di II grado ITT Sant'Egidio Viale Abruzzi

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi, a decorrere dal 01/02/2021 al 31/01/2022 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all'Istituto Omnicomprensivo "Primo Levi", in forma di plico digitale, entro e non oltre le ore 12,00 del 28.12.2020. Tutta la documentazione dovrà essere inviata via pec all'indirizzo teic83000p@pec.istruzione.it sotto forma di allegato protetto da password. La password dovrà essere comunicata entro le 24 ore successive alla scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. La candidatura e la comunicazione della password devono riportare la dicitura: **"OFFERTA PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP"**.

Le offerte dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente (Allegato 1);
2. Copia documento di identità;
3. Curriculum vitae riportante le attestazioni possedute delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 del D.Lgs81/2008 e le precedent esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;

4. **Allegato 2** –Tabella di valutazione dei titoli con indicazione del compenso richiesto;
5. **Allegato 3** – Dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. 445/2000;
6. **Autorizzazione** del dirigente scolastico/dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico di RSPP, nel caso di candidature in regime di collaborazione plurima;
7. **Autorizzazione** al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 novellato nel D.Lgs. 101 del 10/08/2018 in ottemperanza del GDPR n. 679/2016 ;
8. **Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, in qualunque giorno della settimana e principalmente in orario antimeridiano.**

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre i termini non saranno prese in considerazione.

Non saranno valutate le offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. In caso di eventuale parità, si procederà alla scelta mediante valutazione di titoli aggiuntivi non richiesti nel presente bando, a discrezione del Dirigente.

ART. 6 COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di ritenuta d'acconto, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la Scuola.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	Ammesso alla gara
<i>Possesso del diploma di laurea</i>	5 punti
<i>Ulteriore diploma di laurea</i>	2 punti
<i>Ulteriori titoli accademici post universitari e/o Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	1 punto per ogni titolo (max 3 punti)
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	5 punti
<i>Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri</i>	5 punti
<i>Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche senza demerito</i>	5 punti ad incarico annuale (max 30 punti)
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</i>	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 10 punti)
<i>Economicità dell'offerta</i>	Max 30 punti attribuiti secondo la seguente formula: <u>30 x Offerta minima</u> <u>Offerta in esame</u>
<i>Territorialità: distanza all'Istituto, per garantire interventi urgenti e di immediatezza, di max 40 Km</i>	10 punti

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto.

ART. 7 NORME COMUNI

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare l'attestato di formazione per Responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93 e successivi aggiornamenti.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il soggetto individuato.

Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/10 n. 136, modificata da D.L. del 12/11/10 convertito in legge n. 217/2010. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31/10/1966 n. 675 e in seguito specificato dall'articolo del D.Lgs. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), novellato D.Lgs. 101 del 10/08/2018 in ottemperanza del DGPR 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto in epigrafe per la finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato autorizzerà l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse l'inadempimento della prestazione a giudizio insindacabile dell'Istituto.

In caso di recessione anticipata del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Scolastica provvederà al pagamento in ragione dei dodicesimi maturati al momento della revoca del contratto, senza che l'affidatario possa far valere alcun diritto di risarcimento per danno emergente, lucro cessante ovvero ad altro titolo.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione dedicata a "Bandi gara e contratti" su Amministrazione Trasparente.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa LUCIA CONDOLO
Lucia Condolo

Allegato 1 – Bando incarico RSPP

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo "Primo Levi"
Sant'Egidio - Ancarano

Oggetto: **Domanda di partecipazione al bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2020/2021.**

Il/La sottoscritt _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, **DICHIARA** sotto la propria personale responsabilità

di essere nat_ a _____ (prov. ___) il _____ e residente in

_____ (prov. ___) alla Via _____ n. ___, tel.

_____, codice fiscale _____;

in qualità di (barrare con una crocetta) :

Docente di altra amministrazione scolastica (indicare quale):

Esperto esterno (completare con i dati sotto indicati) ditta/agenzia

con sede amministrativa in _____ partita IVA

_____ codice fiscale _____ tel.

_____, fax _____, e_mai

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione al bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2020/2021

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

e di accettare integralmente le condizioni previste dal bando in oggetto e di essere disponibile **per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, in qualsiasi orario.**

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziati tramite sottolineatura i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione) ;

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante;

- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli **con indicazione del compenso richiesto**;
- Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- Autorizzazione del dirigente scolastico/dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico di RSPP.

luogo e data _____, il _____

IL DICHIARANTE

Allegato 2 – Bando incarico RSPP

Tabella valutazione titoli

CRITERI DI VALUTAZIONE	ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	Punteggio assegnato dal candidato in autovalutazione	Validazione del punteggio ad opera del Dirigente Scolastico
<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<i>Ammesso alla gara</i>		
<i>Possesso del diploma di laurea</i>	<i>5 punti</i>		
<i>Ulteriore diploma di laurea</i>	<i>2 punti</i>		
<i>Ulteriori titoli accademici post universitari e/o Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	<i>1 punto per ogni titolo (max 3 punti)</i>		
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<i>5 punti</i>		
<i>Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri</i>	<i>5 punti</i>		
<i>Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche senza demerito</i>	<i>5 punti ad incarico annuale (max 30 punti)</i>		
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</i>	<i>1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 10 punti)</i>		
<i>Economicità dell'offerta</i>	<i>Max 30 punti attribuiti secondo la seguente formula: <u>30 x Offerta minima</u> <i>Offerta in esame</i></i>		
<i>Territorialità: distanza all'Istituto, per garantire interventi urgenti e di immediatezza, di max 40 Km</i>	<i>10 punti</i>		

DATA

FIRMA

Allegato 3 – Bando incarico RSPP collaborazioni plurime

Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità

- a) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ e residente in _____ (prov. ____) alla Via _____ n. ____, numero di codice fiscale _____;
- b) di avere la seguente occupazione abituale _____ e di avere svolto le attività di cui all'allegato curriculum professionale;
- c) di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale): _____;
- d) di essere in godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- e) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati per scarso rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) di non trovarsi/di trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, in relazione all'incarico da ricoprire e di essere disponibile a rimuoverle nei modi e nelle forme di rito;
- h) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla possibilità di contrarre con la P.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Data

FIRMA

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.n. 101/2018 di armonizzazione della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso e per l'espletamento dei conseguenti procedimenti amministrativi e giurisdizionali; ne autorizza la comunicazione a fini istituzionali, nonché agli eventuali contro interessati che ne presentino richiesta.

DATA

FIRMA

