



## ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355  
Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001

**Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

Il giorno 25 Febbraio 2021 alle ore 12.00 in videoconferenza (convocazione prot. n. 1629 del 18/2/2021) TRA il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra nella persona della **Dott.ssa DIVISI MANUELA**

e la delegazione di parte sindacale costituita dai delegati eletti e operanti nella scuola:

**R.S.U.** i Sigg.

**Prof. Giuseppe DI PIETRO**

**Prof. Fausto LEI**

**Docente Nicoletta DE SANTIS**

e i rappresentanti sindacali provinciali presenti

UIL SCUOLA RUA – Prof. Giuseppe VILLA

CISL FSUR – Sig. Luigi GINALDI

FLC CGIL – Prof.ssa Lucia DI LUCA

SNALS CONFESAL – Prof. Domenico DI DONATO

ANIEF – Prof. Rodrigo VERTICELLI

Si procede alla stipula del seguente

### PROTOCOLLO DI INTESA

  
*Manuela Divisi*

**TENUTO CONTO** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – serie generale – n.8 è stata pubblicata la delibera 17.12.2020 della Commissione di garanzia con la quale si recepisce l'accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca, sottoscritto dall'ARAN e delle organizzazioni sindacali FLC, CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL, e ANIEF, in data 02.12.2020;

**CONSIDERATO** che tale accordo nazionale sostituisce l'accordo collettivo nazionale del 03.03.1999;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo nazionale del 02.12.2020, presso ogni istituzione scolastica ed educative il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'articolo 43 del D.lgs n.165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati e i criteri di individuazione dei medesimi.

### SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA DEL PRESENTE ACCORDO

1. Il presente Protocollo d'Intesa, determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'accordo e i criteri di individuazione dei medesimi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettera a) – h) del medesimo accordo;
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulate nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'a.s. in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi;

*Paolo Celi*  
*Nicoletta De Santis*

*Giuseppe Di Pietro*  
*Fausto Lei*  
*Domenico Di Donato*

*Rodrigo Verticelli*

*Manuela Divisi*



## ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il Dirigente Scolastico provvede ad emanare il Regolamento previsto dell'articolo 2 comma 3 dell'accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'accordo stesso.

### ART. 2 – PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Le prestazioni indispensabili sono:

- a. Attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'accordo);
- b. Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio (punto a2 dell'accordo);
- c. Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'accordo);

### ART. 3 – CONTINGENTI

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2 punto a), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali
  - DOCENTE, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: n.1 area didattica;
  - COLLABORATORE SCOLASTICO: n.1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità;
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2 punto b), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali
  - COLLABORATORE SCOLASTICO: n.1 per plesso interessato
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2 punto c), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali
  - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
  - COLLABORATORE SCOLASTICO: n.1 sede uffici

### ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

1. I criteri di individuazione del personale ATA necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
  - a. Disponibilità da parte del personale;
  - b. A rotazione, in ordine alfabetico, a partire da una lettera sorteggiata dal D.S. in presenza delle RSU.

### ART. 5 – Operazioni di scrutinio ed esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

*Mariaela Di Caro*

*Michele Di Caro*  
*Paolo Cel*

*Luigi Di Caro*  
*Am*

*[Signature]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA**

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355  
Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001

**Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali, non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5gg rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico all' svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5gg rispetto alla scadenza programmata della conclusione.



Corropoli, 25 febbraio 2021

**Per la parte pubblica:** Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela DIVISI Manuela Divisi

**Per le Organizzazioni Sindacali della scuola**  
FAUSTO LEVI Fausto Levi

GIUSEPPE DI PIETRO Giuseppe Di Pietro

NICOLETTA DE SANTIS Nicoletta De Santis

**e per i Rappresentanti Provinciali presenti**  
UIL SCUOLA RUA– Prof. Giuseppe VILLA Giuseppe Villa

CISL FSUR – Sig. Luigi GINALDI Luigi Ginaldi

FLC CGIL – Prof.ssa Lucia DI LUCA Lucia Di Luca

SNALS CONFISAL – Prof. Domenico DI DONATO Domenico Di Donato

ANIEF – Prof. Rodrigo VERTICELLI \_\_\_\_\_

Nicoletta De Santis  
Fausto Levi  
Giuseppe Di Pietro  
Luigi Ginaldi  
Lucia Di Luca  
Domenico Di Donato  
Rodrigo Verticelli



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA**

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001

**Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

**REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA**  
SIGLATO TRA IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 3 COMMA 3 DELL'ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI  
SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALE E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E  
CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE COMPARTO ISTRUZIONE E  
RICERCA, STIPULATO IN DATA 02.12.2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 12 giugno 1990 n. 146 come modificata ed integrata dalla Legge 11 aprile 2000 n.83;

**VISTO** l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto istruzione e ricerca, siglato in data 02.12.2020 tra le rappresentanze sindacali e ARAN, e pubblicato in gazzetta ufficiale n.8 del 12.01.2021 "Accordo";

**VISTO** il protocollo di intesa tra il D.S. e le organizzazioni sindacali rappresentative, siglato in data 25.02.2021 "Protocollo"

### **EMANA**

Il seguente Regolamento di applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il D.S. e le Organizzazioni Sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 3, comma 3, dell'accordo.

#### **ART. 1 – PRESTAZIONI INDISPENSABILI**

I. In caso di sciopero del personale, come stabilito nel protocollo di intesa sottoscritto tra il D.S. e le organizzazioni sindacali rappresentative, siglato in data 19.02.2021, le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- I. Attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'accordo);
- II. Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio (punto a2 dell'accordo);
- III. Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'accordo);

#### **ART. 2 – CONTINGENTI**

**1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2 punto a), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali**

- **DOCENTE**, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**: n.1 area didattica;
- **COLLABORATORE SCOLASTICO**: n.1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità;



**ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA**

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001

**Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

**2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2 punto b), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali**

- COLLABORATORE SCOLASTICO: n.1 per plesso interessato

**3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2 punto c), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali**

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- COLLABORATORE SCOLASTICO: n.1 sede uffici

**ART. 3 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE**

1. I criteri di individuazione del personale ATA necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- **Disponibilità** da parte del personale;

- **Rotazione**, in ordine alfabetico, a partire da una lettera sorteggiata dal D.S. in presenza delle RSU.

Il presente regolamento è parte integrante del protocollo di intesa siglato il 25.02.2021.

Corropoli, 25 febbraio 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Manuela DIWISI

