

Da: teis01100d@istruzione.it
Oggetto: BANDO PER IL CONFERIMENTO INCARICO RSPD Collaborazioni plurime o esperti esterni
Data: 09/11/2021 12:28:26

Si invia per conto del Dirigente Scolastico Prof. Ing. Luigi VALENTINI
quanto in allegato.

>> Cordiali Saluti

>>A.A.

>> P. Miserere

>>

>> F.to Dirigente Scolastico

>> Prof. Ing. Luigi VALENTINI

>> (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

>> dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

>>

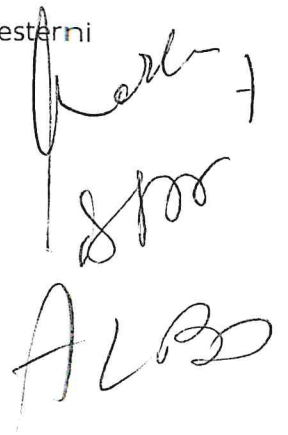
>> Contatti:

>> centralino: 085 8001757

>> fax: 085 8028562

>> posta istituzionale: teis01100d@istruzione.it

>> posta certificata: teis01100d@pec.istruzione.it



Handwritten signature and initials, possibly 'ALBO'.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. CROCETTI - V. CERULLI"

Via Gramsci, 68 - C.a.p. 64021 Giulianova (TE)

Tel. 085-8001757 - C.F.91041900670

web site: www.iscrocetticerulli.gov.it

✉: teis01100d@istruzione.it

✉: teis01100d@pec.istruzione.it



Agli Atti

**All'Albo e al Sito WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE attraverso collaborazioni plurime (ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o esperti esterni (art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTI l'ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 e l'art. 7 c.6 del D.Lgs.165/2001;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2021/2022, in scadenza in data 30/11/2021;

TENUTO CONTO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materiali di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico;

VISTO il Regolamento Reclutamento Esperti esterni, in particolare l'art.5 lettera b) approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/05/2021 con Delibera n. 6;

VISTO che è stata svolta indagine esplorativa di personale interno e richiesta di disponibilità per incarico RSPP in data 18/10/2021 con prot. n. 13674/A13e;

VISTO che alla data di scadenza del 31/10/2021 non è pervenuta nessuna candidatura;

VERIFICATA l'assenza di personale interno all'I.I.S. "Crocetti-Cerulli" di Giulianova, in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

DETERMINA

di avviare la presente procedura esterna per l'affidamento di un incarico della durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione del contratto in qualità di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai professionisti eventualmente interessati, attraverso collaborazioni plurime o esperti esterni.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione richiesti sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D. LGS. 81/2008 e da quanto riportato nel presente bando.

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, convertiti dall'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro settore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Esperienza pluriennale in qualità di RSPP in istituti tecnici professionali statali, in particolare negli indirizzi di estetica (esperienza almeno di tre anni) e istituti alberghieri (esperienza almeno di cinque anni);
- 4) Esperienza maturata nella gestione della situazione epidemiologica COVID in ambito degli istituti tecnici, professionali, in particolare negli indirizzi di estetica e istituti alberghieri, predisposizione del protocollo di Istituto nei vari edifici scolastici, nella valutazione alunni/classi, altre indicazioni degli organi competenti, organizzazione del lavoro del personale ATA per il contenimento dei contagi, informazione, aggiornamenti e formazione continua del personale scolastico;
- 5) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 6) Cittadinanza italiana o appartenenza a d uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 7) Godimento dei diritti politici;
- 8) Abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- 9) Territorialità: distanza all'Istituto di max 40 km., per garantire interventi urgenti e di immediatezza.

ART.2- PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto;
5. predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;

Le prestazioni potranno essere richieste in qualunque giorno della settimana e svolto in orario scolastico.

Inoltre rientra nelle prestazioni richieste:

1. su richiesta di indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) per quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutela documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es. – in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione dell'attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazione
10. promozione e gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendi o all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs 81/08 e del D.Lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.

ART. 3 – AMBITO DI OPERATIVITÀ

L'I.I.S. "CROSETTI-CERULLI" è dislocato in 2 (due) sedi: ITT-IPIAS ed IPSEDOC, con un numero di alunni di circa 890 alunni e circa 250 di unità di personale docente e ATA.

ART. 4 – DURATA INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi, a decorrere dal 01/12/2021 al 30/11/2022.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte e tutta la documentazione di cui al presente bando devono essere redatte in lingua italiana. L'offerta tecnico economica dovrà essere inviata via PEC sotto forma di allegato protetto da password da

comunicare dopo la scadenza dell'indagine di mercato, con la dicitura **"Bando per conferimento incarico RSPP a.s. 2021/2022"**. Tale plico digitale dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa, tecnica ed economica di seguito elencata, debitamente compilata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/11/2021:**

1. domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente (**Allegato 1**);
2. copia documento di identità personale;
3. curriculum vitae riportante le attestazioni possedute delle competenze per l'incarico previste dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e le precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;
4. **Allegato 2** - Tabella di valutazione dei titoli con indicazione del compenso richiesto;
5. **Allegato 3** – Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
6. Autorizzazione del dirigente scolastico/dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico di RSPP, nel caso di candidatura in regime di collaborazione plurima;
7. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato nel D.Lgs. 101 del 10/08/2018, in ottemperanza del GDPR 679/2016;
8. **dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, in qualunque giorno della settimana e principalmente in orario antimeridiano.**

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di eventuale parità, si procederà alla scelta mediante valutazione di titoli aggiuntivi non richiesti nel presente bando, a discrezione del Dirigente.

ART. 6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Non saranno valutate le domande dei candidati che non abbiano i requisiti richiesti all'Art. 1.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Laurea in Ingegneria	5 punti
Laurea in Architettura	3 punti
Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri	5 punti
Ulteriori titoli e/o Abilitazioni	1 punto per ogni titolo o abilitazione max 10 punti
Incarichi di RSPP/ASPP in istituzioni scolastiche negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni anno di incarico max 25 punti
Presenza di un secondo professionista in grado di assolvere l'incarico di RSPP all'interno dello studio professionale per garantire continuità del servizio	5 punti

Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni corso effettuato max 10 punti
Docenza in corso di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni corso effettuato max 25 punti
Economicità offerta (saranno graduate per qualità prezzo)	10 punti alla più vantaggiosa
Territorialità: distanza all'Istituto, per garantire interventi urgenti e di immediatezza, di max 40 km	10 punti

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

ART. 7 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 4.000,00 per il periodo di 12 mesi (dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

ART. 8 - NORME COMUNI

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/93 e successivi aggiornamenti.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il soggetto individuato. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della l. 13/08/10 n. 136, modificata da D.L. del 12.11.10 convertito in legge n.217/2010. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n. 675 e in seguito specificato dall'art. del D.Lgs. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), novellato dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018, in ottemperanza del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto in epigrafe per la finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato autorizzerà l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

È fatto salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse l'inadempimento della prestazione a giudizio insindacabile dell'Istituto.

In caso di recessione anticipata del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Scolastica provvederà al pagamento in ragione dei dodicesimi maturati al momento della revoca del contratto, senza che l'affidatario possa far valer alcun diritto di risarcimento per danno emergente, lucro cessante ovvero ad altro titolo.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo on line dell'istituto e nella sezione dedicata a "Bandi gara e contratti" su Amministrazione Trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Luigi VALENTINI

Allegato 1 – Bando incarico RSPP

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. CROCETTI – CERULLI
Giulianova

Oggetto: **Domanda di partecipazione al bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2021/2022.**

Il/La sottoscritt _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, **DICHIARA** sotto la propria personale responsabilità di essere nat_ a _____ (prov. ___) il _____ e residente in _____ (prov. ___) alla Via _____ n. ____, tel. _____, codice fiscale _____;

in qualità di (barrare con una crocetta) :

Docente di altra amministrazione scolastica (indicare quale): _____
 Esperto esterno (completare con i dati sotto indicati) ditta/agenzia _____
con sede amministrativa in _____ partita IVA
_____ codice fiscale _____ tel.
_____, fax _____ e mai _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione al bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) A.S. 2020/2021

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

e di accettare integralmente le condizioni previste dal bando in oggetto e di essere disponibile **per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, in qualsiasi orario.**

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziati tramite sottolineatura i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione) ;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante;
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli **con indicazione del compenso richiesto;**
- Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;

Autorizzazione del dirigente scolastico/dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico di RSPP.

luogo e data _____, il _____

IL DICHIARANTE

Allegato 2 – Bando incarico RSPP

Tabella valutazione titoli

CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	Punteggio assegnato dal candidato in autovalutazione	Validazione del punteggio ad opera del Dirigente Scolastico
Laurea in Ingegneria		
Laurea in Architettura		
Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri		
Ulteriori titoli e/o Abilitazioni		
Incarichi di RSPP/ASPP in istituzioni scolastiche negli ultimi 5 anni		
Presenza di un secondo professionista in grado di assolvere l'incarico di RSPP all'interno dello studio professionale per garantire continuità del servizio		
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni		
Docenza in corso di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni		
Economicità offerta (saranno graduate per qualità prezzo)		
Territorialità: distanza all'Istituto, per garantire interventi urgenti e di immediatezza, di max 40 km		

DATA

FIRMA

Allegato 3 – Bando incarico RSPP collaborazioni plurime o esperti esterni

Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità

- a) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ e residente in _____ (prov. ____) alla Via _____ n. ____, numero di codice fiscale _____;
- b) di avere la seguente occupazione abituale _____ e di avere svolto le attività di cui all'allegato curriculum professionale;
- c) di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale): _____;
- d) di essere in godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- e) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati per scarso rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) di non trovarsi/di trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, in relazione all'incarico da ricoprire e di essere disponibile a rimuoverle nei modi e nelle forme di rito;
- h) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla possibilità di contrarre con la P.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Data

FIRMA

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.n. 101/2018 di armonizzazione della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso e per l'espletamento dei conseguenti procedimenti amministrativi e giurisdizionali; ne autorizza la comunicazione a fini istituzionali, nonché agli eventuali controinteressati che ne presentino richiesta.

DATA

FIRMA

