



Istituto Comprensivo "Corropoli - Colonnella - Controguerra"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

VERBALE N° 22 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO – 27 MAGGIO 2020

Nell'anno duemilaventi il giorno 27 del mese di maggio, alle ore 18.00, convocato con apposito avviso (Prot. n.0003828 A-19 del 20/05/2020), si è riunito, in modalità online, sulla piattaforma microsoft 365 nel gruppo chiuso "Consiglio d'Istituto" dell'applicazione Teams, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Corropoli - Colonnella - Controguerra". Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Divisi Manuela	x	
Componente Docenti	Di Monte Cristina		x
	Leli Fausto	x	
	Ciaffi Splendora	x	
	Gasparroni Luigia	x	
	Foschi Carolina	x	
	Di Filippo Luisa	x	
	Elia Nicolina Claudia	x	
	Di Monte Antonella	x	
Componente Genitori	Di Quirico Fausto	x	
	Di Saverio Romeo	x	
	Zuccarini Gioviano	x	
	Ciavattini Renata	x	
	Ricchioni Gianluigi	x	
	Cretone Noris	x	
	Frattarelli Odette	x	
	Mercia Annunziata	x	
Componente A.T.A.	Rosa Novella	x	
	Luzi Rosanna		x

Presiede la seduta il del Presidente la Sig.ra Ciavattini Renata, funge da segretaria l'ins. Luigia Gasparroni.

Partecipa, in via straordinaria, su proposta del Dirigente Scolastico, il DSGA Sig.ra Anna Maria TOMASSETTI.

Riconosciuta la validità della seduta si passa a deliberare sul seguente O.d.G.:

ORDINE DEL GIORNO

1. LIBRI DI TESTO A.S. 2020/21;
2. RATIFICA "REGOLAMENTO SMART" OO.CC.;
3. RATIFICA CRITERI ASSEGNAZIONE PC E GIGA;
4. PROGETTO PON FESR "SMART CLASS";
5. VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020-AVANZO AMM.NE DEFINITIVO AL 31/12/2019;
6. VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020;
7. PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA;
8. PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE;
9. PIANO TRIENNALE PER LA PERFORMANCE;
10. ADOZIONE REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ NEGOZIALE;
11. ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI E INVENTARI;
12. ANALISI DELLE SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE INTERCORRE FRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE E QUELLA DELLA SEDUTA.

Prende la parola il Dirigente scolastico dott.sa Manuela Divisi illustrando al Consiglio le azioni messe in atto dall'Istituto sin dal primo DCPM del 4 marzo che prevedeva la sospensione della didattica in presenza, ma solo la possibilità di attivare una didattica a distanza (dad). L'Istituto si è da prima attivato contattando il fornitore del servizio registro elettronico Spaggiari che, se in un primo momento si era dichiarato pronto per attivare il servizio aule virtuali già dall'11 di marzo dichiarava impossibilitato a soddisfare tutte le richieste pervenute dalle scuole italiane. Il Dirigente quindi interessava l'animatore digitale, il team dell'innovazione e le figure strumentali di riferimento per l'attivazione della piattaforma Microsoft 365 per tutti gli alunni e docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado; nel mentre la continuità didattica è stata comunque perseguita attraverso l'area "didattica" del registro elettronico. La piattaforma Microsoft 365 veniva resa attiva per il nostro Istituto dai primi giorni di aprile.

Un grande ringraziamento va ai rappresentanti di classe che, sempre disponibili, hanno collaborato fattivamente in questo periodo nel quale si è riscoperto il vero senso di "Comunità educante".

Il Dirigente propone al Consiglio la votazione per domanda negativa. Nessuno obietta. Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

1. LIBRI DI TESTO A.S. 2020/21

Prende la parola il Dirigente dott.sa Divisi che illustra quanto legiferato in merito

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA la dott.ssa Divisi

PRESO ATTO nel Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 22., art. 2, comma 1 lettera d) sulla possibilità di riconferma per scorrimento dei libri di testo per l'a.s. 2020/2021

SENTITO il parere favorevole alla riconferma di questi sia da parte del Dirigente che dei docenti presenti

APPROVA con delibera n.111

LIBRI DI TESTO A.S. 2020/21

2. RATIFICA "REGOLAMENTO SMART" OO.CC.

Il Dirigente spiega che da subito, ha pensato di regolamentare questo tipo di attività online. Il Dirigente comunica che il regolamento in esame è stato già approvato dal Collegio docenti del 29 aprile 2020.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATO il Dirigente dott.ssa Divisi

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

PRESO ATTO del regolamento in esame inviato precedentemente tramite email ai componenti del Consiglio

RATIFICA con delibera n.112

"REGOLAMENTO SMART" OO.CC.

3. RATIFICA CRITERI ASSEGNAZIONE PC E GIGA;

Il Dirigente spiega che si è resa necessaria, dall'inizio dell'emergenza sanitaria, una sorta di assistenza per quegli alunni che non avessero a disposizione strumentazioni informatiche e digitali adeguate per seguire con profitto la DAD. Il MIUR ha destinato al nostro Istituto 11000 euro per l'acquisto di pc, attrezzature correlate e formazione ma i pc verranno consegnati, dato l'elevato numero di richieste a livello nazionale, solo alla metà di giugno. Quindi si è pensato di raccogliere i nominativi degli alunni che avevano bisogno attraverso i docenti, che conoscono bene il vissuto dei propri studenti, e raccolte le varie richieste pervenute a questi si è data la precedenza agli studenti di 3^a secondaria, assegnando quasi 50 notebook, già in possesso della scuola. La distribuzione è avvenuta grazie alla collaborazione della protezione civile locale. Le famiglie interessate hanno firmato un contratto di comodato d'uso gratuito, si è riusciti ad aiutare in tal senso anche alunni fino alla 2^a primaria.

Per ciò che concerne l'assegnazione dei GIGA, sempre raccogliendo le richieste attraverso i docenti, chi ne ha avuto veramente bisogno, sentito il revisore dei conti, e dopo il finanziamento del MIUR per l'acquisto dei GIGA, si è proceduto come segue:

-ogni genitore ha contattato il proprio gestore telefonico e chiesto l'implementazione dei GIGA, date anche le offerte del periodo, che verranno rimborsate, fino a un massimo di 10 euro mensili, dopo la compilazione di una auto certificazione. Il Dirigente comunica altresì che il regolamento in esame è stato già approvato dal Collegio docenti del 29 aprile 2020.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATO il Dirigente dott.ssa Divisi

PRESO ATTO del regolamento in esame inviato precedentemente tramite email ai componenti del Consiglio

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

RATIFICA con delibera n.113

I CRITERI ASSEGNAZIONE PC E GIGA

4. PROGETTO PON FESR "SMART CLASS"

Prende la parola il D.S. spiegando che la scuola ha partecipato al bando PON finalizzato alla "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6. Il progetto del nostro Istituto è risultato tra i primi 10 in Abruzzo, il finanziamento ricevuto sarà destinato all'acquisto di devices per l'allestimento del terzo laboratorio mobile nel nostro Istituto. Il progetto è già stato deliberato nel Collegio docenti del 29 aprile 2020

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATO il Dirigente dott.ssa Divisi

VISTA la delibera del Collegio dei docenti

RATIFICA con delibera n.114
PROGETTO PON FESR "SMART CLASS"

5. VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020-AVANZO AMM.NE DEFINITIVO AL 31/12/2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/12/2019.

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
1	VARIAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA CON DELIBERA N. 115

di apportare le seguenti VARIAZIONI al programma annuale 2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01 01	NON VINCOLATO	21.395,02	0,00	5.778,72	27.173,74
				5.778,72	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 03	DIDATTICA	10.000,00	0,00	5.778,72	15.778,72
				5.778,72	

6. VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/12/2019.

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

N. Movimentazione	Descrizione Movimentazione
1	VARIAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO
2	ENTRATE DIVERSE
3	FONDI MINISTERO ISTRUZIONE
4	ENTRATE GENITORI
5	ENTRATE MIUR
6	ENTRATE GENITORI
7	Risorse ex art. 120 DL 18/2020
8	Risorse ex art. 120 DL 18/2020 - MATERIALE PULIZIA
9	PROGETTO SMART CLASS FESR PON
10	RESTITUZIONE FONDI AI GENITORI

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA CON DELIBERA N. 116

di apportare le seguenti VARIAZIONI al programma annuale 2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01 01	NON VINCOLATO	21.395,02	0,00	5.778,72	27.173,74
02 02 01	PON PER LA SCUOLA (FESR)	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
03 01 1	Funzionamento Amministrativo e didattico	18.712,67	0,00	3.407,16	22.119,83
03 01 2	Finanziamento spese di pulizia	0,00	0,00	29.564,53	29.564,53
03 06 02	AZIONE PSND -	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03 06 03	Risorse ex art. 120 DL 18/2020	0,00	0,00	17.743,28	17.743,28
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	20.000,00	0,00	7.758,00	27.758,00
06 09 01	FONDAZIONE LIRICA MARCHE	0,00	0,00	870,00	870,00
06 10 01	Quota iscrizione esame Ket	0,00	0,00	82,00	82,00
12 01	INTERESSI	0,00	0,00	0,81	0,81
12 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,00	0,00	0,01	0,01
				79.204,51	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	9.895,02	0,00	38.798,79	48.693,81
A 03	DIDATTICA	10.000,00	0,00	16.974,94	26.974,94
A 03 01	SMARTCLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO10.8.6A-FESR-PON-AB-2020-73	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	21.313,61	0,00	7.758,00	29.071,61
P 02 3	PROGETTI PTOF - AMBITO UMANISTICO	3.000,00	0,00	870,00	3.870,00
P 03 01	Esame Certificazione Ket Primaria e Secondaria di I	0,00	0,00	82,00	82,00
P 04 01	Risorse ex art. 120 DL 18/2020 FORMAZIONE DAD	0,00	0,00	720,78	720,78
P 04 03	AZIONE 28 - ANNO 2020	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
				79.204,51	

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013

- VISTO il D.L.vo 150/2009;
- VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
- VISTA la L. 190/2012;
- VISTA il D.L.vo 33/2013;
- VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE le delibere dalla CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- VISTE le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola:

SOTTOPONE ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMMA 2 DELL'ART. 10 DEL D.L.vo 33/2013, IL PRESENTE ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2019-2022.

1) ASPETTI GENERALI

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC (già CiVIT) e i suoi allegati.

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016-2018.

2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "*della accessibilità totale*";
 - integra un contenuto fondamentale della nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
 - costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
 - rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Corropoli Colonnella Controguerra ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli **organi collegiali** della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (consiglio d'istituto) e di settore (consigli di intersezione, interclasse e di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

5) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:

- cartelle condivise;
- indirizzi di posta elettronica;
- ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI);

e) sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;

f) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito; individuare un responsabile del sito web;

g) pubblicizzare la modalità dello "accesso civico" di cui all'Art. 5 del decreto.

6) CONTENUTI DEL PTTI

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento degli stakeholder;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto;

7. PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 117

approva il documento predisposto dal dirigente scolastico e ne dispone la pubblicazione nel sito della scuola

8. PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 118

approva il documento predisposto dal dirigente scolastico e ne dispone la pubblicazione nel sito della scuola

9. PIANO TRIENNALE PER LA PERFORMANCE;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 119

approva il documento predisposto dal dirigente scolastico e ne dispone la pubblicazione nel sito della scuola

10. ADOZIONE REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ NEGOZIALE;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 120

approva il documento predisposto dal dirigente scolastico e ne dispone la pubblicazione nel sito della scuola

11. ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI E INVENTARI;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 121

approva il documento predisposto dal Dirigente Scolastico e ne dispone la pubblicazione nel sito della scuola

12. ANALISI DELLE SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE INTERCORRE FRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE E QUELLA DELLA SEDUTA.

Prende la parola il sig. Ricchioni Gianluigi, il quale chiede al Dirigente come si pensa di organizzare la didattica in presenza all'inizio del prossimo anno scolastico e se questa si potrà svolgere solo in orario antimeridiano.

Il Dirigente scolastico replica che per il momento si è in attesa del protocollo del MIUR e che per l'organizzazione oraria sarà necessaria la delibera del Consiglio .

Il Consiglio si chiude alle ore 19:15.

Il Segretario
(Ins. Luigia Gasparroni)

Il Presidente
Sig.ra Renata Ciavattini