



Istituto Comprensivo "Corropoli - Colonnella - Controguerra"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

VERBALE N° 23 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO – 26 GIUGNO 2020

Nell'anno **duemilaventi** il giorno **26** del mese di **giugno**, alle ore **18.00**, convocato con apposito avviso (Prot. n.0004290 A-19 del 18/06/2020), si è riunito, presso la sede di Corropoli, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Corropoli - Colonnella - Controguerra".

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Divisi Manuela	x	
Componente Docenti	Di Monte Cristina		x
	Leli Fausto	x	
	Ciaffi Splendor	x	
	Gasparroni Luigia	x	
	Foschi Carolina		x
	Di Filippo Luisa	x	
	Elia Nicolina Claudia	x	
	Di Monte Antonella	x	
Componente Genitori	Di Quirico Fausto	x	
	Di Saverio Romeo	x	
	Zuccarini Gioviano		x
	Ciavattini Renata	x	
	Ricchioni Gianluigi		x
	Cretone Noris	x	
	Frattarelli Odette	x	
	Mercia Annunziata	x	
Componente A.T.A.	Rosa Novella	x	
	Luzi Rosanna	x	

Presiede la seduta il del Presidente la Sig.ra Ciavattini Renata, funge da segretaria l'ins. Luigia Gasparroni.

Partecipa, in via straordinaria, su proposta del Dirigente Scolastico, il DSGA Sig.ra Anna Maria TOMASSETTI.

Riconosciuta la validità della seduta si passa a deliberare sul seguente O.d.G.:

ORDINE DEL GIORNO

1. LETTURA VERBALI SEDUTE PRECEDENTI;
2. CONTO CONSUNTIVO ANNO 2019;
3. PROGRAMMA ANNUALE 2020 VERIFICA E MODIFICA ;
4. UTILIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (USO PALESTRE CORROPOLI CONTROGUERRA E COLONNELLA A.S. 2020/21);
5. CRITERI: A) FORMAZIONE CLASSI PRIME E SEZIONI, B) ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI;
6. RICHIESTE CONFERME ASSICURAZIONI ALUNNI ENTI LOCALI PER L' A.S. 2020/21;
7. RICHIESTA CONFERMA SERVIZI MENSA E TRASPORTO;
8. SERVIZIO PRE-SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2020-21;
9. ANALISI DI SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE INTERCORRE FRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE A QUELLA DELLA SEDUTA.

1. I verbali dn.20-n.21-n.22 sono stati inviati via e-mail a tutti i componenti, i quali hanno avuto modo di prenderne visione. Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità, senza modifiche o integrazioni, quanto detto e deliberato nelle sedute precedenti.

2. CONTO CONSUNTIVO ANNO 2019

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

VISTO il CONTO CONSUNTIVO dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal DSGA con atto prot. 1134 del 05/02/2020 e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTA la relazione illustrativa al Conto Consuntivo 2019 art. 23 comma 1 del decreto 129/2018;

VISTO Il Verbale dei Revisori dei Conti n. 2020/003 del 15/06/2020 che esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo anno 2019 da parte del Consiglio d'Istituto:
all'unanimità dei presenti

APPROVA con delibera n.115

il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019 così come predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
di disporre la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito Web del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione del Dirigente, parere del Collegio dei Revisori);
di inviare il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio VII - Ambito territoriale per la provincia di Teramo e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3.PROGRAMMA ANNUALE 2020 VERIFICA E MODIFICA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/12/2019

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa alle variazioni sotto indicate

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
11	0.00	GIROFONDI
12	40898.58	NOTA MIUR 13449 DEL 30/05/2020 Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

APPROVA con delibera n.116

all'unanimità dei presenti:

1) di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2020

	ENTRATE	PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE
	Aggr./Voce/Sottovoce	INIZIALE	PRECEDENTI		DEFINITIVA
03/06/04	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	40.898,58	40.898,58
				40.898,58	

	SPESE	PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE
	Aggr./Voce/Sottovoce	INIZIALE	PRECEDENTI		DEFINITIVA
A 01/01	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
A 03/02	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	13.898,58	13.898,58
P 01/4	PROGETTI PTOF - AMBITO SCIENTIFICO	4.000,00	0,00	-1.000,00	3.000,00
P 04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3.000,00	0,00	-100,00	2.900,00
P 04/02	AZIONE 28 ANNO 2017	0,00	0,00	1.050,00	1.050,00
P 04/03	AZIONE 28 - ANNO 2020	0,00	1.000,00	50,00	1.050,00
P 04/04	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
				40.898,58	

2) RELAZIONE DEL D.S.G.A.SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Il programma annuale approvato in data 13/12/2019 per un complessivo a pareggio di Euro 71.320,77 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 191.423,86, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITE
01 01 - NON VINCOLATO	5.778,72	
02 02/01 - PON PER LA SCUOLA (FESR)	13.000,00	
03 01/1 - Funzionamento Amministrativo e didattico	3.407,16	
03 01/2 - Finanziamento spese di pulizia	29.564,53	
03 06/02 - AZIONE PSND -	1.000,00	
03 06/03 - Risorse ex art. 120 DL 18/2020	17.743,28	
03 06/04 - Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	40.898,58	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	7.758,00	
06 09/01 - FONDAZIONE LIRICA MARCHE	870,00	
06 10/01 - Quota iscrizione esame Ket	82,00	
12 01 - INTERESSI	0,81	
12 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	

A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		38.798,79
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		7.758,00
P04/03 - AZIONE 28 - ANNO 2020		1.050,00
P03/01 - Esame Certificazione Ket Primaria e Secondaria di I		82,00
A03 - DIDATTICA		16.974,94
P04/01 - Risorse ex art. 120 DL 18/2020 FORMAZIONE DAD		720,78
A03/01 - SMARTCLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO10.8.6A-FESR PON-AB-2020-73		13.000,00
P02/3 - PROGETTI PTOF - AMBITO UMANISTICO		870,00
P01/4 - PROGETTI PTOF - AMBITO SCIENTIFICO		-1.000,00
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		-100,00
P04/02 - AZIONE 28 ANNO 2017		1.050,00
A01/01 - Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020		25.000,00
A03/02 - Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020		13.898,58
P04/04 - Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020		2.000,00
	120.103,09	120.103,09

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 51,79%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 34,08% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 61.339,77, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 250,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

4. UTILIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (USO PALESTRE CORROPOLI CONTROGUERRA E COLONNELLA A.S. 2020/21

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATO il DS riferire che al momento non vi sono richieste da parte di società sportive per l'utilizzo delle palestre dei tre comuni;

CONSIDERATO che qualora arrivassero richieste in merito, di concerto con le tre amministrazioni si deciderà a quali società sportive attribuire l'uso della palestra;

PREMESSO che la priorità per l'uso della palestra sarà sempre legata all'attività didattica delle scuole dei tre comuni; all'unanimità dei presenti

APPROVA con delibera n.117

UTILIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (USO PALESTRE CORROPOLI CONTROGUERRA E COLONNELLA A.S. 2020/21

5. CRITERI: A) FORMAZIONE CLASSI PRIME E SEZIONI, B) ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI

Prende la parola il D.S. Manuela Divisi e illustra quanto segue:

-per ciò che concerne la formazione delle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado e delle prime sezioni della scuola dell'infanzia sono regolate da criteri stabiliti nel regolamento d'Istituto, e in base all'organico che ci verrà assegnato. Le classi e le sezioni verranno formate dalla commissione continuità secondo le indicazioni date dalle docenti nelle diverse schede delle classi in uscita. Dove possibile si terrà conto anche della preferenza del compagno quando questa sia reciproca. Il D.S. si riserva la possibilità di accettare o meno alunni che abbiano acquisito la residenza successivamente al 31-08-2020 (data di scadenza delle domande di iscrizione) e che facciano domanda di trasferimento.

-l'assegnazione dei docenti alle classi rispetta innanzitutto il criterio della continuità, che però non deve essere ostativa se risultasse inopportuna per gli alunni, sentito sempre il docente interessato. L'assegnazione avverrà comunque sempre successivamente alla condivisione con l'insegnante interessato. Si darà precedenza ai trasferimenti interni che potranno essere richiesti entro il 15/07.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATO il Dirigente dott.ssa Divisi

all'unanimità dei presenti

APPROVA con delibera n.118

CRITERI: A) FORMAZIONE CLASSI PRIME E SEZIONI, B) ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI

6. RICHIESTE CONFERME ASSICURAZIONI ALUNNI ENTI LOCALI PER L' A.S. 2020/21

Il Dsga e il D.S. propongono all'assemblea di chiedere ai Comuni, per il prossimo anno scolastico, l'assicurazione degli alunni come avviene ogni anno.

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATA la proposta

all'unanimità dei presenti

APPROVA con delibera n.119

RICHIESTE CONFERME ASSICURAZIONI ALUNNI ENTI LOCALI PER L' A.S. 2020/21

7. RICHIESTA CONFERMA SERVIZI MENSA E TRASPORTO

Prende la parola il D.S. mostrando le sue titubanze per ciò che concerne in particolar modo il servizio trasporto gestito dai tre comuni dell'Istituto, i sindaci dovranno organizzarlo in base alle linee guida del MIUR che devono ancora essere pubblicate, sarà più semplice (forse) organizzare il servizio mensa stabilendo doppi turni per garantire il giusto distanziamento. La dott.sa Divisi farà richiesta agli enti locali interessati dei servizi mensa e trasporto

Il Consiglio d'Istituto

ASCOLTATO il D.S.

all'unanimità dei presenti

APPROVA con delibera n.120

RICHIESTA CONFERMA SERVIZI MENSA E TRASPORTO

8.SERVIZIO PRE-SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2020-21

Prende la parola il D.S. spiegando che alla luce della situazione sanitaria e delle normative vigenti il servizio in questione non potrà essere riconfermato, dato che non si possono creare assembramenti è impossibile non crearne dati gli spazi e il numero di alunni che si avvalevano di questo servizio.

ASCOLTATO il D.S.

all'unanimità dei presenti

NON APPROVA con delibera n.121

SERVIZIO PRE-SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2020-21

Il D.S. riferisce al Consiglio che lei stessa è sempre in contatto con le amministrazioni comunali interessate per rintracciare locali alternativi, sia sotto l'aspetto dimensionale (spazi di grandi metrature) sia quantitativo (aumento delle aule) se ce ne fosse necessità a settembre. Prende la parola la sig.ra CRETONE chiedendo informazioni al Dirigente rispetto alla ripresa delle lezioni in modalità DAD o meno.

Il Dirigente riferisce che al momento il MIUR non ha previsto attività in DAD per la scuola del primo ciclo a settembre, comunque la piattaforma attivata a seguito dell'emergenza sanitaria non verrà chiusa anzi verrà utilizzata per implementare la didattica in presenza.

Il Consiglio si chiude alle ore 19:15.

Il Segretario
(Ins. Luigia Gasparroni)

Il Presidente
Sig.ra Renata Ciavattini