

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI  
Prot. 0002593 del 08/02/2022  
I-8 (Entrata)

Alba  
A

Da: segreteria@comune.colonnella.te.it

Oggetto: Deliberazione di C.C. "Istituzione della figura del "nonno vigile" - Approvazione del connesso Regolamento Comunale"

Data: 08/02/2022 13:46:01

In riferimento all'oggetto si invia, in allegato, la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22.12.2021 per Vostra conoscenza.

Cordiali saluti.

Uff. Segreteria  
Comune di Colonnella





# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 22-12-2021 Numero 47

**Oggetto : ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL "NONNO VIGILE" - APPROVAZIONE DEL CONNESSO REGOLAMENTO COMUNALE**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 18:07, presso la Sede Comunale, alla Prima convocata in sessione Straordinaria, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

Consiglieri	Pres./Ass.	Consiglieri	Pres./Ass.
Massi Biagio	P	Mariani Erminia	P
Piccioni Giorgia	P	Santirocco Stefano	P
Grasso Elia	P	Pandolfelli Eleanna	P
Bastianelli Stefano	P	Di Pizio Angelo	P
Pontuti Mirella	P	Forlì Paolo	P
Biagi Luca	A	Di Felice Fabio	A
Moretti Claudio	P		

Assegnati 13	Presenti n. 11
In carica 13	Assenti n. 2

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Giampaolo Paolucci.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. Biagio Massi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno.

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione relativa all'istituzione della figura del "Nonno Vigile" e all'approvazione del connesso regolamento comunale.

La Cons. Pandolfelli afferma che si tratta di un'iniziativa lodevole, realizzata da tanti comuni, tuttavia il volontariato si basa sul tempo a disposizione e l'istituto impegna molto la Polizia municipale: perciò, se aderiscono solo poche persone, l'impatto sui carichi di lavoro dei vigili urbani sarebbe superiore al risultato che si persegue.

Il Vicesindaco Pontuti afferma che, infatti, dubita che si iscriveranno tante persone, perciò l'iniziativa sarà portata avanti solo se si iscriverà alla stessa un numero sufficiente di persone.

Il Cons. Forlì segnala che ci sono bandi per finanziare piccole somme mensili volte ad incentivare la partecipazione a tale attività.

Il Vicesindaco Pontuti replica che è già stata prevista l'attribuzione di una piccola somma per i pensionati con pensione minima.

Non essendoci ulteriori interventi, il Sindaco pone la proposta in votazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- le attività di viabilità e controllo di sicurezza dei plessi scolastici di Colonnella sono normalmente gestiti dal personale della Polizia Locale;
- l'Amministrazione Comunale di Colonnella intende avviare un intervento finalizzato a supportare l'esiguo numero di Agenti di Polizia Locale dipendenti, nei servizi di vigilanza espletati all'esterno degli edifici scolastici, in concomitanza con gli orari di entrata ed uscita delle lezioni;

### **Considerato che:**

- Il Comune di Colonnella intende, a tal fine, istituire la figura del "Nonno Vigile", che svolge, in ambito di volontariato non retribuito, funzioni di controllo nelle vicinanze dei plessi scolastici;
- la figura del "Nonno Vigile" riveste un'importanza sociale non indifferente in tutti gli ambiti e, da un lato, dà la possibilità a persone non più giovani di mettere a frutto la voglia di impegnarsi attivamente e di offrire la propria esperienza e, dall'altro, rende visibile agli studenti una presenza amica in una veste nuova e dinamica;
- alle persone anziane in questo modo è consentito di ricoprire un ruolo ancora attivo all'interno della società;
- si viene a creare, così, un'importante possibilità di recupero e di rafforzamento del rapporto intergenerazionale anziani – bambini;

**Ritenuto opportuno**, di conseguenza, avviare una nuova forma di valorizzazione degli anziani attraverso appunto l'istituzione del "Nonno Vigile" e mediante la predisposizione di un apposito regolamento che ne disciplini il servizio volontario;

**Rilevato che**, attraverso la regolamentazione del "Nonno Vigile", si intende raggiungere tutte le seguenti finalità di interesse sociale:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per prevenire i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;

- ottenere un maggiore controllo delle aree site in prossimità dei plessi scolastici, attraverso la presenza di persone titolate a segnalare eventuali disservizi e situazioni anomale;
- assicurare un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei giardini comunali generalmente frequentati da bambini;
- collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano anche in occasione di manifestazioni e sagre;

**Visto** il regolamento predisposto dall'Area Affari Generali dell'Ente ed, in particolare, le norme che disciplinano i requisiti di ammissione, il servizio, i compiti, il comportamento e la durata dell'incarico del "Nonno Vigile";

**Da atto che** il servizio di che trattasi è un'attività gratuita, volontaria e socialmente utile e che il rapporto che si viene a instaurare fra il Comune di Colonnella e i volontari non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visti** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi all' art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Decreto Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTO UNANIME degli undici consiglieri presenti, espresso per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- a) Di approvare l'unito Regolamento disciplinante l'attività del "Nonno Vigile" composto da n. 10 articoli, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- b) Di dare atto che con l'adozione del presente regolamento si approva il progetto "Nonno Vigile" e si istituisce la relativa figura con funzioni e compiti previsti nel citato regolamento;
- c) Di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione;
- d) Di disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza:
  - a) al Comando Polizia Locale;
  - b) alla Dirigente Scolastica;
- e) Di dichiarare, con separata ed identica votazione come sopra, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale, salva l'ulteriore e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, è sottoscritto come segue

**Il Sindaco**  
Dott. Biagio Massi

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Giampaolo Paolucci

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)*



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.**

sulla PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO del 11-12-2021 n. 46

Oggetto ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL "NONNO VIGILE" -  
APPROVAZIONE DEL CONNESSO REGOLAMENTO COMUNALE

**PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica**

Colonnella, 16-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Giovanna Cichetti

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)*





# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.**

sulla PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO del 11-12-2021 n. 46

Oggetto ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL "NONNO VIGILE" -  
APPROVAZIONE DEL CONNESSO REGOLAMENTO COMUNALE

**PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica**

Colonnella, 18-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI LUCA MARX**

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)*



64010-colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [segreteria@comune.colonnella.te.it](mailto:segreteria@comune.colonnella.te.it)

Sito: [www.colonnella.gov.it](http://www.colonnella.gov.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)







# COMUNE DI COLONNELLA

## Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato denominato "NONNO VIGILE"

### Art.1

#### Premessa

Il Comune di Colonnella, attraverso il PROGETTO "NONNO VIGILE", persegue l'obiettivo di consentire alla persona anziana di ricoprire un ruolo ancora attivo all'interno della società.

Il Progetto "NONNO VIGILE" si inquadra nella fattispecie del servizio volontario a favore dell'anziano che, raggiunta l'età della pensione, intende mettersi a disposizione della comunità, in particolare dei minori, con una serie di prestazioni inerenti la vigilanza nelle scuole e nelle attività a valenza sociale, culturale e ricreativa promosse dall'Amministrazione Comunale.

Più in generale, il progetto si propone di:

- accrescere la percezione di sicurezza e la vivibilità dell'ambiente urbano, per consentire ai minori di accedere presso gli edifici scolastici, fruire tranquillamente dei giardini, dei parchi pubblici e degli altri luoghi a ciò deputati;
- affermare la cultura della legalità e del rispetto del bene pubblico;
- valorizzare il tempo, le competenze e le conoscenze degli anziani;
- assistere i bambini per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole e dai mezzi di trasporto utilizzati e durante il percorso casa – scuola;
- assicurare un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei giardini comunali generalmente frequentate da bambini;
- collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano anche in occasione di manifestazioni e sagre organizzate dall'Ente o dalle associazioni locali.

Il servizio "NONNO VIGILE" è un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato gratuito, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Possono accedere all'incarico di volontario "NONNO VIGILE", i cittadini disponibili, di entrambi i sessi, aventi i seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Colonnella;
- b) avere un'età compresa tra i 50 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- c) essere pensionati;
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a due mesi;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e/o il patrimonio;

E' considerato titolo preferenziale l'aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di polizia locale ovvero forze di polizia statali e/o forze armate.

I volontari ritenuti idonei parteciperanno a una successiva formazione teorico-pratica realizzata dal servizio di Polizia Locale c/o le aree interessate.

## **Art. 3**

### **Ufficio Referente – Coordinamento con la P.L.**

L'Ufficio referente per lo svolgimento del servizio è la Polizia Locale del Comune di Colonnella.

Il servizio verrà espletato sotto le direttive ed il coordinamento della Polizia Locale alle quali i volontari dovranno adeguarsi.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dall'ufficio di Polizia Locale, o direttamente dal personale di Polizia Locale presente sul posto di servizio.

I volontari, in caso di malattia o altro impedimento debbono darne tempestiva informazione al predetto Ufficio, che si attiverà, ove possibile, per la sostituzione.

I contatti tra i volontari e il servizio di Polizia Locale potranno avvenire anche in forma telefonica.

## Art. 4

### Servizio

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Area Affari Generali del Comune di Colonnella, con apposita determinazione approva un bando per accogliere le richieste di adesione all'iniziativa congiuntamente ad un fac-simile di istanza ed emana il conseguente bando.

La stessa Area inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il responsabile o suo delegato, unitamente al responsabile della Polizia Locale o suo delegato, per valutare le attitudini e le disponibilità del candidato.

Successivamente, la Polizia Locale organizzerà un incontro di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "NONNO VIGILE", della durata di almeno 4 ore.

L'incontro sarà articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della polizia locale. Il responsabile Area Affari Generali, unitamente al responsabile della Polizia locale, effettuerà la selezione al termine della formazione.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario, che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da un massimo di trenta minuti prima ad un massimo di trenta minuti dopo l'entrata/uscita dei ragazzi.

Il Comando di Polizia Locale consegnerà a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico:

- tessera di riconoscimento, rilasciata dal Sindaco pro-tempore, attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- pettorina ad alta visibilità;
- fischiello;
- paletta segnaletica (rosso/verde).

Oltre ai servizi previsti all'art. 1 (Servizio scuola), in casi eccezionali e su espressa richiesta ed autorizzazione del Sindaco pro-tempore, possono essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso giardini o aree adibite a manifestazioni di carattere socio-culturale-ricreativo organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, da altri organi istituzionali o da associazioni locali.

Tutti i volontari saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Agli appartenenti alla Polizia Locale spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari adottando opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

Gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al responsabile della Polizia Locale o suo delegato che provvederà alla sostituzione.

## **Art. 5**

### **Servizio scuola**

Il servizio di Polizia Locale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, assegna, anche verbalmente, a ciascun volontario la zona di competenza o la scuola ove espletare il servizio, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita, privilegiando l'area più vicina all'abitazione del volontario.

L'elenco nominativo dei volontari e le aree in cui gli stessi dovranno operare dovranno essere comunicate alle competenti autorità scolastiche.

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole.

Il volontario dovrà stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori a utilizzare l'attraversamento pedonale dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione di "Alt" e/o contatti verbali nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato sull'educazione, sul rispetto e sulla tolleranza.

Eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, accadute durante il servizio, dovranno essere segnalate alla Polizia Locale.

Qualora vi sia la presenza di un operatore di Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Il volontario, qualora necessario, deve assicurare anche che la salita e la discesa dei bambini dallo scuolabus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

## **Art. 6**

### **Compiti e comportamento**

Il volontario deve improntare il suo comportamento, sia nel servizio scuola, sia nelle altre occasioni in cui sia richiesta la sua opera, all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) invitare l'utenza, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti;
- b) evitare inutili discussioni, reagendo con calma e dignità a fronte di eventuali comportamenti scorretti o irrispettosi;

- c) l'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- d) durante il servizio devono essere indossati i capi e gli oggetti in dotazione di cui al precedente art. 4;
- e) segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori;
- f) mantenere buoni rapporti con gli studenti, i genitori e il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità;
- g) rispettare le disposizioni impartite dal servizio di Polizia Locale.
- h) segnalare al Comando di Polizia Locale o alle altre forze di polizia (112,...), eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati.

## **Art. 7**

### **Durata incarico**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte del responsabile Area Affari Generali, su espressa richiesta motivata del responsabile della Polizia Locale, per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- b) dimissioni volontarie scritte da parte del volontario;
- c) raggiungimento del limite di età indicato all'art. 2 lett.b);
- d) rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate;
- e) perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui all'art.2.

## **ART. 8**

### **Altri incarichi**

I volontari, con espressa autorizzazione di cui all'art. 4, potranno essere impiegati anche nei seguenti altri casi:

a) controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa - scuola, appositamente studiati;

b) sorveglianza di giardini pubblici;

c) sorveglianza in aree adibite a manifestazioni di carattere socio-culturale-ricreativo organizzate e/o sponsorizzate dal Comune, da altri organi istituzionali o da associazioni locali

## **ART. 9**

### **Rimborsi**

Il servizio è di utilità sociale ed è effettuato a titolo gratuito da volontari non retribuiti. Può essere riconosciuto, in via eventuale, un rimborso, di carattere simbolico, stabilito con delibera di Giunta comunale.

## **Art. 10**

### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e  
ss.mm.ii.**

sulla PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO del 11-12-2021 n. 46

Oggetto ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL "NONNO VIGILE" -  
APPROVAZIONE DEL CONNESSO REGOLAMENTO COMUNALE

**PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile**

Colonnella, 11-12-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Germano Mignini

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)*



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della Deliberazione del Consiglio Comunale

Seduta del 22-12-2021 Numero 47

Oggetto: ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL "NONNO VIGILE" -  
APPROVAZIONE DEL CONNESSO REGOLAMENTO COMUNALE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 08-02-2022 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

Li, 08-02-2022

Responsabile del servizio  
Il Responsabile della Pubblicazione  
Giovanna Cichetti

## ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Li, 08-02-2022

Responsabile del servizio  
Il Responsabile Area Affari Generali  
Giovanna Cichetti

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)*