



Istituto Comprensivo "Corropoli - Colonnella - Controguerra"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

VERBALE N° 20 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO – 13 DICEMBRE 2019

Nell'anno duemiladicecinque il giorno 13 del mese di dicembre, alle ore 18.30, convocato con apposito avviso (Prot. n.0009867 A-19 del 06/12/2019), si è riunito, presso la sede centrale di Corropoli, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Corropoli - Colonnella - Controguerra".

Fatto l'appello nominale risultano:

Table with 4 columns: Componente, Nome, Presente, Assente. Rows include Dirigente Scolastico (Divisi Manuela), Componente Docenti (Di Monte Cristina, Leli Fausto, Ciaffi Splendora, Gasparroni Luigia, Foschi Carolina, Di Filippo Luisa, Elia Nicolina Claudia, Di Monte Antonella), Componente Genitori (Di Quirico Fausto, Di Saverio Romeo, Zuccarini Gioviano, Ciavattini Renata, Ricchioni Gianluigi, Cretone Noris, Frattarelli Odette, Mercia Annunziata), and Componente A.T.A. (Rosa Novella, Luzi Rosanna).

Presiede la seduta il del Presidente la Sig.ra Ciavattini Renata, funge da segretaria l'ins. Luigia Gasparroni. Partecipa, in via straordinaria, su proposta del Dirigente Scolastico, il DSGA Sig.ra Anna Maria TOMASSETTI. Riconosciuta la validità della seduta si passa a deliberare sul seguente O.d.G.:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2) PROGRAMMA ANNUALE 2020;
3) ANALISI DI SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE INTERCORRE FRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE E QUELLA DELLA SEDUTA.

O.d.G. n° 1 | LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale del 28 novembre 2019 è stato inviato via e-mail a tutti i componenti, i quali hanno avuto modo di prenderne visione. Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità, senza modifiche o integrazioni, quanto detto e deliberato nella seduta precedente.

O.d.G. n° 2 | VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020
Delibera n° 102

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019 (... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio - agosto 2020);

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera N. 59 del Consiglio d'Istituto dell'11/01/2019 Verbale n.12 ;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 28/11/2019 verbale n. 7;

### APPROVA

- Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 71.320,77</b>	<b>Totale Spese € 71.320,77</b>
--------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	12	7		12	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato trasmesso in data 29/11/2019, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 5 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

I Revisori dei Conti, con nota prot. 10072/C.14 del 13/12/2019 hanno dichiarato: ***“Prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2020, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2020”***.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

<b>O.d.G. n° 2</b> <b>Delibera n° 103</b>	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.
--	--

### Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, “Fondo economale per le minute spese” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

### DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	12	7		12	0	0

**O.d.G. n° 03**  
**Delibera n° 104**

ANALISI DELLE SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE  
INTERCORRE TRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE E QUELLA DELLA SEDUTA.

La dott.ssa Divisi comunica che sono necessarie modifiche al regolamento d'Istituto Titolo XIV, art.34, sezione 4.4 :***Criteri per la determinazione delle graduatorie nella scuola primaria Tempo Pieno.***

Sentite in merito le proposte del Dirigente e dei partecipanti al Consiglio il regolamento d'Istituto al Titolo XIV, art. 34, sezione 4.4 verrà modificato come segue:

- Alunni residenti che abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia del Comune di inserimento;
- Alunni residenti che abbiano già un fratello/sorella iscritto al T.P.;
- Alunni residenti che non abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia dell'Istituto di appartenenza;
- Alunni non residenti che abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia dell'Istituto;
- Alunni non residenti; I suindicati criteri sono validi per coloro che inoltrano domanda in tempo utile (dal 7 gennaio 2020 al 31 gennaio 2020).

Coloro che non inoltrano domanda in tempo utile, verranno accolti solo in caso di disponibilità di posti, facendo riferimento al numero di protocollo apposto sulla domanda di iscrizione.

**Il Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATA la dott.ssa Divisi**

**APPROVA con delibera n.104**

Modifiche al regolamento d'Istituto Titolo XIV, art. art.34, sezione 4.4 :***Criteri per la determinazione delle graduatorie nella scuola primaria Tempo Pieno.***

**O.d.G. n° 03**  
**Delibera n° 105**

ANALISI DELLE SCADENZE E RICHIESTE PERVENUTE NELL'ARCO DI TEMPO CHE  
INTERCORRE TRA LA DATA DELLA CONVOCAZIONE E QUELLA DELLA SEDUTA.

La dott.sa Divisi comunica che il Milan club di Alba Adriatica ha comunicato per email la donazione al nostro Istituto di 3 pc portatili dotati di sistema operativo Windows10 e relative borse .

**Il Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATA la dott.ssa Divisi**

**APPROVA con delibera n.105**

Donazione di pc portatili da parte del Milan club di Alba Adriatica.

Il Segretario  
Ins. Luigia Gasparroni

Il Presidente  
Sig.ra Renata Ciavattini