

ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA – CONTROGUERRA

Verbale N° 7 Consiglio D'Istituto – 26 Novembre 2021

Il giorno **26** del mese di **novembre** dell'anno **2021**, alle ore **18:00**, in modalità on line, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Corropoli Colonnella Controguerra, convocato con lettera protocollo n. Prot.11296 del 20/11/2021

Sono presenti:

		Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Nardini Stefania	x	
Componente Docenti	Leli Fausto	x	
	Zuccarini Antonella	x	
	Coccia Gabriella		x
	Di Monte Antonella	x	
	Bellagamba Federica	x	
	Feriozzi Clementina	x	
	Vanni Cinzia		x
	Crescenzi Cinzia		x
Componente Genitore	Ricchioni Gianluigi	x	
	Tarquini Maya		x
	Anedda Sergio	x	
	Prosperi Paola		x
	Cardelli Paola	x	
	Di Quirico Fausto	x	
	Pecchini Massimiliano	x	
	Scarpantonio Mauro Giovanni	x	
Componente A.T.A.	Abbadini Emidio		x
	D'Abruzzo Lea		x

Totale presenti n. 11

Totale assenti n. 7: Prosperi Paola, Tarquini Maya, Vanni Cinzia, Crescenzi Cinzia, Coccia Gabriella, Abbadini Emidio, D'Abruzzo Lea.

Verificata la presenza del numero legale il D.S. dott.ssa Nardini Stefania dichiara aperta la seduta.

Il Presidente comunica la presenza del D.S.G.A. sig.ra Anna Maria Tomassetti.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione Programma Annuale 2021;
3. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'Art.45 comma 2 lett.H del D.I.129/2018;
4. Progetto Legge 440/ Pedibus;
5. Approvazione e aggiornamento PTOF 2021/22: organigramma, progetti per ordini di scuola, uscite didattiche sul territorio, Progetto Istruzione Domiciliare, Certificazioni, sportelli pomeridiani, reti, PON ecc; PTOF triennio 2022/25;
6. Nucleo Interno di Valutazione (NIV); Comitato di valutazione;
7. Deroghe assenze;
8. Ora di ricevimento genitori scuola secondaria di 1° grado;
9. Deleghe al D.S. accordi di rete;
10. Protocolli di Intesa: partecipazione specialisti Centri Riabilitativi durante le lezioni;
11. Accoglienza di tirocinanti provenienti dalle Università accreditate Regione Abruzzo e/o Università con le quali stipulare convenzioni;
12. Attività di formazione personale docente ed ATA

13. Informativa rinnovo inventario ai sensi del D.L. 129/2018 e C.M. 4083 del 23/02/2021.Commissione.

14. Ratifica / distribuzione risorse del FIS;

15. Acquisto libri per la preparazione alle Prove INVALSI,

16. Analisi di scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione e quella della seduta.

Discussione e deliberazione punti all'ordine del giorno:

P.1 Approvazione verbale seduta precedente

Prende la parola il Presidente Giovanni Mauro Scarpantonio, il quale chiede se ci siano osservazioni relative al verbale n° 6 inviato via e-mail a tutti i componenti. Non essendoci nessuna osservazione, si procede all'approvazione all'unanimità dei presenti.

P.2 Variazione Programma Annuale 2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2021.

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per i sottoelencati movimenti

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
12	1650.00	CONTRIBUTO UNIVERSITA' MACERATA
13	9484.91	BUDGET MI PERIODO SETT/DIC. 2021
14	7200.00	FONDI REGIONE PER TERMOSCANNER
15	4290.66	FONDI MINISTERO
16	42891.21	FONDI MIUR - Risorse ex art. 58 comma 4 D.L.73/2021
17	108.00	GIROFONDI KEYRON MAR SNC

DECRETA con Delibera n° 34.

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2021

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/01/1	Funzionamento Amministrativo e didattico	18.596,67	210,00	9.074,67	27.881,34
03/01/3	Percorsi di orientamento	0,00	0,00	410,24	410,24
03/01/4	Esami di Stato 20/21 in Sicurezza	0,00	0,00	4.290,66	4.290,66
03/06/12	Risorse ex art. 58 COMMA 4 D.L. 73/2021	0,00	0,00	42.891,21	42.891,21
04/04/2	Progetto TERMOSCANNER	0,00	0,00	7.200,00	7.200,00
05/05/03	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MACERATA	0,00	560,00	1.650,00	2.210,00
12/03/01	RIACCREDITO FONDI PER IBAN CHIUSO	0,00	3.794,38	108,00	3.902,38
				65.624,78	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A/01/00	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	15.008,38	0,00	5.074,67	20.083,05
A/01/02	RISORSE PER ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	0,00	1.000,00	300,00	1.300,00
A/01/04	REGIONE ABRUZZO - TERMOSCANNER	0,00	0,00	7.200,00	7.200,00
A/01/05	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L.73/2021	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
A/02/00	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	17.000,00	0,01	1.808,00	18.808,01
A/03/00	DIDATTICA	20.000,00	4.109,38	7.940,66	32.050,04
A/03/09	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L.73/2021	0,00	0,00	27.891,21	27.891,21
A/06/00	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	346,67	0,00	410,24	756,91
P/04/06	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L.73/2021	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
				65.624,78	

P.3 Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'Art.45 comma 2 lett.H del D.I. n. 129/2018

Il D.S. cede la parola al D.S.G.A. sig.ra Anna Maria Tomassetti che informa il Consiglio sul Regolamento relativo al conferimento di incarichi individuali di cui all'art. 45 D.I. n.129/2018. Il seguente regolamento, che i componenti del C.I. hanno potuto visionare in quanto inviato ad ognuno per mail, stabilisce e regola le modalità e la procedura da seguire per conferire gli incarichi

individuali come quello del R.S.P.P., del DPO o per la gestione dei PON e per la formazione. Viene precisato che l'assegnazione degli incarichi nella scuola è rivolto prioritariamente al personale interno all'istituto, poi al personale di altre istituzioni scolastiche e in ultimo, tra gli esterni all'Amministrazione.

Il Consiglio D'Istituto approva il Regolamento per il conferimento di incarichi con Delibera n°35

P.4 Progetto Legge 440/ Pedibus

Il D.S prende la parola per illustrare il Progetto Pedibus presentato con il patrocinio e la collaborazione dell'Amministrazione Comunale di Controguerra, e con la collaborazione della Pro Loco di Controguerra, se approvato, partirà dal mese di gennaio. Il Dirigente informa i presenti degli obiettivi GREEN, di Sicurezza stradale, di Orientamento nello spazio, Accompagnamento e di Vita Sana che il Progetto Pedibus propone e ribadisce che il bando chiama all'appello le associazioni, gli insegnanti e i volontari per poterlo attuare.

Il Presidente concorda con quanto detto dal D.S., ribadisce che il Comune di Controguerra cercherà di risolvere soprattutto le criticità evidenziate dalle precedenti esperienze, intanto è stata predisposta una piantina del territorio comunale con i punti di raccolta dove si recheranno gli alunni. La collaborazione della Pro Loco, come terzo settore, potrà garantire la vigilanza e l'accompagnamento insieme ai docenti della scuola nel tragitto casa-scuola e viceversa. Il progetto sarà dunque di supporto alle famiglie del centro storico, zona non servita dallo scuolabus. Augurandosi che diventi un progetto pilota per gli altri Comuni, chiede l'approvazione dei presenti;

Il Consiglio approva con Delibera n°36.

P.5 - Approvazione e aggiornamento PTOF 2021/22: organigramma, progetti per ordini di scuola, uscite didattiche sul territorio, Progetto Istruzione Domiciliare, Certificazioni, sportelli pomeridiani, reti, PON ecc; PTOF triennio 2022/25;

Il Presidente cede la parola al D.S., il quale illustra il PTOF per l'A.S. 2021-22. Come da tabella riepilogativa inviata a tutti i componenti si comunica il programma di massima del nostro Istituto relativamente ai progetti di Continuità e Orientamento, prevenzione e contrasto del bullismo e del cyber bullismo, sportelli pomeridiani come quello di matematica già avviato, importante per il recupero e un maggiore preparazione, certificazioni informatica e linguistica, progetto di Musica per il tempo pieno, convenzioni con le Università per accogliere i tirocinanti, il servizio di Istruzione Domiciliare per supportare gli alunni con fragilità, impossibilitati a frequentare la scuola. Si ritiene importante prevedere una delibera aperta relativamente ai progetti ai quali i docenti potrebbero aderire in corso d'anno; gli stessi andranno poi a ratifica al Consiglio di Istituto. Comunica la volontà di effettuare uscite sul territorio, nel rispetto della sicurezza e in base all'andamento epidemiologico. Prende la parola il sig. Anedda Sergio per avere delucidazioni sulla possibilità di mancato finanziamento da parte dei comuni per alcuni progetti. Il Presidente e il D.S. rassicurano la componente dei genitori sull'impegno preso dalle Amministrazioni Comunali, ma allo stesso tempo confermano che in caso di mancato fondo i suddetti progetti non verranno svolti. La dirigente conclude con la presentazione del progetto "sportello psicologico", finanziato dal MIUR, con la finalità di supportare studenti, famiglie e docenti anche su problematiche dovute al periodo Covid. Il D.S. risponde al sig. Di Quirico Fausto che per il progetto sono state previste 40 ore, da utilizzare anche per incontri informativi per i docenti.

Il Consiglio D'Istituto approva con Delibera n° 37.

Inoltre il Dirigente illustra le linee guida che saranno seguite nella predisposizione del PTOF per il triennio 2022/2025 che sarà redatto sulla base degli obiettivi ministeriali, regionali e sulle informazioni desunte dai dati Invalsi. Il dirigente sceglie le linee strategiche e di formazione, desunte dal RAV, che avranno poi impatto anche sull'impianto progettuale dell'istituto.

Il Consiglio D'Istituto approva con Delibera n° 38.

P.6 - Nucleo Interno di Valutazione (NIV); Comitato di valutazione

Il dirigente introduce illustra il punto all'ordine del giorno e chiede al consiglio di scegliere due genitori e un docente per il Comitato di Valutazione. Vengono proposti i signori Di Quirico Fausto, Scarpantonio MauroGiovanni e l'ins. Di Monte Antonella.

Il Consiglio D'Istituto approva con Delibera n° 39.

P.7 - Deroghe assenze

Prende la parola il D.S. che, ricordando le assenze giustificate per salute, motivi familiari e per isolamento da Covid-19, presenta le deroghe per assenze sociali, come il ritorno in patria per gli stranieri, attività sportive riconosciute dal CONI, per formazione artistica rilevante e situazione di disagio personale. Ritiene necessario sensibilizzare famiglie e centri per evitare che gli alunni li frequentino in orario antimeridiano, così da perdere giornate scolastiche; contenere, quindi, le assenze ingiustificate, altrimenti si rischia di non poter ammettere l'alunno agli scrutini.

Il Consiglio D'Istituto approva con Delibera N° 40.

La sig.Cardelli Paola porta all'attenzione dei presenti le assenze di un membro del Consiglio, sig.ra Tarquini Maya, dallo scorso Novembre. Ribadisce l'importanza di partecipare alle riunioni convocate, in quanto eletti dai genitori come rappresentanti. Il Presidente interviene facendosi carico di contattare la sig.ra Tarquini e chiedere delucidazioni.

P.8 - Ora di ricevimento genitori scuola secondaria di 1° grado

Il D.S prende la parola e comunica che gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno, causa stato di emergenza per Covid-19, in modalità on line, attraverso l'organizzazione di stanze virtuali nella piattaforma Microsoft Teams. Conferma la disponibilità dei docenti della scuola secondaria, nelle giornate di martedì, ad incontri quindicinali, previo appuntamento, al fine di informare la famiglia sull'andamento educativo-didattico dell' alunno. **Il Consiglio approva all'unanimità.**

P.9 Deleghe al D.S. accordi di rete

Il D.S. ribadisce la delega del consiglio al dirigente per gestire gli accordi di rete.

Il Consiglio D'Istituto approva con Delibera n° 41.

P.10 Protocolli di Intesa: partecipazione specialisti Centri Riabilitativi durante le lezioni

Il D.S. prende la parola e ricorda che gli esperti dei centri riabilitativi, come da normativa, fanno parte dei GLO. Informa che alcuni genitori di alunni in situazione di handicap hanno chiesto l'intervento di esperti esterni a scuola, in quanto l'intervento di osservazione in classe è ritenuto necessario per rilevare possibili situazioni di criticità. Il problema di estranei in classe anche se "esperti dei centri riabilitativi" necessita della stesura di un protocollo d'intesa e della condivisione da parte dei docenti e dei genitori, i quali, nel rispetto della privacy, potrebbero essere in disaccordo. Il dirigente ribadisce che non possono essere affollate le aule e che il collegio ha deliberato massimo due incontri l'anno. Chiede altresì l'intervento della funzione all'inclusione prof. Leli Fausto, il quale spiega che alcuni alunni seguono specifiche metodologie, portate avanti da centri specializzati che fanno formazione e informazione ai docenti. Il Presidente conferma l'importanza di un protocollo per regolamentare l'ingresso degli specialisti a scuola, rivedibile in caso di criticità. Fa appello alla sensibilità di tutti i genitori per poter avallare questa richiesta delle famiglie con figli disabili. Il sig. Anedda Sergio interviene mostrando di essere favorevole purchè venga tutelata la figura del docente. Il sig.Ricchioni Gianluigi parla della complessità del rapporto tra tutor e bambino e dell'importanza delle osservazioni in classe. Il dirigente conclude e rassicura i presenti, precisando la disponibilità dei docenti e la necessità di approvazione da parte di tutti i genitori dei minori, al fine di procedere. **Il Consiglio D'Istituto approva all'unanimità con Delibera n°42.**

P.11 - Accoglienza di tirocinanti provenienti dalle Università accreditate Regione Abruzzo e/o Università con le quali stipulare convenzioni

Il D.S. chiede la conferma delle convenzioni esistenti con le Università di Abruzzo e Marche per essere sede di tirocinio formativo per alunni Universitari e per i CORSI di TFA e di approvarne di nuove qualora ci fossero richieste. **Il Consiglio D'Istituto approva all'unanimità con Delibera n°43**

P.12 - Attività di formazione personale docente ed ATA

Il D.S prende la parola per presentare tutte le attività di formazione a disposizione per il personale del nostro istituto, come quelle sulla privacy, sulla sicurezza e anche una formazione sull'uso del defibrillatore sia per il personale docente che per il personale ATA. Prosegue confermando che il Collegio Docenti ha individuato tematiche di formazione sulla didattica, riconosciute dal MIUR e

presenti sulla piattaforma S.O.F.I.A. Sostiene anche che la rete di ambito ha messo a disposizione dei finanziamenti per portare avanti attività formative . **Il Consiglio approva all'unanimità.**

P.13 - Informativa rinnovo inventario ai sensi del D.L. 129/2018 e C.M. 4083 del 23/02/2021. Commissione.

Il Dirigente informa il Consiglio della C.M. 4083 del 23/02/2021 relativa alla gestione del patrimonio scolastico che prevede ogni 10 anni il rinnovo dei beni e dei libri oggetto di inventario. Si dovrà provvedere alla ricognizione dei beni presenti nell'Inventario dell'istituto, la loro funzionalità o meno, la rivalutazione dei beni e la stesura del nuovo inventario. Si comunica che le attività di ricognizione sono già state avviate in tutti i plessi, manca di ultimare la ricognizione nella sola sede di Corropoli. E' stata costituita una commissione che è composta oltre al DS, dal DSGA che è il consegnatario dei beni, i fiduciari dei plessi, l'Assistente Amm.vo Di Bernardino Massimo e la Prof.ssa Masci Manuela addetta alla biblioteca di Corropoli.

Il Consiglio D'Istituto approva con Delibera n°44.

P.14 - Ratifica / distribuzione risorse del FIS;

Prende la parola il D.S. per portare all'attenzione di tutti i partecipanti della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto per l'A.S. 2021-22 relativo alla ripartizione delle risorse (Fondo di Istituto) destinate a retribuire le prestazioni eccedenti rese dal personale docente, educativo ed ATA. per progetti, commissioni, incarichi e attività che esulano dall'orario di lavoro, con particolare riferimento alla realizzazione del P.T.O.F. I fondi sono stati ripartiti nel seguente modo: il 75 % per il personale docente e 25% personale il ATA.

P.15 - Acquisto libri per la preparazione alle Prove INVALSI

Il D.S., chiede ai presenti sull'opportunità di far acquistare agli alunni interessati, un libro operativo per la preparazione alle prove INVALSI al fine di migliorare la preparazione degli alunni stessi e cercare di raggiungere un risultato migliore. **Il Consiglio D'Istituto approva con Delibera n°45**

P.16 - Analisi di scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione e quella della seduta.

Prende la parola il Presidente Sig. Scarpantonio Mauro, il quale comunica che il Comune di Controguerra ha donato, da poche settimane, alla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di Controguerra, schermi interattivi per sostituire le LIM presenti divenute obsolete.

Il Presidente riferisce che il Comune farà domanda alla scuola per riavere una lavagna interattiva di propria proprietà, di quelle obsolete sostituite, per poterla riutilizzare in ambienti di aggregazione sociale.

Il sig. Anedda Sergio interviene e esprime il suo parere favorevole alla ripresa della LIM, se di proprietà del Comune.

Null'altro essendoci da trattare la seduta è sciolta alle ore 20:15.

Il segretario verbalizzante

Bellagamba Federica

Il Presidente

Dott. Mauro Giovanni Scarpantonio