

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI
Prot. 0005825 del 13/04/2022
VII-8 (Entrata)

Da: teic83600n@istruzione.it

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO SCUOLE DELLA PROVINCIA PER CONFERIMENTO
INCARICO ESPERTO PSCOLOGO PER SUPPORTO PSICOLOGICO

Data: 13/04/2022 11:01:00

Si trasmette nota prot.n. 6617 del 13.04.2022, di pari oggetto.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. E. B.', with a long horizontal stroke underneath it.

Albo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni XXIII"
 Via Verona, 3 – 64025 Pineto Tel. 0859491471 - Telefax 0859491471



C.F. 90015860670 Sito Web www.istitutocomprensivopineto.gov.it E-mail teic83600n@istruzione.it Pec teic83600n@pec.istruzione.it

Prot.n. **0006617/06/02**

Pineto, li 13.04.2022

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia
 di Teramo

Al sito web dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE

PERSONALE INTERNO SCUOLE DELLA PROVINCIA PER CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO PSCOLOGO PER SUPPORTO PSICOLOGICO

L'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII" di PINETO (TE), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Sabrina DEL GAONE,

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto (P.T.O.F.) in vigore;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6/08/2020;
VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020 e successiva nota integrativa ed esplicativa del 26/10/2020;
VISTA la nota prot. 381 del 04-03-2022, avente per oggetto: – Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse..

INTENDE CONFERIRE

per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Alunni	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti gli alunni dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con iscrizione all'Albo professionale da almeno un quinquennio	€ 1.600,00

ART. 1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum Vitae in formato Europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero delle ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 - INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15

Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

• **Conoscenza della lingua ucraina**

- Offerta di servizi aggiuntivi, da indicare dettagliatamente nella candidatura.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore e si svolgerà nell'A.S. 2021/22.

ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto.

ART. 5 - COMPENSO

Il compenso totale Lordo Stato è pari ad euro 1.600,00 (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora – onnicomprensivi di tutti gli oneri di Legge).

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 21/04/2022** all'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto via e-mail PEC teic83600n@istruzione.it in formato .pdf.

L'Istituto "Giovanni XXIII" non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva alcuna, secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 - SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione appositamente nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto "Giovanni XXIII" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 - CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate, con apposito registro delle presenze.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola;

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "GIOVANNI XXIII" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito Web dell'Istituto ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto, nell'apposita sezione dedicata del sito <https://www.istitutocomprensivopineto.edu.it> dell'Istituto.

ART. 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sabrina DEL GAONE

SEGUONO:

ALLEGATI N° 1 – 2 - 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sabrina DEL GAONE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dell'Istituto Comprensivo Statale
 "Giovanni XXIII"
 PINETO (TE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: A.S. 2021/22.

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
 _____ prov. () _____ il ____/____/____ residente _____ a
 _____ (____) _____ in
 via _____ C.F. _____
 tel. _____ / _____ cell. _____ / _____
 email _____

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dall'Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII Pineto

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico.

Atal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo di residenza, recapiti e-mail e telefonici ai quali deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, è quanto dichiarato nel presente modello di candidatura.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto.

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____ / _____ / _____

Firma _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt _____, acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt _____ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____ / _____ / _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n.445

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
 prov. _____ (____) il ____/____/____ residente a
 _____ (____) in
 via _____ C.F. _____
 tel. _____ / _____ cell. ____/____
 email _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA**di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:**

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____
- 6- _____ in data _____ presso _____
- 7- _____ in data _____ presso _____
- 8- _____ in data _____ presso _____
- 9- _____ in data _____ presso _____
- 10- _____ in data _____ presso _____

Di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali:**Sportello d'ascolto**

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____
- 6- _____ in data _____ presso _____
- 7- _____ in data _____ presso _____
- 8- _____ in data _____ presso _____
- 9- _____ in data _____ presso _____
- 10- _____ in data _____ presso _____

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____
- 6- _____ in data _____ presso _____

8- _____ in data _____ presso _____
9- _____ in data _____ presso _____
10- _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1- _____ in data _____ presso _____
2- _____ in data _____ presso _____
3- _____ in data _____ presso _____
4- _____ in data _____ presso _____
5- _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1- _____ in data _____ presso _____
2- _____ in data _____ presso _____
3- _____ in data _____ presso _____
4- _____ in data _____ presso _____
5- _____ in data _____ presso _____

Data _____ / _____ / _____

Firma _____

