



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001



AL DSGA TOMASSETTI ANNA MARIA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA
ALL'ALBO - SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE FIGURE DI PROGETTO

Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”-Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II- Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CODICE PROGETTO :13.1.2A-FESRPN-AB-2021-70

CUP: E39J21009410006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V–Priorità di investimento: 13i – (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1069936 del 06 settembre 2021 con la quale l’Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra ha richiesto il finanziamento del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

VISTA la lettera autorizzativa, Prot.n.AOODGEFID/0042550 del 02 novembre 2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo n. 10636 dell’8/11/2021 del progetto

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-AB-2021 -70	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 59.100,76

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto verbale n. 9 delibera n° 54 di ratifica variazione del DS mese di dicembre al Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 9 delibera n° 55 del 04/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto

RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra Anna Maria TOMASSETTI, in qualità di DSGA l'incarico di Direzione Amministrativo-contabile per lo svolgimento dell'intero percorso amministrativo e finanziario del progetto "DIGITAL BOARD" **Cod. di aut. 13.1.2A-FESRPN-AB-2021 -70**

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo

Art. 2 - Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente (euro 24,55 lordo stato) così come previsto dal CCNL 2007 - tabella 6;

Il servizio affidato è di n° 38 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, saranno retribuite le ore effettivamente svolte.

- a) L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 932,88 (Lordo stato) trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato A03/11 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022.
- b) In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).
- c) Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
- d) Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

ART. 3 – Risoluzione

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

ART. 4 – Pubblicazione sul sito istituzionale

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.iccorropoli.gov.it

Firma per ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania NARDINI